

平成 29 年度フィールド・ワーク実践C 春学期授業内容

回	授 業 内 容
1	ガイダンス：キャリアコースについて …①キャリアコース法人の報道、②法人の概要
2	法人と定款 …①法人とは、②法人の種類、③法人の機関、④定款とは、⑤法人法と定款の比較（実習）
3	会議と議案書 …①事業年度と会議、②会議開催のタイミング、③各会議の役割、④議案書の内容、⑤第 2 回理事会議案書の作成（実習）
4	議案書作成 …第 2 回理事会議案書の作成（実習）
5	議事録について …①議事録の役割、②議事録作成のタイミング、③議事録の内容、④第 2 回理事会議事録の作成（実習）
6	議事録作成 …第 2 回理事会議事録の作成（実習）
7	規程について …①規程の意味と役割、②規程の位置づけ、③定款と規程の関係、④規程の構成、⑤個人情報取扱規程の作成（実習）
8	規程作成 …個人情報取扱規程の作成（実習）
9	規程作成 …個人情報取扱規程の作成（実習）
10	規程作成 …会員名簿に関する内規の作成（実習）
11	規程作成 …会員名簿に関する内規の作成（実習）
12	会計について（貸借対照表） …①会計の意味、②財政状態・経営成績、③貸借対照表とは、④貸借対照表の作成（実習）
13	会計について（損益計算書） …①会計の意味、②財政状態・経営成績、③損益計算書とは、④損益計算書の作成（実習）
14	会計について（総勘定元帳と仕訳帳） …①取引の記録、②総勘定元帳と勘定、③勘定科目と勘定記入のルール、④仕訳帳とは、⑤総勘定元帳と仕訳帳の作成（実習）
15	会計について（試算表とP/L & B/S作成） …①決算とは、②試算表の作成（実習）、③P/L & B/Sへの転記（実習）