

KIU ポータルアプリについて

KIU ポータル (UNIVERSAL PASSPORT) のアプリ版が使用できます。

①App Store や Google Play でアプリをダウンロードし、インストールしてください。

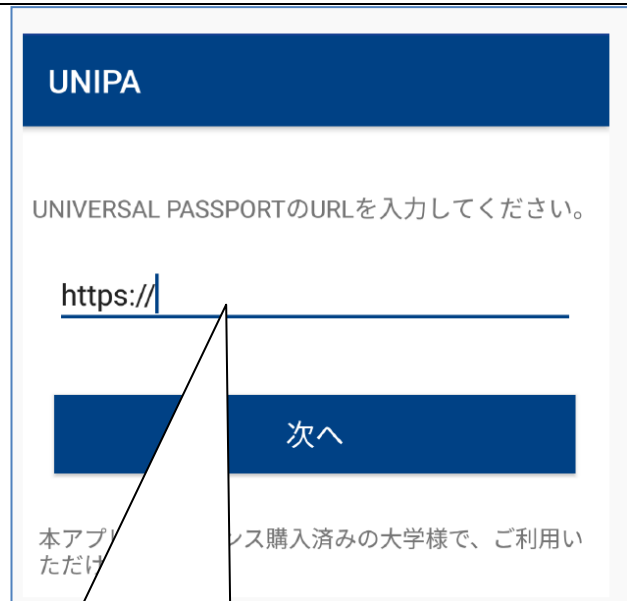


ダウンロードすると、以下のようなアイコンが表示されます。



②アプリを開く (アイコンをタップする) と以下のような画面が表示されます。
「https://」に続けて

u-pass.kiu.ac.jp/uprx/
を入力してください。

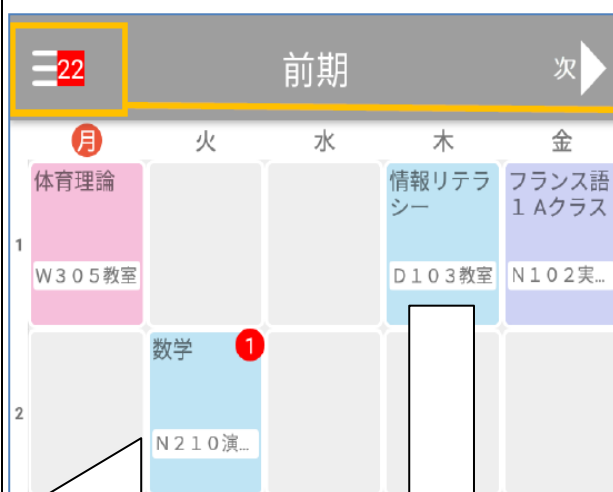


u-pass.kiu.ac.jp/uprx/

③ログイン画面が表示されますので、KIU ポータルの ID とパスワードを入力して、ログインをタップしてください。



④ログインに成功すると、時間割の画面が表示されます。これで使用可能です。



⑤左上のメニュー「三」をタップすると→のように表示されます。

アプリで確認できることは「掲示板」、「時間割」、「学生出欠状況確認」、「シラバス照会」の4つです。アプリから、スマートフォン版 KIU ポータルへの連携が簡単になります。



