

令和9（2027）年度

看護学部 看護学科
入 学 者 選 抜 要 項

総合型選抜

第1期・第2期

学校推薦型選抜 [指定校・一般]

一般選抜

前期・後期

九 州 国 際 大 学

目 次

九州国際大学(全体)・学部・学科の入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー).....	1
入学者選抜基本方針	2
令和9(2027)年度 入学定員および募集人員.....	3
令和9(2027)年度 入学者選抜概要.....	3
総合型選抜(第1期・第2期).....	4
学校推薦型選抜.....	6
一般選抜(前期・後期).....	8
入学時採用奨学生制度[橘奨学金].....	10
「高等教育の修学支援新制度」に申請されているみなさまへ.....	10
外部英語検定試験の活用について.....	11
出願上の注意・受験上の注意.....	12
入学志願者の事前相談について.....	13
合格発表について／ノートパソコン必携について.....	14
試験会場のご案内.....	14
納入金について.....	15
インターネット出願ガイド.....	16
インターネット出願の流れ.....	17
出願方法(インターネット出願).....	18
STEP 1 提出書類を準備する	19
STEP 2 出願登録する	20
STEP 3 入学検定料を支払う	21
STEP 4 提出書類を郵送する	22
STEP 5 受験票の印刷	22
STEP 6 合格発表	22
インターネット出願に関するQ&A	23
個人情報の取り扱いについて	

九州国際大学（全体）・学部・学科の入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

九州国際大学（全体）

●入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

九州国際大学は、各学部・学科及び研究科において、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）を踏まえた、入学者に求める能力やその評価方法に知識・技能、思考・判断・表現、主体性・協働して学ぶ態度と関連付けて明示し、多面的・総合的な評価による各種選抜試験を通じて受け入れます。なお、この方針に基づく各学部・学科及び研究科の求める能力等については、それぞれ別に定めます。

看護学部看護学科の入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

看護学部看護学科は、次に掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

- ①高等学校の教育課程を幅広く修得しており、特に「国語総合（現代文）」や「英語」の履修を通じて、基礎的なコミュニケーション能力を身につけている。
- ②現代の健康問題について、知識や情報をもとに筋道立てて考え、その内容をわかりやすく表現できる。
- ③クラブ活動や委員会活動、社会奉仕等を通じて、多様な人々と協働して主体的に学ぶ姿勢を身につけている。
- ④人としての尊厳を守り、生命に対する倫理観を持っている。
- ⑤看護学の知識や技術を習得し、国内外で活動したいという目的意識と意欲がある。

入学者選抜基本方針

本学の入学者受入れ方針に基づき、学力の3要素「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を多面的・総合的に評価する入学者選抜を実施します。

(1) 総合型選抜について

- ・小論文は、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を評価します。
- ・「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価するため、調査書やエントリーシートを活用し、面接を実施します。

(2) 学校推薦型選抜について

- ・小論文は、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を評価します。
- ・「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価するため、志望理由書や活動報告書、調査書等の提出書類を活用し、面接を実施します。

(3) 一般選抜について

- ・学科試験で「知識・技能」、記述式問題で「思考力・判断力・表現力」を評価します。
- ・「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価するため、調査書を活用し、面接を実施します。

令和 9（2027）年度 入学定員および募集人員

入 学 定 員		看 護 学 部
		看 護 学 科
		80
入 試 区 分		募 集 人 員
総合型選抜	第 1 期 ・ 第 2 期	20
学校推薦型選抜	指定校推薦	30
	一 般 推 薦	10
一般選抜	前期	15
	後期	5

令和 9（2027）年度 入学者選抜概要

	総合型選抜		学校推薦型選抜		一般選抜	
	第 1 期	第 2 期	指定校	一般	前 期	後 期
出願期間	令和 8 年 9 月 21 日(月) 令和 8 年 10 月 1 日(木)	令和 8 年 11 月 30 日(月) 令和 8 年 12 月 10 日(木)	令和 8 年 11 月 1 日(日) 令和 8 年 11 月 6 日(金)		令和 9 年 1 月 4 日(月) 令和 9 年 1 月 21 日(木)	令和 9 年 2 月 15 日(月) 令和 9 年 2 月 25 日(木)
試験日	令和 8 年 10 月 10 日(土)	令和 8 年 12 月 19 日(土)	令和 8 年 11 月 14 日(土)		令和 9 年 2 月 4 日(木)	令和 9 年 3 月 4 日(木)
試験科目 及び 選考方法	【試験科目】 ●小論文（事前学習型） ●面接 ●書類審査 （エントリーシート・調査書）		【試験科目】 ●小論文 ●面接 ●書類審査 （志望理由書・活動報告書・調査書） 【出願基準】 指定校推薦 推薦基準 全体の学習成績の状況：3.5 以上	【試験科目】 ●小論文 ●面接 ●書類審査 （志望理由書・活動報告書・調査書） 【出願基準】 一般推薦 推薦基準 全体の学習成績の状況：3.3 以上	【試験科目】 2 科目型 ●科目 国語：「現代の国語」、「言語文化」（記述含む） ※古文漢文を除く 外国語：「英語コミュニケーションⅠ」、「英語コミュニケーションⅡ」 「論理・表現Ⅰ」（記述含む） ●面接 ●書類審査 （調査書）	【試験科目】 2 科目型 ●科目 国語：「現代の国語」、「言語文化」（記述含む） ※古文漢文を除く 外国語：「英語コミュニケーションⅠ」、「英語コミュニケーションⅡ」 「論理・表現Ⅰ」（記述含む） ●面接 ●書類審査 （調査書）
試験場	本学		本学		本学	本学
合格発表日	令和 8 年 11 月 2 日(月)	令和 8 年 12 月 25 日(金)	令和 8 年 12 月 1 日(火)		令和 9 年 2 月 15 日(月)	令和 9 年 3 月 12 日(金)
入学手続 締切日	令和 8 年 11 月 20 日(金)	令和 9 年 1 月 18 日(月)	令和 8 年 12 月 18 日(金)		【一括】 令和 9 年 2 月 23 日(火) 【分割】 ①令和 9 年 2 月 23 日(火) ②令和 9 年 3 月 5 日(金)	令和 9 年 3 月 22 日(月)

