

<申請手続きのながれ>

1. 採用試験・インターンシップ前に必要な申請書類

【学生 → キャリア支援室】

✓就職活動証明書

キャリア支援室窓口にて受領し、必要事項を記載した後、
室員より押印を貰うこと。※押印なきものは無効です。

2. 採用試験・インターンシップ時 【学生 → 受験先企業等】

就職活動証明書に担当者による署名・捺印等の証明をいただく。
押印は社印のみ。個人の名刺、担当印は不可です。

3. 申請受付期間内 【学生 → キャリア支援室】

必要書類を全て揃えたうえで、キャリア支援室に持参・申請

☐ 申請書・・・KIUポータルで配信済・キャリア支援室カウンターでも受領可

☐ 就職活動証明書

☐ 採用試験・インターンシップ案内通知書または受験証明書

☐ 合否通知（Eメール内容等写し）※ISの際は不要

☐ 本人名義の銀行振込口座通帳の写し

☐ 交通機関①の利用券証明書類など

交通機関①・・・航空機・フェリー・鉄道（新幹線・特急）

注）上記書類に不備がある場合は、申請をすることができません。