⑥アプリをダウンロードしておくと、最初にIDとパスワードを設定するだけで、その後は簡単にアクセスできます。アプリを利用しましょう！

⑦「スマホサイトへ」をタップすると、スマートフォン版KIUポータルが表示されます。



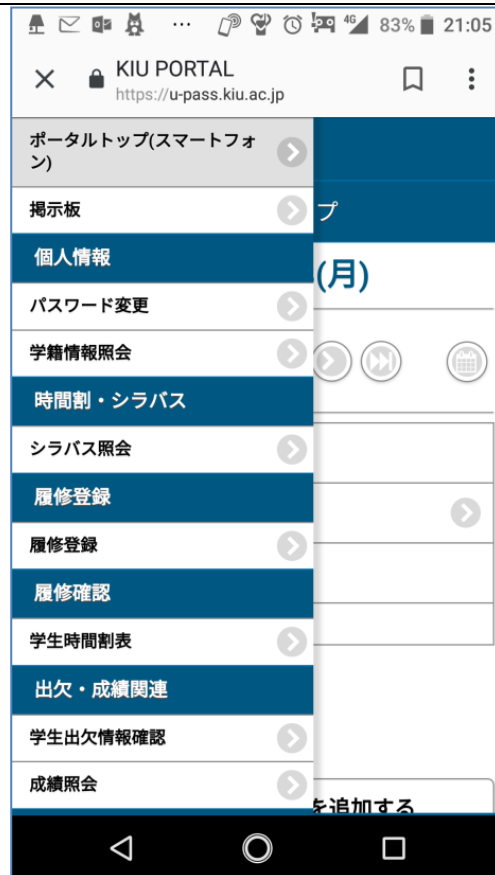
【スマートフォン版】履修登録について

スマートフォン版 KIU ポータルからも履修登録等できます。

【スマートフォン版】履修登録について


① 画面左上の

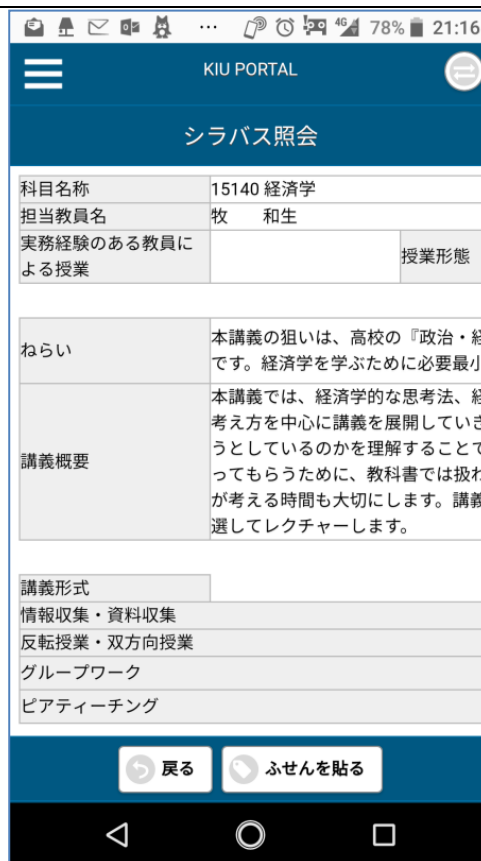
をタップし、メニュー一覧を表示させ、「履修登録」をタップします。



②曜日と時限の前の「+」をタップして画面を開いていくと、科目名が出てきます。



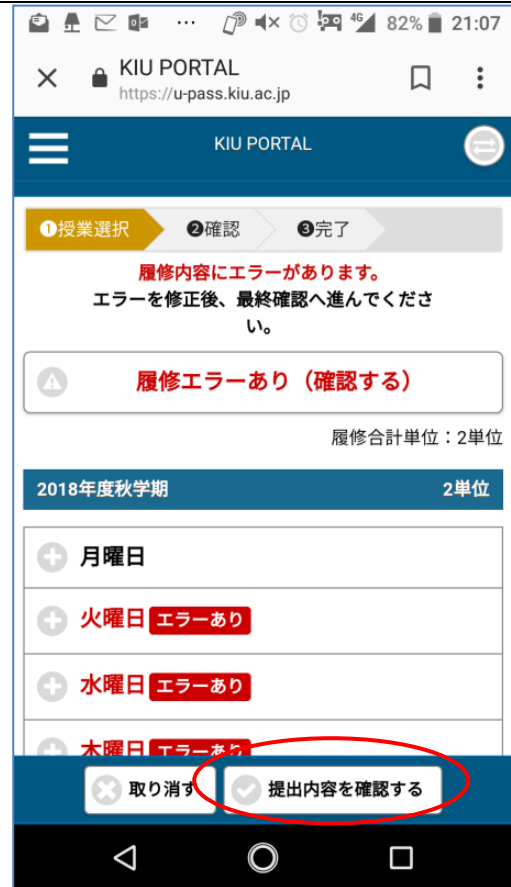
③  マークをタップするとシラバスを確認できます。



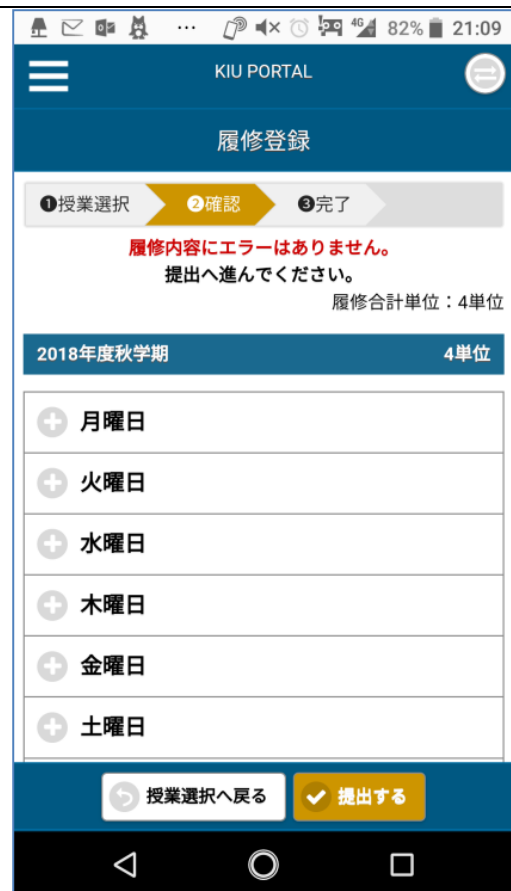