※同一試験日における九州国際大学の他学科との併願はできません。

総合型選抜（第1期・第2期）

出願資格

以下の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校、もしくは中等教育学校（後期課程）を卒業した者または2027年3月に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2027年3月に修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び以下のア～エのいずれかに該当する者
 - ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者と認定した在外教育施設の当該課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - ウ 文部科学大臣の指定した者
 - エ 高等学校卒業程度認定試験に2027年3月31日までに合格見込みの者及び合格している者（大学入学資格検定に合格した者を含む）

※合格した場合は必ず入学する者（専願制）

出願期間・試験日・合格発表・入学手続締切日

	出 願 期 間	試 験 日	合 格 発 表	入学手続締切日
第1期	9月21日(月)～10月1日(木)	10月10日(土)	11月2日(月)	11月20日(金)
第2期	11月30日(月)～12月10日(木)	12月19日(土)	12月25日(金)	1月18日(月)

選考方法

試験科目		提出書類の評価	判 定
小論文 100点 〈事前学習型〉	面接 100点	・エントリーシート 100点 ・調査書により高校での学習 成果を段階評価	合計点（300点）と提出 書類により総合的に判定

時間割

試験区分	時間割	
総合型選抜 第1期・第2期	9：30	集 合
	10：00～11：00	小論文
	12：30～	面 接

試験場

試験会場	試験会場名・住所	試験日
本学	九州国際大学 北九州市八幡東区平野1丁目6番1号	第 1 期：10月10日（土） 第 2 期：12月19日（土）

入学検定料

30,000円

※入学検定料免除対象者は、「参加証明書」を志願票・副票に貼付すること。

※一旦納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず払い戻しは行いません。

総合型選抜の実施スケジュール

- (1) 志願票・副票、エントリーシート、調査書など提出書類を期日までに郵送する。
- (2) 本学より、小論文のテーマ（事前学習）を郵送する。
- (3) 小論文（60分）、面接（20分）を実施。

◆「高等教育の修学支援新制度」に申請されている方は、10ページをご確認ください。

◆外部英語検定試験の活用については、11ページをご確認ください。

学 校 推 薦 型 選 抜

出願資格

指定校推薦

以下のすべてに該当する者

- (1) 高等学校、もしくは中等教育学校（後期課程）を卒業した者または2027年3月に卒業見込みの者
 - (2) 高等学校、もしくは中等教育学校（後期課程）3年1学期末（卒業者は卒業時）までの全体の学習成績の状況が3.5以上の者
 - (3) 出身学校長の推薦を受けた者
- ※合格した場合は必ず入学する者（専願制）

一般推薦

以下のすべてに該当する者

- (1) 高等学校、もしくは中等教育学校（後期課程）を卒業した者または2027年3月に卒業見込みの者
 - (2) 高等学校、もしくは中等教育学校（後期課程）3年1学期末（卒業者は卒業時）までの全体の学習成績の状況が3.3以上の者
 - (3) 出身学校長の推薦を受けた者
- ※併願可

出願期間・試験日・合格発表・入学手続締切日

出 願 期 間	試 験 日	合 格 発 表	入学手続締切日
11月1日(日)～11月6日(金)	11月14日(土)	12月1日(火)	12月18日(金)

選考方法

試験科目		提出書類の評価	判 定
小論文 100点	面接 100点	志望理由書、活動報告書、調査書により高校での学習成果を段階評価	合計点（200点）と提出書類により総合的に判定

時間割

試験区分	時間割	
学 校 推 薦 型 選 抜	10：00	集 合
	10：30～11：30	小論文
	13：00～	面 接

試験場

試験会場	試験会場名・住所	試験日
本学	九州国際大学 北九州市八幡東区平野 1 丁目 6 番 1 号	11月14日(土)

