

<全日共通>

開催のながれ ※全て Zoom にて運営してまいります。
詳細は別紙、Zoom チュートリアルをご確認ください。

【第 1 部：事前ガイダンス（企業 PR）＋合同会社説明会】

1. 事前ガイダンス実施

※事前ガイダンスでは、全参加企業様による簡単な企業紹介を実施して頂く予定です。
（プレゼンテーション形式：2 分以内【次ページ参照】）

2. 合同会社説明会を実施

※説明会では 1 回の説明時間を「20 分」×4 回と設定させていただきます。

3. 参加学生は、第 2 部までに、選考を希望する企業を 2 社まで選択し、
キャリア支援室にチャット機能を利用して報告。

【第 2 部：各社による第一次選考会（60 分×2 回＝120 分）】

1. 採用担当者は、ブレイクアウトセッションルームにて待機。

選考受験希望学生は、各ルームにホストが振分け。

2. 第一次選考は、1 回あたり 60 分とし、同内容の選考を 2 クール実施する。

■タイムスケジュール

時間	内容
12:30～13:00	事前ガイダンス（対象：参加学生）
13:00～15:00	合同会社説明会（20 分×4 回）
15:00～15:15	学生：選考申込 ※チャット利用
15:15～16:15	第一次選考会-①
16:15～16:25	学生移動（ブレイクアウトルーム間）
16:25～17:25	第一次選考会-②

* ご不明な点がございましたら、キャリア支援室までご連絡ください。

【093-671-8917 担当：靱井・中村】

参加確定後のデータ作成・準備と事前リハーサルのご依頼

①事前ガイダンス プレゼンテーション用データ(PPT)

企業 PR の際には企業様ご自身でパワーポイントを操作(※画面共有)していただきます。つきましては、誠にお手数ですが、以下の要領でご準備・実施くださいますようお願いいたします。

●企業 PR(プレゼンテーション)用パワーポイント

- ☑ 様 式 … 横スライド (縦スライドはご遠慮ください)
- ☑ ページ数 … 指定はございません。
- ☑ 内 容 … 文字・画像等、規制はございません。(動画も可)
- ☑ 時 間 … 2分以内 (時間厳守をお願いいたします)

②合同説明会用資料

説明会資料は任意の内容で結構です。パワーポイント・動画等をご準備ください。口頭による説明でも結構です。時間は 20 分以内に収めていただきますようお願いいたします。

③事前リハーサルに実施について

当日のながれと企業 PR 用パワーポイントを使用して、Zoom 内で動作確認を行わせていただきます。(確定メール送信時に個別にご案内)

※当日は最大 2 名様までご参加が可能です。(それぞれ別アカウントでも可)

* ご不明な点がございましたら、キャリア支援室までご連絡ください。

【093-671-8917 担当：靱井・中村】