

A yellow scroll graphic with a black outline, featuring a vertical strip on the left side and rounded corners. The text is centered on the scroll.

**平成29年度(秋学期)
科目等履修生出願要項**

九州国際大学

平成 29 年度秋学期 科目等履修生出願要項

本学の授業を履修、聴講できる制度で、主に社会人^{*1}を対象としています。学習意欲の高い社会人が授業に参加することで、学生の意識の向上も期待されます(※1 社会人とは、有職者、仕事から退職した者、主婦、主夫をいう)。

出願資格として、高等学校を卒業した者、またはこれと同等以上の学力があると認められた者で、教養を高めるため、または単位修得のため目的をもって履修する者に限ります。

1. 学部・学科と人員

学 部	学 科	人 員
法 学 部	法 律 学 科	若 干 名
現代ビジネス学部	地域経済学科	若 干 名
	国際社会学科	
経 済 学 部	経 済 学 科	若 干 名
	経 営 学 科	
国際関係学部	国際関係学科	若 干 名

2. 出願資格

(1) 本学の各学部・学科に開講されている授業科目の受講を出願できる者は、次のいずれかに該当する者としします。

- ① 高等学校を卒業した者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
- ③ 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
- ⑤ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、又は大学入学資格検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号）により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- ⑦ 以上の各号に該当する者のほか、相当の年齢に達し本学で高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

(2) 本学の教職課程に開講されている授業科目の受講を出願できる者は、その基礎資格（大学卒業）を有する者としします。

(3) 本学の図書館学課程（司書資格）に開講されている授業科目の受講を出願できる者は、その基礎資格（短期大学または大学卒業）を有する者としします。

(注) 科目等履修生になることによって、留学の在留資格を得ようとする者は出願できません。

3. 願書受付期間

受付期間：平成29年9月6日（水）～ 9月14日（木）（日曜日除く）
受付時間：9時00分～16時00分 受付最終日（9月14日）は14時00分迄
提出窓口：学務事務室（3号館）

4. 受講科目

- (1) 科目等履修生は、本学に開講されている各授業科目の受講を願い出ることができます。
- (2) 本学の科目等履修生として受講できる総単位数は、原則として年間30単位（半期あたり15単位）を限度とします。
- (3) 教育実習及び介護等体験に関する手続は原則として本学卒業生に限ります。

5. 出願手続

次の出願書類と科目等履修生選考料（10,000円）を学務事務室に提出してください。なお、前年度から継続して出願する場合も同様に提出してください。

- (1) 科目等履修生願（本学所定）
- (2) 科目等履修生名簿（本学所定）
- (3) 履歴書（市販ペン書履歴書・写真貼付のこと）
- (4) 最終学校卒業証明書及び成績証明書（継続者ならびに2年以内の受講者は不要）
- (5) 高等学校卒業程度認定試験合格者（旧 大学入学資格検定試験合格者）は合格証明書
- (6) 写真1枚（縦4cm×横3cm。最近3カ月以内に撮影もの）
- (7) 外国人の場合には、(1)～(6)に掲げる書類の他に外国人登録済証明書、在留資格証明書及び日本語能力を証明するものを提出しなければなりません。ただし、永住権を有する外国人の場合には、これを免除します。

※ 春学期から継続して出願する場合は、(1) 科目等履修生願 (2) 科目等履修生名簿 (6) 写真、を提出してください。

※ 本学の卒業生ではない方で新規に教職科目の受講を希望する場合は、履修希望科目が免許状取得に必要な科目に相当するかについて、出身校及び免許状授与権者（申請を希望する県の教育庁）にご確認ください。

6. 選考および許可

受講は本学の学生収容に余裕がある場合に、各学部教授会で選考の上、学長が許可をします。

なお、受講希望科目によっては都合により履修を許可しない場合があります。

また、新規に教職科目を受講希望する場合は次の日時に面接を行います。該当される方は、9月14日（木）14:00までに学務事務室に面接の事前予約（電話可）を行ってください。出願の際、「教育職員免許取得希望者調査書」も合わせてご提出ください。 **面接日：平成29年9月15日（金） 13:00以降（予約順）**