入学検定料

30,000円

※入学検定料免除対象者は、「参加証明書」を志願票・副票に貼付すること。

※一旦納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず払い戻しは行いません。

◆「高等教育の修学支援新制度」に申請されている方は、10ページをご確認ください。

◆外部英語検定試験の活用については、11ページをご確認ください。

橘奨学金採用試験

11月14日（土）※試験終了後に行います。

※出願時にエントリーシートの提出が必要となります。10ページをご確認ください。

学校推薦型選抜	時間割	
	15：00	集合
	15：30～16：30	採用試験（国語・外国語）

一 般 選 抜（前期・後期）

出願資格

一般選抜

以下の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校、もしくは中等教育学校（後期課程）を卒業した者または2027年3月に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2027年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び以下のア～エのいずれかに該当する者
 - ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者と認定した在外教育施設の当該課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - ウ 文部科学大臣の指定した者
 - エ 高等学校卒業程度認定試験に合格している者（大学入学資格検定に合格した者を含む）及び2027年3月31日までに合格見込みの者

出願期間・試験日・合格発表・入学手続締切日

	出 願 期 間	試 験 日	合 格 発 表	入学手続締切日
前 期	1月4日(月)～1月21日(木)	2月4日(木)	2月15日(月)	一括： 2月23日(火) 分割：①2月23日(火) ②3月5日(金)
後 期	2月15日(月)～2月25日(木)	3月4日(木)	3月12日(金)	3月22日(月)

選考方法

試験科目			提出書類の評価	判 定
国語：「現代の国語」、 「言語文化」（記述含） ※古文漢文を除く 100点	外国語：「英語コミュニケーションⅠ」、 「英語コミュニケーションⅡ」、 「論理・表現Ⅰ」（記述含） 100点	面接 100点	調査書により高校での学習成果を段階評価	合計点（300点）と提出書類により総合的に判定

時間割

試験区分	時間割	
一般選抜 前期・後期	10：00	集 合
	10：30～11：30	国 語
	12：00～13：00	外国語
	14：00～	面 接

試験場

試験会場	試験会場名・住所	試験日
本学	九州国際大学 北九州市八幡東区平野 1 丁目 6 番 1 号	前期：2 月 4 日(木) 後期：3 月 4 日(木)

入学検定料

30,000円

※一旦納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず払い戻しは行いません。

◆入学時採用奨学生制度〔橘奨学金〕にエントリーされる方は、10ページをご確認ください。

◆「高等教育の修学支援新制度」に申請されている方は、10ページをご確認ください。

◆外部英語検定試験の活用については、11ページをご確認ください。

入学時採用奨学生制度 [橘 奨 学 金]

◎九州国際大学看護学部特設サイト ⇒ 入試情報 ⇒ 学費・奨学金をご覧ください。

一 学術奨学生一

橘奨学金

採用予定人数23名(全学部)

授業料
100%または50%免除
(年間)

最長
4年継続免除

入学試験の成績ならびにエントリーシートの総合評価により授業料を100%または、50%免除します。
また、在学中は勉学に励むだけでなく、より成長をうながすために大学行事（オープンキャンパス等）の活動にも参加していただくことが条件となります。

対象入試	学校推薦型選抜／一般選抜
選考基準	学校推薦型選抜 採用試験（国語・外国語）ならびにエントリーシートによる総合評価 一般選抜 入学試験の成績ならびにエントリーシートによる総合評価
申込方法	出願時に「橘奨学金(学術奨学生)エントリーシート」を出願書類と同封のうえ提出してください。



※橘奨学金申請に必要なエントリーシートは本学の看護学部特設サイトよりダウンロードしてください。

※橘奨学金へのエントリーならびに採用をもって入学を義務付けるものではありません。



「高等教育の修学支援新制度」に申請されているみなさまへ

◎「高等教育の修学支援新制度」に申請されている方は、次の手続きを取ってください。

- ① 入学試験出願時に日本学生支援機構給付奨学金の「採用候補者決定通知（進学先提出用）」のコピーと「入学金・授業料減免申請書（大学ホームページに掲載）」を出願時の提出書類に**必ず同封**してください。（出願時に「採用候補者決定通知」が届いていない場合は、「入学金・授業料減免申請書」のみをご提出いただき、到着後、「採用候補者決定通知」を提出してください）。
合格者には「減免適用後の入学手続時納付金振込用紙」を合格書類に同封します。減免適用後の入学手続時納付金は2027年3月23日(火)までに納入してください。
- ② 入学後、学生支援室に「採用候補者決定通知（進学先提出用）」の原本を提出してください。この手続きを完了しなければ、正式な採用になりませんのでご注意ください。



【本学独自の奨学金制度との併給について】

本学の授業料を減免する前提で入学した奨学生については、入学時点で既に授業料の特別額が適用されているため、高等教育の修学支援新制度の授業料等減免の対象となるのは、奨学生として適用した減額後の授業料となります。

