様式6 （学生→大学）

※記入する全字体
「Meiryou UI」

九州国際大学インターンシップ

【実 習 レ ポ ー ト】

学部・学科	←左詰 【フォント：16】		
学籍番号	←左詰 【フォント：16】	学籍番号	←左詰 【フォント：16】※姓名間一文字空ける
実習先名称	←左詰 【フォント：16】 例)：○○○○株式会社 ○○店 ↓右詰【フォント：12】 ※スペース無		
実習期間	平成 30 年 月 日 から 月 ←左詰【フォント：12 ※スペース無】	実習日数	日間

●全日程の具体的実習内容

8/22(月) オリエンテーション・施設見学
8/23(火) 客室清掃業務補佐
8/24(水) 客室清掃業務補佐・宴会サービス
8/25(木) 宴会サービス
8/26(金) 宴会サービス

8/29(月) フロント・予約業務補佐
⋮
⋮
9/ 2(金) 課題発表準備・課題発表報告会

← 書出しの端を揃える →

❶実習を通しての成果・目的達成度（自己評価と反省） ※【フォント：10.5】

○←(※冒頭の一文字を空ける)○○○。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。 ※最終行の真ん中以上まで。以下、同じ

❷社会人が身に付けていると感じたスキルについて、具体例を挙げて記入してください。 ※【フォント：10.5】

❸今回のインターンシップで学んだ事柄を、今後どのように活かしていきたいと考えていますか。

＊ガイドブック P8 を参考に、各自ダウンロード・作成のうえ、メールにて送信してください。
＊「ですます調」にて記入し、改行せずに文字は詰めてください。
＊誓約書に明記されている守秘義務に配慮して、作成してください。(個人名などは不可です)
＊字体の相違、内容が希薄なものについては再提出を求めます。（減点の対象です）
＊提出期限は、「実習終了日から 10 日以内」です。期限厳守でお願いします。