④ 履修したい科目にチェックをつけていきます。履修したい科目全てにチェックしたら、[提出内容を確認する]をタップします。



⑤エラーがあると、「履修エラーあり(確認する)」と表示されるので、エラー内容を確認し、修正します。修正後、もう一度[提出内容を確認する]をタップします。



⑥エラーがなくなると、[提出する]が表示されるので、タップして、完了です。



⑦その他、スマートフォンサイトから、以下のような機能が利用できます。

ポータルトップ(スマートフォン)	➤
掲示板	➤
個人情報	
パスワード変更	➤
学籍情報照会	➤
時間割・シラバス	
シラバス照会	➤
履修登録	
履修登録	➤
履修確認	
学生時間割表	➤
出欠・成績関連	
学生出欠情報確認	➤
成績照会	➤

【スマートフォン版 掲示の確認】

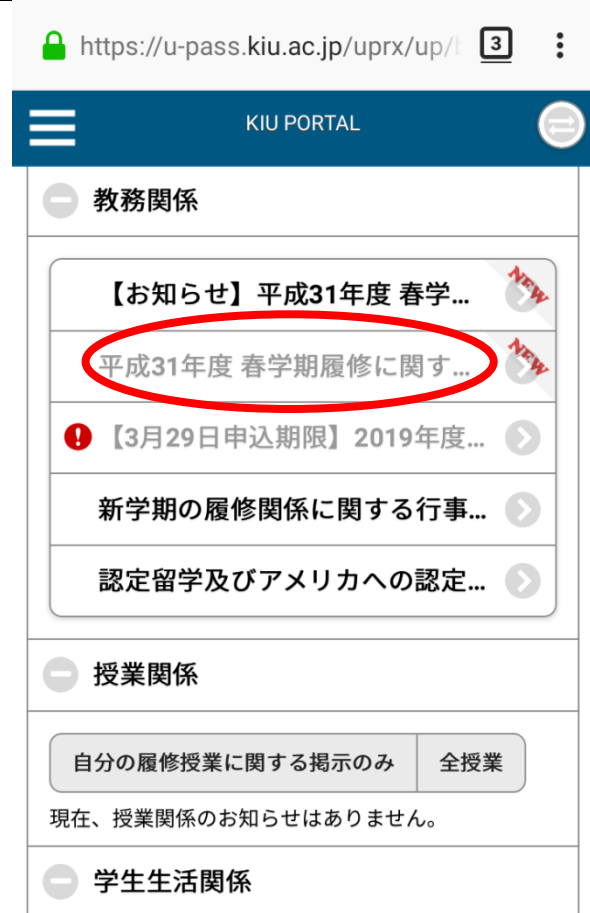
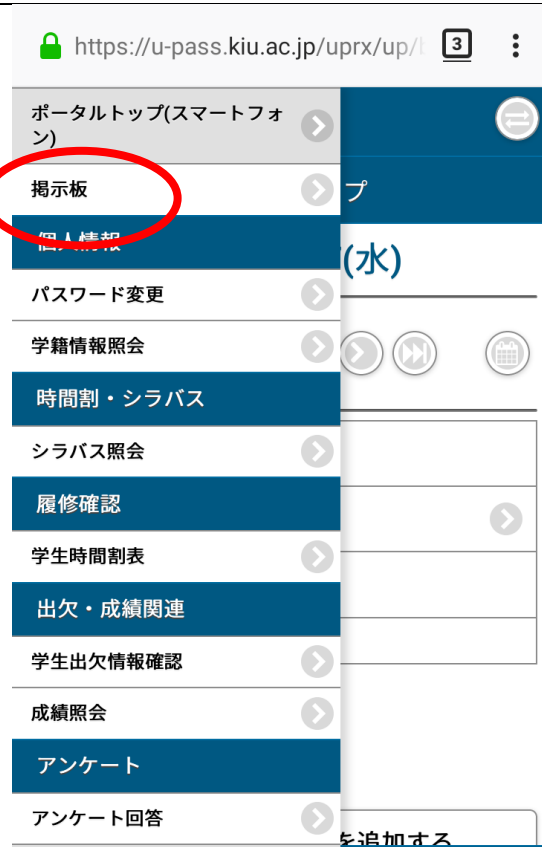
平成 31 年度より、大学からののお知らせは、KIU ポータルを通じてお知らせします。ここでは、掲示の確認、添付ファイルの確認について説明します。