外部英語検定試験の活用について

各種英語検定試験の資格やスコアに応じて点数加点を行います。

対象入試区分

- ・総合型選抜
- ・学校推薦型選抜
- ・一般選抜

各種資格・検定試験と加点方法

適用入試区分	CEFR	TOEIC L&R	実用英語 技能検定	GTEC	加点
総合型選抜	A2	225－549	準2級	680－959	5点
学校推薦型選抜	B1	550－784	2級	960－1189	10点
一般選抜	A2	225－549	準2級	680－959	10点
	B1	550－784	2級	960－1189	20点

適用奨学金制度	CEFR	TOEIC L&R	実用英語 技能検定	GTEC	加点
入学時採用 奨学金制度	A2	225－549	準2級	680－959	5点
橘奨学金	B1	550－784	2級	960－1189	10点

※上記以外の各種英語検定試験においても、スコアに応じて評価・加点します。

※上記の資格やスコア以上の成績を有している場合の加点は、各入試区分の最大値を上限とします。

提出方法

出願時に、各種英語検定試験の資格取得またはスコアを確認できる証明書等の写しを同封してください。

出願上の注意

- ① 入学志願者は、必ず本要項の「インターネット出願ガイド（P16）」を確認し、入力の間違いないように注意してください。また、出願手続きは出願登録及び入学検定料の支払い、提出書類の本学到着をもって受付完了となります。
- ② 24時間いつでも出願登録ができます。また、入学検定料の支払いがコンビニ・ペイジーの場合のみ、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで、学部・学科の変更が可能です。いずれにおいても、入学検定料の支払い後は、志望学部・学科の変更は一切できません。
- ③ 提出書類は「大学送付書類一覧」で確認のうえ、市販の角形2号（A4）封筒に入れ所定の期日までに簡易書留速達で、郵送してください。
- ④ 提出書類に不足または不備がある場合は、受付できません。入学者選抜要項を必ず確認のうえ出願してください。
- ⑤ 改姓名や通称名など、出願時の氏名と提出書類の氏名が異なる場合は、氏名等が変更されたことが確認できる戸籍抄本等の公的書類（原本）を出願時に併わせて提出してください。

受験上の注意

- ① 受験者氏名等の漢字表記については、JIS漢字符号表内の第一水準及び第二水準漢字を用いているため、本来の表記と異なる場合があります。予めご了承ください。
- ② 入学試験当日は、入試区分に応じて試験会場に集合すること。なお、試験開始後10分までは、入室を許可します。（入室開始時間は集合時間の30分前）
- ③ 受験票は、机上の通路側に置いてください。
- ④ 受験中は、必ず受験票を携行してください。
- ⑤ 受験票を忘れたり紛失した方は、速やかに試験実施本部に申し出てください。
- ⑥ 座席の番号と受験票の番号が一致しているかを確認してください。
- ⑦ 受験者は受験に関するすべてのことについて、監督者の指示に従ってください。
指示に従わない場合には不正行為となることがあります。
- ⑧ 試験中は、「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
・鉛筆またはシャープペンシル（黒「HB」） ・プラスチック製の消しゴム（ケースを外し、無地のもの） ・鉛筆削り（電動式・大型のもの、ナイフ類を除く） ・腕時計（計時機能のみ。ストップウォッチ、アラーム、時報、辞書、電卓等の機能を備えている場合は、試験前に必ずそれらの機能を解除ないし停止してください。また、秒針音が大きく隣席の受験生に聞こえるようなものは使えません。） ・眼鏡	・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能（これらの機能は試験前に必ず解除ないし停止してください。） ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む） ・コンパス、分度器 ・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん ・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン（蛍光ペン等）、付箋 ・筆入れ（ペンケース） ・耳栓

※点眼薬・点鼻薬・ティッシュペーパー・ハンカチ・膝かけなどを使用する場合は、事前に監督者に申し出てください。

- ⑨ 試験の開始・終了は監督者が指示します。
- ⑩ 無記名（受験番号・座席番号）答案・不正行為は、全教科無効となります。
- ⑪ 試験時間内での退出は認めていません。
- ⑫ 昼食は、弁当持参が望ましいです。
- ⑬ 試験場の下見は、試験日の前日午後3時から午後5時までです。ただし、建物内には入れません。

入学志願者の事前相談について

本学に入学を希望する者で障害（下表参照）を有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある入学志願者は、**希望する試験の出願開始日の30日前まで**にあらかじめ本学と相談願います。

※総合型選抜（第1期）については、出願開始日の10日前までとします。

※申請が試験直前など、申請内容への対応が直ちにできない場合は、希望する配慮が受けられないことがあります。

必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁し得る出身学校関係者等の面談を行います。

区分	受験上および修学上の配慮の対象となる者
視覚	1. 両眼の矯正視力がおおむね0.3未満、もしくは視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能または著しく困難な者 2. 上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者
聴覚	1. 両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者 2. 上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者
肢体不自由	1. 体幹の機能障害により座位を保つことが困難な者 2. 両上肢の機能障害が著しい者 3. 上記以外の肢体不自由者
病弱	慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療または生活規則を必要とする程度の者、もしくはこれに準ずる者
発達障害	自閉スペクトラム症、限局性学習症、注意欠如多動症等のため配慮を必要とする者
その他	上記の区分以外の者で配慮を必要とする者

