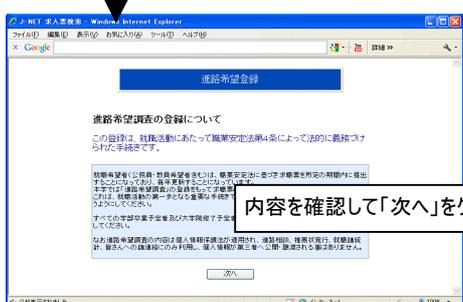
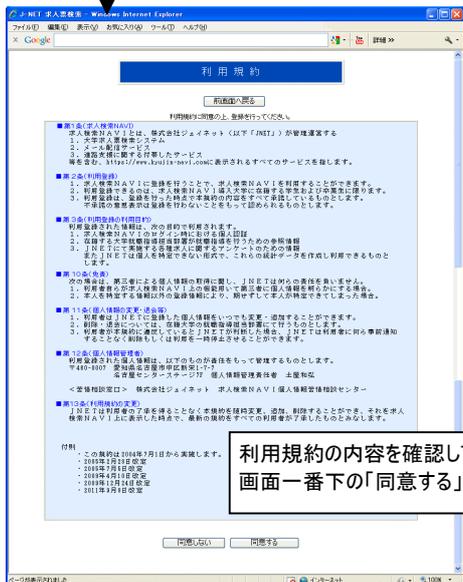


進路希望登録 ... <最初に必ず進路希望登録を行ってください。>



ここで登録する希望業種・希望職種・希望勤務地に応じて登録したメールアドレス宛にメールが配信されます。

利用規約の内容を確認して、画面一番下の「同意する」をクリック。

内容を確認して「次へ」をクリック。

注意点
1日以上経過してもメールが届かない場合は、登録したメールアドレスが間違いがないかを確認してもう一度「登録」をクリックしてください。携帯アドレスを登録した場合で指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。



表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

■ マイ求人管理（マイスケジュール・マイ条件・マイ求人）



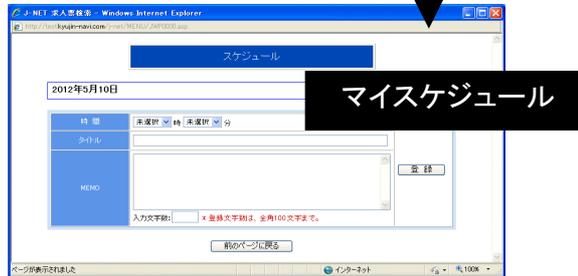
[マイ求人管理]をクリック

マイ条件

検索結果一覧画面で「この検索条件を保存」をクリックすると条件を保存できます。(最大5つまで)

マイ求人

検索結果一覧画面で「マイ求人に登録」をクリックすると会社を保存できます。(最大50社まで)



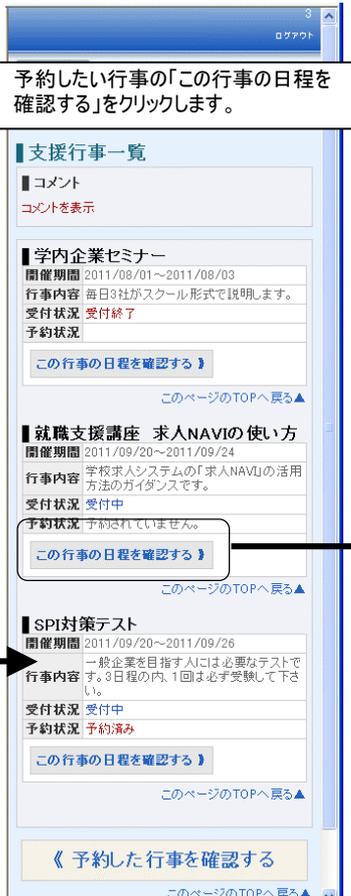
マイスケジュール

■ 支援行事予約

<利用にあたり「進路希望登録」が完了している必要があります。>



支援行事の参加予約をクリック。



予約したい行事の「この行事の日程を確認する」をクリックします。



予約したい日程の「予約する」をクリックします。

■ 個人面談予約

<利用にあたり「進路希望登録」が完了している必要があります。>

個人(グループ)面談予約をクリック。

予約したい面談の「面談日を決める」をクリックします。

日にちをクリックします。

時間をクリックします。

■ 就職活動体験記検索

会社名・会社名カナ・業種・職種のいずれから検索。

閲覧したい会社の「詳細」をクリック。

閲覧したい卒業生の「体験記」をクリック。

就職活動体験記検索をクリック。

進路報告 …… 「就職の場合(公務員・教員含む)」 「進学・その他の場合」 のいずれかに登録します。
 進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告してください。

進路報告登録をクリック。

進路名を入力して検索をクリック。

一覧から決定した進路を選択して「上記で登録」をクリック。
 一覧にない進路を登録する場合は「上記以外で登録」をクリック。

就職の場合(公務員・教員含む)
 進学・その他の場合
 活動中の方の場合

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

注意点
 「就職」で登録した後に、「進学」に進路変更した場合は、進学・その他の場合より再度登録をしてください。一番最後に登録された進路が決定先となります。