

## 履修登録について

① KIU ポータルにログインし、履修登録をクリックし、現れたメニューの履修登録をクリック。



② 履修登録には、以下の3つタブの画面で登録が可能ですが、ここでは、これまでの KIU ポータルとほぼ同じ操作になる、授業を追加、タブでの操作を説明します。

例) 月曜 1 限に科目を登録

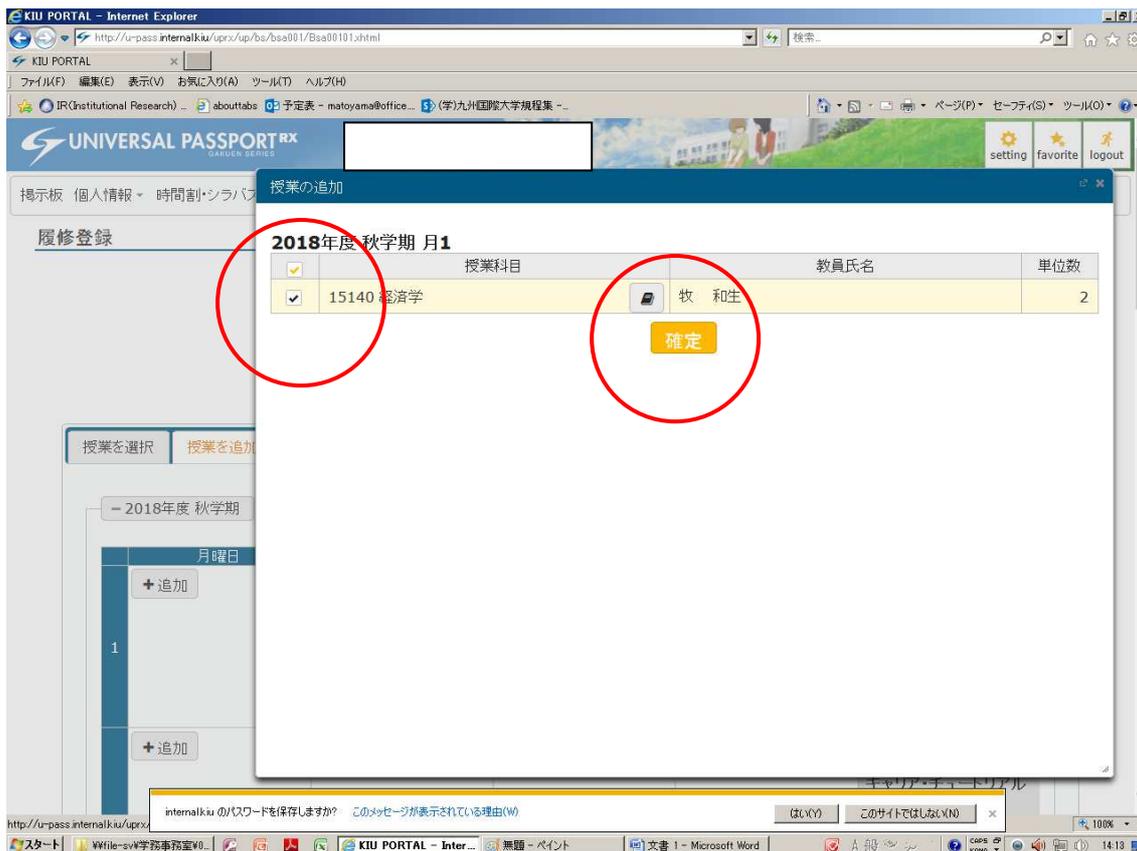
例 1) 月曜 1 限の「+ 追加」ボタンをクリック



※語学の削除について

語学は学務事務室が登録していて、科目と一緒に削除ボタンが表示されます。削除ボタンを押し、削除すると、自分では登録できなくなりますのでご注意ください。

例 2)表示された科目の先頭の口に✓を入力し、確定ボタンをクリック。



例 3)月曜 1 限に経済学が追加されました。一度登録しても、削除ボタン(ゴミ箱ボタン)をクリックすれば、削除できます。



③科目登録がすべて終わったら、右上の最終確認へボタンをクリック。

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。  
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

授業を選択 授業を追加 授業コードを直接入力

履修合計単位 18

2018年度 秋学期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
+追加		キャリアデザイン 松本 幸一 15039 2単位	+追加	入門セミナー II 國崎 備 11503 2単位
1 経済学 牧 和生 15140 2単位		+追加	+追加	
+追加		+追加	+追加	キャリア・チュートリアル

秋学期合計単位 18

internalkiu のパスワードを保存しますか? このメッセージが表示されている理由(N)

④画面中央上段に履修内容にエラーはありません、が表示されます。このままで良ければ、提出ボタンをクリック。エラーが表示されたら、そのエラーが解消されるまで登録を変更してください。もし、変更するものがある場合には、授業の選択へ戻る、ボタンをクリックする。

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修内容にエラーはありません。  
提出へ進んでください。

提出

授業の選択へ戻る

履修合計単位 18

2018年度 秋学期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日

秋学期合計単位 18

⑤ 提出ボタンをクリックし、表示されたメッセージボックスの、OK をクリックし、“履修登録が完了しました。”が表示されます。これで履修登録完了です。

右上に、まだ、授業の選択へ戻る、ボタンがあるように、一度完了しても(履修登録が完了しましたが表示されても)、履修期間中は何度でも変更可能です。



⑥ 以下は、履修提出ボタンをクリックした後に、再度、授業選択へ戻るボタンをクリックした画面です。履修期間中は何度でも、履修登録可能です。