※日常生活において、ごく普通に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を持参して受験する場合も、試験場設定や他の配慮との関係から受験上及び修学上の配慮として申請することが必要となりますので注意願います。

【相談方法及び必要書類】

下記事項を掲載した文書（様式あり）に医師の診断書及び障害者手帳を有する者は、その写しを添えて申請してください。（郵送不可）

ア) 入試区分、志望学部・学科

イ) 氏名、年齢、住所、電話番号

ウ) 障害の区分・程度

エ) 受験上及び修学上の配慮を希望する事項（大学入学共通テスト「受験上の配慮事項決定通知書」の交付を受けた者は、その写しを添付してください）

オ) 在籍（出身）学校の名称及びその学校でとられていた具体的な修学上の配慮事項

カ) 日常生活の状況

様式は、看護学部特設サイト⇒入試情報⇒事前相談からダウンロードをお願いします。

お問い合わせ先：九州国際大学 学生支援室

〒805-8512 北九州市八幡東区平野1丁目6番1号

TEL：093-671-8915 FAX：093-671-8997

合格発表について

合格者には、発表日に合格通知書及び入学手続書類を郵送しますが、通知以外にインターネットで「合否照会」を実施しております。(学内掲示板での発表は行いません)。また、合否について電話等によるお問い合わせには一切応じません。事前にインターネット出願サイト(Post@net)より受験票をダウンロード・印刷しておいてください。

○インターネットによる合否照会方法

- ① <https://www.postanet.jp/gouhi/012286/>にアクセスする
- ② 受験番号、誕生日4桁を半角数字で入力する
- ③ 入試区分、受験番号、誕生日を確認する
- ④ 合否結果が画面に表示されます



○合否照会システムの閲覧可能期間

インターネットによる合否照会は、発表日の10時から3日間で行います。

アクセスはこちら

ノートパソコン必携について

本学では、ICT活用能力を習得し、高度情報化社会に対応できる力を身につけることをめざしています。授業資料の確認、レポート作成及び提出、ゼミでの発表、インターネットを活用した資料収集、履修登録シラバスの閲覧、成績確認、就職活動（エントリーシートの作成等）や大学からのお知らせなど、日常的にパソコンを活用しますので、準備しておいてください。

詳細は入学手続書類で改めてお知らせいたします。

試験会場のご案内

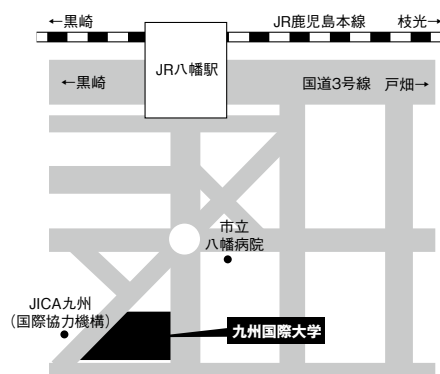
本学

九州国際大学

北九州市八幡東区平野1丁目6番1号

〈交通〉

○JR八幡駅より徒歩8分



納入金について

2027年度の納入金は、以下のとおりです。詳細については、合格者に郵送する入学手続き書類でお知らせいたします。

なお、入学手続き期間内に学費が納入されない場合は、合格を取り消します。手続き期間内に納入が難しい場合は入試・広報室までご連絡ください。

また、納入金のうち、授業料・教育充実費・実習費委託徴収金は2027年3月31日（水）までに入学辞退を申し出た場合に返還することができます。必ず入試・広報室までご連絡ください。ただし、入学金はかかる場合も返還いたしません。〈入試・広報室 TEL（093）671-8916〉

総合型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜

（単位：円）

	入 学 金 (初年度のみ)	毎年度納入				合 計
		授 業 料	教育充実費	実習費	委託徴収金	
春学期（入学時）	300,000	550,000	100,000	100,000	43,250	1,093,250
秋学期		550,000	100,000	100,000		750,000
初年度納入金	300,000	1,100,000	200,000	200,000	43,250	1,843,250

※入学後、教科書や実習物品購入費用が別途必要となります。

令和9(2027)年度 九州国際大学 インターネット出願ガイド

願書請求なしで 出願OK!

願書を取り寄せる手間がないから、紙の出願よりも断然スピーディー!

24時間 いつでも出願

自宅にパソコンがなくてもOK! スマホや学校のPCからも出願できる。

スムーズに 出願完了!

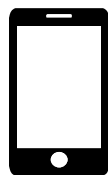
システムがチェックするので記入もれの心配ゼロ!

