

就職試験・インターンシップに係る旅費補助申請書

九州国際大学 就職・進路部長殿

以下のとおり、旅費補助を申請いたします。なお、記載内容・提出申請書類に虚偽のないことを申し添えます。

学籍番号

氏 名

携帯電話番号

○を記入	試験の種類	手続担当部署
	(1) 就職採用試験受験・インターンシップ (ただし会社説明会は含まない)	キャリア支援室
	(2) 公務員採用試験受験	
	(3) 教員採用試験	
受験先企業等名		
受 験 会 場		
受 験 日	令和 年 月 日 ()	
交 通 機 関	JR ・ 高速バス ・ 船舶 ・ 飛行機 ・ その他 ()	
申請前に チェック	必要書類 (1) と (2) の両方必要です	
☐ ☐ ☐ ☐	(1) 以下の書類全てが必要です ①就職活動証明書 (企業・団体担当者が記載) ②採用試験・インターンシップ案内通知書または受験証明書 (試験日が明記された書類、メール案内のコピー等) ③合否通知 (Eメール内容等) 写し ※インターンシップの場合は不要 ④本人名義の銀行振込口座通帳の写し (表紙を開いたページをA4サイズで)	
☐	(2) 交通機関の利用券証明書類 ※利用日・利用料金が明示された書類 例) 航空機搭乗券の半券、高速バス利用券、新幹線等の領収書など 注) 企業様から往復交通費の支給がある場合は、補助対象外です。	

注) 自家用車 (ガソリン代) 申請は認めない。

【キャリア支援室記入欄】

書類確認	☐ 証明書 ☐ 試験案内 ☐ 合否通知 ☐ 口座通帳写し ☐ 交通機関の利用券等		
補助額	30,000円 ・ 25,000円 ・ 15,000円 ・ 10,000円 ・ 5,000円 ・ 2,000円		
当該試験結果	合格 ・ 不合格 ☐ インターンシップ参加	受領者	出金担当
最終結果	内定 (合格) 【内定日 月 日】 ・ 不合格		
出金手続	令和 年 月 日 ()		