①画面左上の



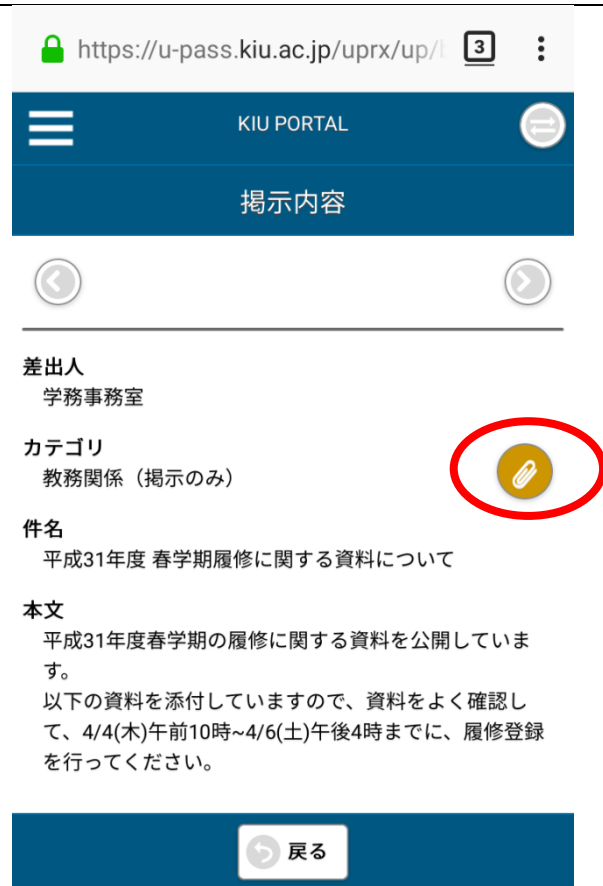
をタップし、メニュー一覧を表示させ、「掲示板」をタップします。

②目的の掲示物を確認します。



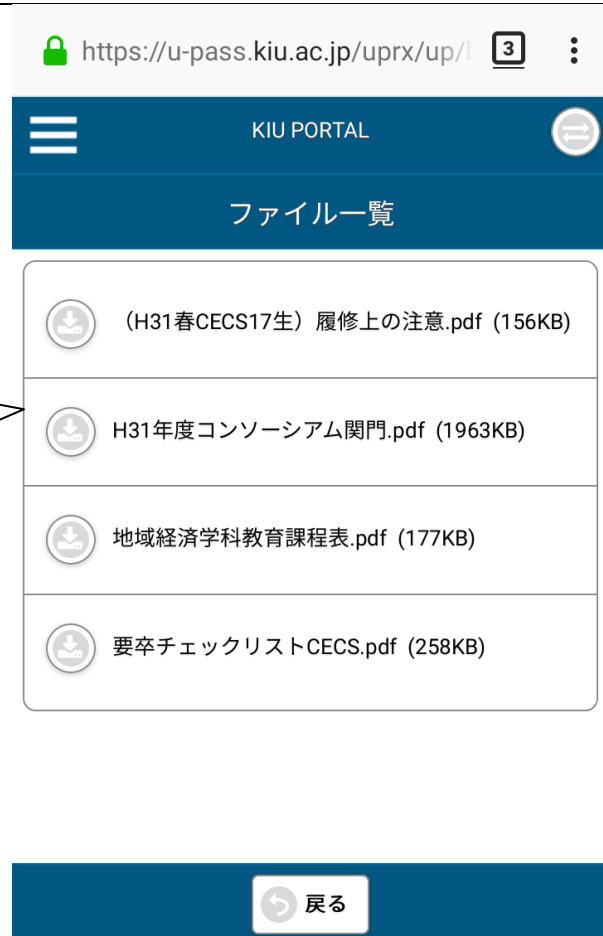
③ 目的の掲示が表示されました。
この掲示には添付ファイルがあるようです。
添付ファイルを確認します。