ご準備ください



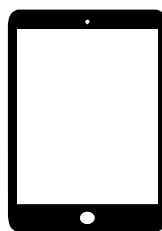
PC

or



スマートフォン

or



タブレット

&



プリンター

■必要なインターネットの環境

端末	OS	推奨ブラウザ
PC	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS	Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android 14.0 以上	Android Chrome (最新バージョン)
	iOS 17.0 以上	Safari (最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのブラウザも、以下の設定を行ってください。

・Java Scriptを有効にする。・Cookieを有効にする。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@office.kiu.ac.jp・@postanet.jp）からのメール受信を許可してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時には、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

※セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトに関する設定方法については、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

インターネット出願の流れ

STEP1 提出書類を準備する

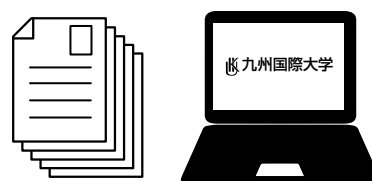
入試区分ごとに必要とされる
書類を準備



STEP2 出願登録する

インターネット出願サイト（Post@net）より
アカウント作成・出願登録を行う

※出願登録は出願期間のみ行えます（アカウントは事前に作成可能）



STEP3 入学検定料を支払う

出願登録日の翌日23：59まで

※出願登録最終日は、当日23：59まで

クレジットカード決済・コンビニ支払い・
ペイジーのいずれかを選択



or



or



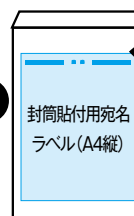
STEP4 提出書類を郵送する

出願締切日の消印有効

マイアカウントより「志願票・副票」と「封筒
貼付用宛名ラベル」を印刷し「出身学校調査書」
及び「提出書類」とともに簡易書留速達で送付



+



- 志願票・副票
- 出身学校調査書（厳封）
- 提出書類

STEP5 受験票の印刷

受験票ダウンロードメール到着後に
受験票（A4縦）を印刷し、試験当日持参



STEP6 合格発表（詳細はP.14を参照）

受験番号と誕生年月4桁を入力し、合否を確認する
合格発表日の10時より3日間で実施

出願方法(インターネット出願)

■出願期間

入試区分		出願期間	入学検定料 払込期限	書類郵送締切日	試験日	合格発表
総合型選抜	第 1 期	9/21(月)～10/ 1(木)	出願登録日の 翌日23：59まで (出願登録最終日は 当日23：59まで)	10/ 1(木) 当日消印有効	10/10(土)	11/ 2(月)
	第 2 期	11/30(月)～12/10(木)		12/10(木) 当日消印有効	12/19(土)	12/25(金)
学校推薦型選抜	指定校推薦	11/ 1(日)～11/ 6(金)		11/ 6(金) 当日消印有効	11/14(土)	12/ 1(火)
	一般推薦					
一般選抜	前期	1/ 4(月)～ 1/21(木)		1/21(木) 当日消印有効	2/ 4(木)	2/15(月)
	後期	2/15(月)～ 2/25(木)		2/25(木) 当日消印有効	3/ 4(木)	3/12(金)

※出願手続は出願登録・入学検定料の支払い・提出書類の受理によって完了します。

【注】 入学検定料の支払い期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニなどで行うことができなくなります。

自宅や高等学校など、身近にインターネットを利用できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレット・プリンター）がない方は、ご相談ください。事務取扱時間内（月～金曜日9:00～11:30、12:30～16:00／祝日及び年末年始12月25日(金)～1月4日(月)を除く）に限ります。

STEP1 提出書類を準備する

■下記の書類を用意してください。発行・準備に時間のかかるものもありますので、余裕を持って準備してください。

総合型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜 提出書類

顔 写 真 デ ー タ	全ての受験生 3か月以内に撮影したもの (カラー / 背景なし / 正面上半身脱帽 / アプリ等での加工禁止)
調 査 書	全ての受験生 文部科学省所定の様式により、出身学校長が3か月以内に作成したもの ※大学入学資格検定合格者は、その成績証明書及び合格証明書を提出すること ※高等学校卒業程度認定試験受験者は、合格見込み証明書または合格証明書と成績証明書を提出すること
志 願 票・副 票	全ての受験生 Post@net で出願登録及び検定料の支払い完了後に「出願内容一覧」より印刷
推 薦 書	学校推薦型選抜を受験する者 看護学部特設サイトより本学所定用紙をダウンロード・印刷 ●指定校推薦受験者：指定校推薦書 ●一般推薦受験者：一般推薦書
エントリーシート	総合型選抜を受験する者 看護学部特設サイトより本学所定用紙をダウンロード・印刷
志 望 理 由 書	学校推薦型選抜を受験する者 看護学部特設サイトより本学所定用紙をダウンロード・印刷
活 動 報 告 書	学校推薦型選抜を受験する者 看護学部特設サイトより本学所定用紙をダウンロード・印刷

【入試区分別 大学送付書類一覧】

入試区分		志願票・副票 (カラー印刷)	調査書	推薦書	エントリーシート	志望理由書	活動報告書
総合型選抜	第1期	1通	1通		1通		
	第2期						
学校推薦型選抜	指定校推薦	1通	1通	1通		1通	1通
	一般推薦						
一般選抜	前期	1通	1通				
	後期						

◆再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります。前の出願で提出した調査書等を流用することはできません。

