

保有個人データ開示等請求書

(請求年月日) 年 月 日

(申出先) 学校法人九州国際大学理事長 殿

請求者	本人 代理人 (該当するものに をしてください)
氏名	印
住所	〒
電話番号	
E-mail	
本人の氏名	(請求者が代理人の場合に記入してください)

個人情報の保護に関する法律第 25 条、第 26 条、第 27 条、第 29 条、第 30 条の規定に基づき、次の通り請求します。

個人データの件名又は内容	
請求の内容	開示 訂正等 消去等 利用等の停止 (該当するものに をしてください)
本人であることを証明する書類	運転免許証のコピー パスポートのコピー その他 (該当するものに をして、その他の場合は具体的に記入してください)
備考	

(注意)

1. 請求者は、請求書提出時に本人であることを確認できる書類を添付してください。
2. 未成年者または成年被後見人の法定代理人が請求する場合は、法定代理権があることを確認するための書類および未成年者または成年被後見人の法定代理人本人であることを確認するための書類を添付してください。