

学校法人九州国際大学専任事務職員募集要項

職種	専任事務職員	
職務内容	○大学教育・研究支援業務 ・学務、学生支援、就職・キャリア支援 ○学校法人の管理運営業務 ・管財(建物・施設整備管理)、財務及び経理、中長期計画	
求める人材像	○ 本学園の「建学の精神」、「教育理念」を理解し、「魅力ある学園づくり」に寄与する意欲のある人 ○ 交渉力・企画力・語学力を備えた人 ○ 高いコミュニケーション能力を持ち、職員間及び地域と連携を深めることができる人 ○ 時代の変化を的確に捉え、柔軟に対応できる人	
募集人数	若干名	
応募資格	① 2020年3月に4年制大学又は大学院を卒業(修了)見込みの者 ② 4年制大学又は大学院を卒業(修了)した者	
採用年月日	2020年4月1日。ただし、既卒の者については本学の業務の都合により同日前の採用があり得る。	
応募書類	① 履歴書(所定の様式) ・ 本学ホームページから様式をダウンロードしてください。 ・ 自筆で記入し、写真貼付のこと。 ② 職員エントリーシート(所定の様式) ・ 本学ホームページから様式をダウンロードし、自筆で記入してください。 ③ 学業成績証明書 ・ 大学院在籍者は、大学の学業成績証明書も併せて提出すること。 ④ 卒業(大学院修了)見込証明書(既卒の者は卒業(修了)証明書) ・ 大学院在籍者は、大学の卒業証明書も併せて提出すること。	
応募方法	応募書類①から④を提出してください。【2019年5月31日(金)必着】 ・ 応募用封筒に「事務職員応募書類在中」を朱書きし、書留郵便で郵送してください。 ・ ご提出頂いた書類は、採用選考のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。 ・ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任をもって速やかに処分いたします。	
応募先	〒805-8513 北九州市八幡東区平野2丁目5番1号 学校法人九州国際大学 法人事務局総務企画部法人総務室事務職員採用係宛 電話:093-671-8900(直通)	
選考日程	第1次選考:書類審査 2019年6月19日(水)	※ 選考結果をホームページに掲載するとともに別途通知(次の選考日程を含む。)いたします。
	第2次選考:基礎学力試験、小論文	同上
	第3次選考:面接	同上
	第4次選考:最終面接	同上
雇用条件	給与(俸給月額)	191,380円 (4年制大学新卒者) 職歴のある人は加算する可能性あり。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等、本学給与規程に基づき支給
	定期昇給	年1回(4月)
	賞与	年2回(7月、12月)
	勤務地	平野キャンパス(法人事務局・大学事務局)又は枝光キャンパス(附属高等学校・附属中学校)
	勤務時間	月～金:8時45分～16時50分 土曜日:8時45分～16時10分(隔週) ※ 必要に応じて時差勤務を行う場合があります。
	休日	4週6休による週休2日制 日曜日(法定休日)、国民の祝日及び国民の休日、創立記念日 ※ ただし、学年暦の関係から、勤務を命ずることがあります。
	休暇	年次有給休暇、特別休暇(慶弔等)、病気休暇、出産休暇、生理休暇、子の看護休暇、介護休暇
福利厚生	健康保険・年金(日本私立学校振興・共済事業団) 雇用保険・労災保険	