(例：学校推薦型選抜へ出願した後で一般選抜へ出願する場合や、一般選抜前期日程へ出願した後で一般選抜後期日程へ出願する場合など)

STEP2

出願登録する

- ①看護学部特設サイト「インターネット出願はこちら」よりPost@netにアクセス。
- ②Post@netログイン画面の「新規登録」をクリックしアカウントを作成。
- ③入力したメールアドレスに仮登録メールが届くので、60分以内に本登録を完了してください。
- ④登録したメールアドレスに認証コードが届くので、入力しログインしてください。

看護学部特設サイト

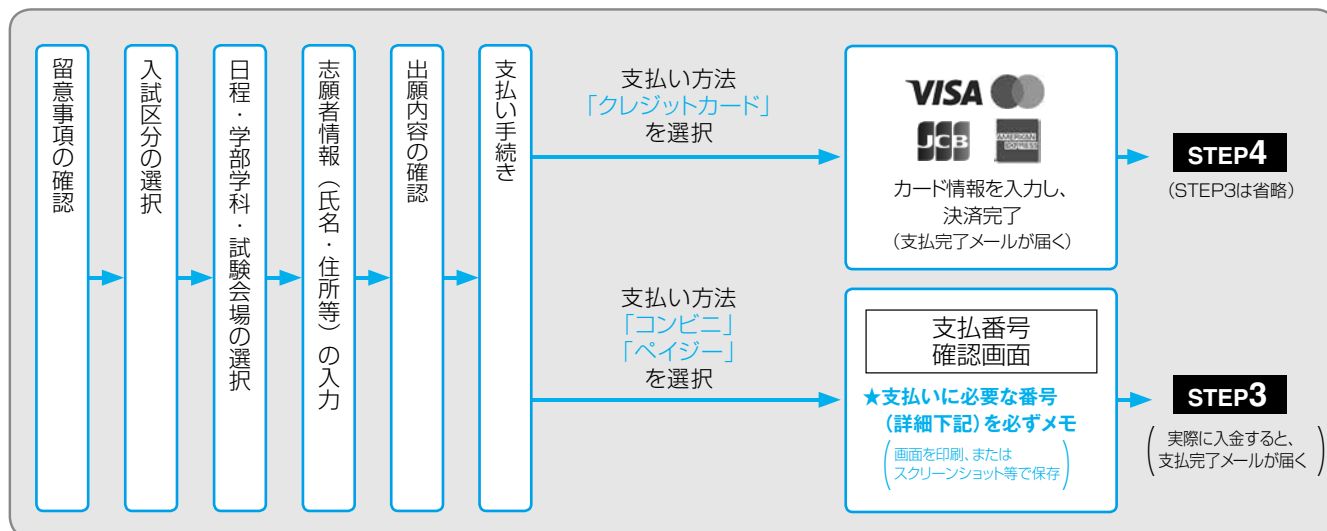
<https://www.kiu.ac.jp/nursing/admission/application>

※スマートフォン・タブレットの方は右のQRコードからもアクセスできます。



出願登録の前に
「はじめに」を
よく読んで
ください

■「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point 1 入力した内容に誤りがないか、十分に確認してください。

Point 2 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い内容確認画面に各支払い方法ごとに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモまたは画面を印刷するかスクリーンショット等で保存してください。

コンビニ

●セイコーマート

オンライン決済番号(11桁)

●ファミリーマート/ローソン/ミニストップ

お客様番号(11桁)

確認番号(4～6桁)

●デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号(11桁)

●セブンイレブン（※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です）

払込票番号(13桁)

ペイジー

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

確認番号
(4～6桁)

お客様番号
(11桁)