教職科目の「教職実践演習」の履修は、本学卒業生で、春学期より通年開講科目の「教育実習」「教育実習事前事後指導」を履修している方に限ります。

7. 選考結果の通知

選考結果は、10月中旬に本人あて郵送で通知します。

8. 受講料納付金

- (1) 受講を許可された者は、定められた期間内に所定の科目等履修生受講料を振込み、受講の手続を完了してください。
- (2) 科目等履修生選考料ならびに科目等履修生受講料の払い戻しは、如何なる事情があっても行いません。
- (3) 次の科目等履修生にかかる費用の他に、実習等に要する費用は別途徴収します。

区 分	科 目 等 履 修 生 受 講 料	科目等履修生選考料
本学卒業生	【単位が必要】 1単位につき 10,500円 【単位が不要】 1単位につき 5,500円	10,000円
一 般	【単位が必要】 1単位につき 12,000円 【単位が不要】 1単位につき 6,000円	10,000円

その他

- (1) 科目等履修生受講料を納入後、科目等履修生証を交付します。登学の際は必ず携行してください。
- (2) 科目等履修生は、本学学生に対して実施する定期試験又は論文審査を受けることができます。
- (3) 科目等履修生の単位の認定は、学則に定める規定を準用して、これを行います。
- (4) 科目等履修生としての在籍期間は、大学正規の課程としての在籍期間に換算することはできません。
- (5) 認定された受講科目については、単位修得見込証明書、単位修得証明書を交付することができます。
- (6) 本人の都合により受講を中止する場合は、その旨を速やかに学長に届け出なければなりません。
- (7) 科目等履修生が次のいずれかに該当する場合は、科目等履修生の許可を取り消すことがあります。
 - ① 科目等履修生受講料を滞納した者
 - ② 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
 - ③ 学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者
 - ④ 正当な理由がなく出席常でない者
 - ⑤ 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

※ 問い合わせ先：九州国際大学 学務事務室

〒805-8512 北九州市八幡東区平野 1-6-1

TEL (093) 671-9010

URL <http://www.kiu.ac.jp/>

科目等履修生願

平成 年 月 日

九州国際大学
学長 西川京子 殿

貴学において別記の科目を受講したく存じますのでご許可くださるよう別紙書類を添えてお願いいたします。

フリガナ			前回の科目等履修生証番号	※	
氏名	印	生年月日	昭和 平成	年	月 日
現住所	〒 TEL (自宅) 携帯電話				
勤務先 及び 所在地	勤務先名 〒		TEL		
最終 学校名	大学大学院 大 学 高 等 学 校	学部	研究科 学 科	専攻 専攻	年 月 卒業・修了
受講の 目的					
教職課程 受講者 希望欄 調査欄	教職員免許状 取得希望教科	(該当する免許教科に○で囲んでください) 中一種社会科 ・ 中一種英語科 高一種公民科 ・ 高一種地理歴史科 高一種商業科 ・ 高一種英語科		免許状の 取得見込 年 度	平成 年度
	教職科目の 受講開始年	※本学の科目等履修生として、教職科目の受講を開始年を記入してください。 年度より開始		既に取得済 の免許状	

※印については、継続者のみ記入してください。

受講希望科目					
科目名	担当者	単位	科目名	担当者	単位

※どちらかにチェックしてください。
 単位が必要 単位が不要

科目等履修生名簿

No. _____

フリガナ		生年月日	昭和	平成	年	月	日
氏名	印						
現住所	〒 TEL (自宅) 携帯電話						
勤務先 及び 所在地	勤務先名 〒 TEL						
最終 学校名	大学 大学院 大 学 高 等 学 校	学部	研究科 学科	専攻 専攻	年 月 卒業・修了		

科目名	曜日・時限	担当者	単位	評価	備考

合計 _____ 科目 _____ 単位 _____ 円

※ どちらかにチェックしてください。
 単位が必要 単位が不要