 をタップしてください。



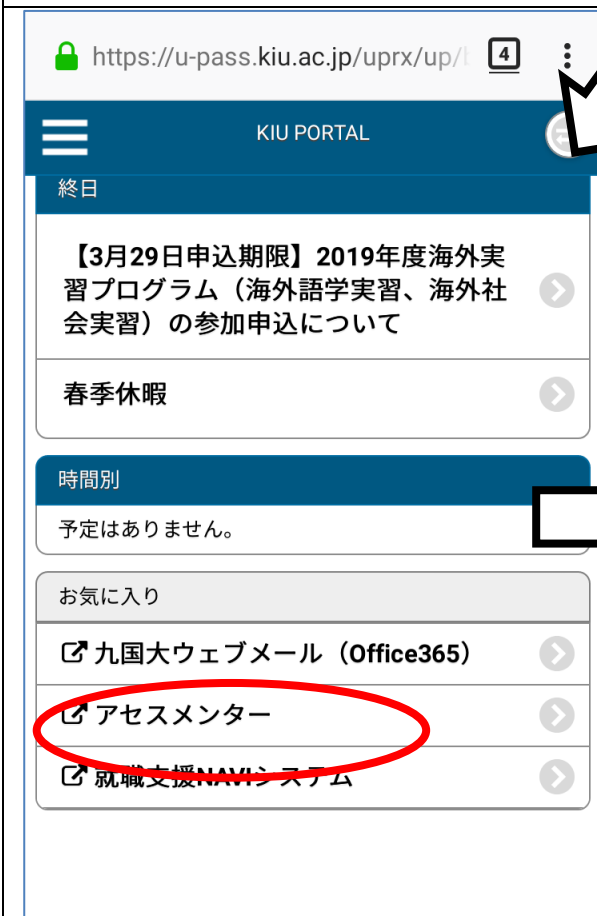
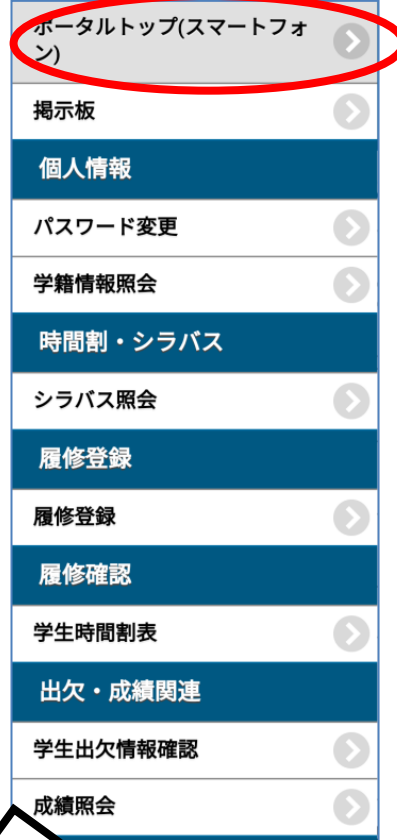
④ 確認したいファイルを
タップすれば、添付ファイル
が表示されます。

添付ファイルの
一覧が表示され
ています。



【スマートフォン版からアセスメンターへの連携】

スマートフォン版から、アセスメンターへ、リンクがつながっています。メニュー一番上の、ポータルサイト（スマートフォン）をタップし、一番下を確認してください。



7. 出欠管理の厳格化について

「公欠」の扱いについて、正しく理解していますか。

「15回の授業のうち、5回までは好きに休める」といった誤った理解はしていないでしょうか。

最低でも10回は「出席」していなければ、定期試験の受験資格がないというのが本来の理解の仕方です。

公欠は出席ではありません。だから、「公欠」と「欠席」の回数を全授業回数から引いて、「出席」が10回以上あることが最低条件なのです。

また、公欠の際には、先生にお願いして課題をもらいましょう。

この課題を提出することにより、成績評価の際に参考にしてもらうことができます。

また、カードリーダーによる出席登録は、

授業開始10分前から授業開始までが**出席**、

授業開始から30分までが**遅刻**、

それ以降は欠席になります。注意してください。