

九州国際大学公的研究費不正使用防止計画

令和元年8月1日改定

九州国際大学は、「九州国際大学公的研究費の管理・監査に関する規程」第7条に基づき、公的研究費の適正な運営及び管理を行うための不正使用防止計画を以下のとおり定める。

1 機関内の責任体系の明確化

不正発生の要因	不正使用防止計画
公的研究費の各責任者及び責任範囲と権限について、学内での意識が低下する。	本学で定める公的研究費の各責任者及び責任範囲と権限について、学内の説明会等において定期的に周知するとともに、ホームページで学内外に公表することで、意識の向上を図る。

2 適正な運営・管理の基礎となる環境の整備

不正発生の要因	不正使用防止計画
公的研究費の事務処理手続きに関するルールが十分理解されていない。	事務処理手続きに関するハンドブックを作成・配布するとともに、研究者等向けの説明会を定期的に行い、適正な運用の徹底を図る。
公的研究費の使用ルール等と運用実態が乖離する。	使用ルール等と運用実態に乖離がある場合は、適切な指導を行うとともに、必要に応じて事務手続きの修正も含めた対策を講じる。
コンプライアンスに対する意識が低下する。	研究者等に対し、説明会等を定期的に行い行動規範の周知徹底を図り、コンプライアンス意識の向上を促す。
不正を発見した者が不利益を受けることを恐れて通報を躊躇する。	通報者に不利益が生じないよう取り扱う旨、ホームページ等で学内外に周知する。
行動規範や使用ルール等に関する理解が低下する。	研究者等を対象に行動規範や使用ルール等の説明会を開催する他、制度や使用ルール等に変更があった場合は、適宜、説明を行うなどにより、周知徹底する。

3 研究費の適正な運営・管理活動

不正発生の要因	不正使用防止計画
予算執行状況の把握が不十分となり、年度末に予算執行が集中する。	研究者等は、収支簿にて予算執行状況の確認を行うとともに、進捗状況が著しく遅れている場合は、必要に応じ改善を求める。
謝金の支払に関する算出根拠の確認が不十分となる。	研究者等に対し、説明会において、謝金単価の設定基準に関する説明を適切に行う。 謝金の算出根拠が不明瞭な場合、具体的な算出根拠の提出を求める。
アルバイト代の支払に関する勤務日時や内容などの勤務実態の確認が不十分となる。	出勤簿を予算管理部署で管理し、アルバイト終了後予算管理部署でその日の勤務時間、勤務内容を確認し出勤簿に記入・押印を行う。 勤務日や勤務時間、勤務内容について不定期な聞き取り調査を行い勤務実態の確認を行う。

出張旅費の支払に関して、提出書類の形骸化により出張事実の確認が不十分となる。	研究打合せや調査・資料（情報）収集等について、用務を行う場所や内容が確実に確認できる書類の提出を求める。 必要に応じて、用務先への出張事実の確認を行う。
請求書や納品書の確認及び検収が不十分となることにより、不正な取引の要因となる。	研究者等に対し、公的研究費で購入する物品については物品の金額に関わらず事務部門による検収が定められていることを周知徹底する。
一定の業者に発注が偏ること等により癒着に対する意識が低下する。	業者に対し、不正行為に関係した場合には取引停止等の処分が行われることを周知する。 取引数の多い業者については、不正に加担しない旨の誓約書を提出してもらう。

4 情報発信・共有化の推進

不正発生の要因	不正使用防止計画
使用ルールに抵触するか否かを事前に相談できる体制が不十分なため、不正な取引の要因となる。	研究者等に対し、相談窓口の周知徹底を図り、不正な取引を防止する。 また、窓口においても統一的な対応が行われるよう、担当者間の情報共有・共通理解の促進を行う。
不正への取組に関する本学の方針等の公表が不十分である。	ガイドラインで求められているマニュアル等について公開できるよう見直しを図る。

5 モニタリングの在り方

不正発生の要因	不正使用防止計画
公的研究費に関する不正の発生要因及び管理体制の検証が不十分となり、適切なモニタリングが実施できなくなる。	内部監査部門は不正使用防止計画推進部署と連携し、不正使用防止計画や管理体制が適正であるか検証し、必要に応じて見直しを行う。