要注意

入学検定料の支払い後は、出願学部・学科及び入試区分等の変更は認めません。クレジットカードの場合は、支払いと同時に出願登録も完了しますので、特に注意してください。

（コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。）

重要 出願確認・支払完了メールが届かない場合、Post@netのマイページ「出願内容一覧」—「出願内容を確認」から詳細を確認できます。

Point 3 入学検定料については、要項の該当ページを確認してください。

STEP3

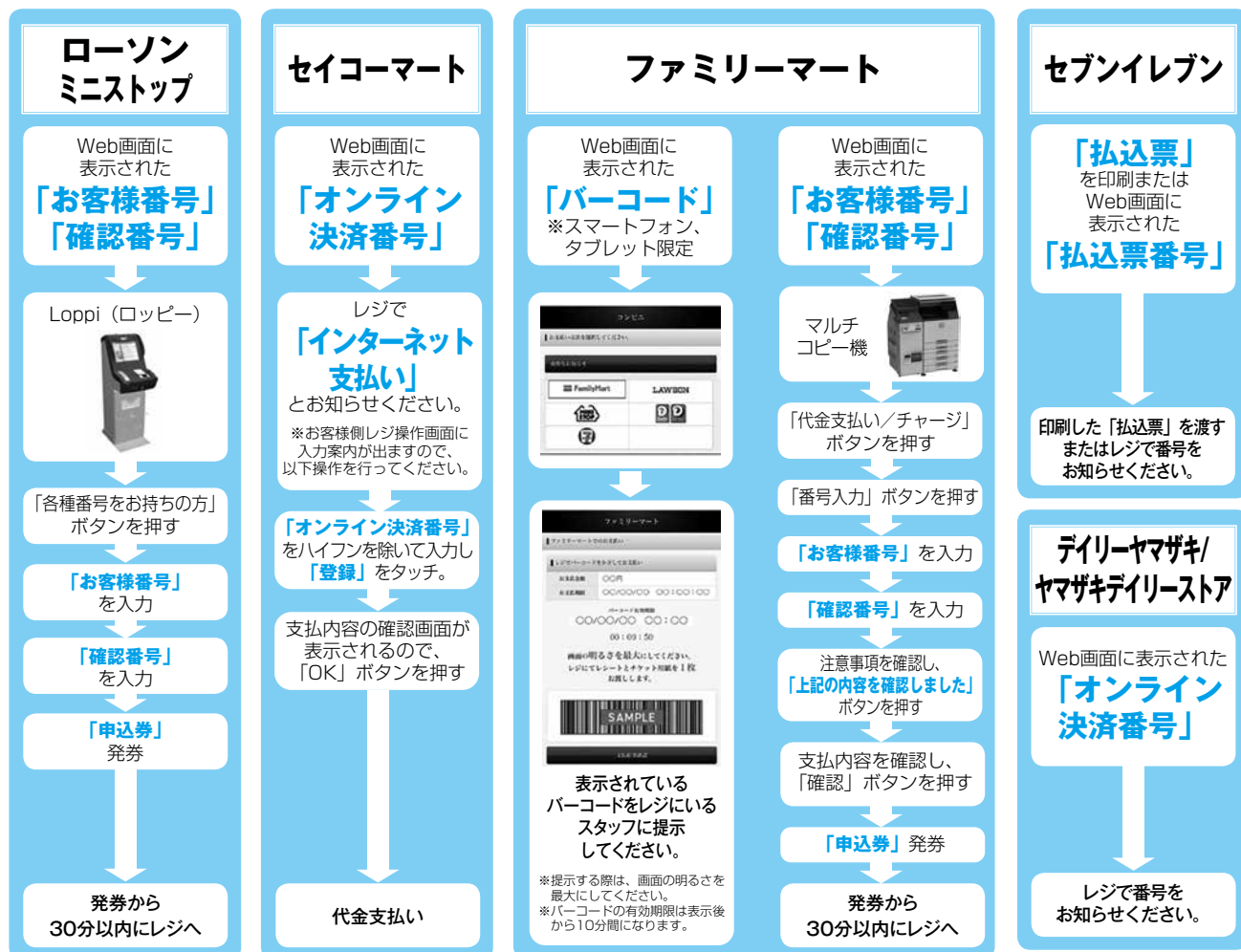
入学検定料を支払う

(コンビニ・ページーを選択した場合のみ)

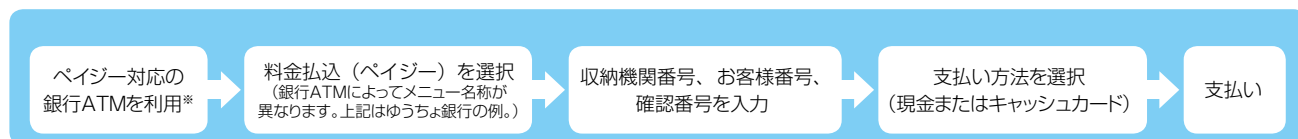
■ 払込期限までに、下記の通り入学検定料を支払ってください。期限を過ぎると、コンビニやATM等で支払いができなくなり、出願が無効となります。

●コンビニ

※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



●ページー (銀行ATM)



※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。

※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

●ページー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

入学検定料支払いについての注意事項

- 入学検定料の他に、払込手数料 (支払い方法にかかわらず一律900円、ただしコンビニで支払い金額が5万円以上となった場合、別途事務手数料) が必要です。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。

STEP4

提出書類を郵送する

■Post@netにログインし、「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し、『志願票・副票』と『封筒貼付用宛名ラベル』を拡大・縮小せずにA4でカラー印刷してください。大学提出書類（詳細はSTEP1で確認）をすべてそろえ、宛名ラベルを貼付した市販の角2号封筒（A4サイズの書類が入る封筒）に入れて、簡易書留速達で郵送してください。

（提出書類の配達完了については、メール等で通知されません。提出書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。）

（例：総合型選抜（事前学習型小論文試験）の場合）

封筒貼付用宛名ラベル (A4縦)

〒805-8512 web出願

福岡県北九州市八幡東区平野1丁目6番1号

九州国際大学
入試・広報室 行

【入学願書在中】

郵便物記入欄

入試番号 **ExaminationID01 受験番号 **CandidateNumber

学号 **StudentID0111 2nd Code

住所 **Address02

フリガナ **KanaName

氏名 **Name

電話番号 **Phone01 試験会場 **ExaminationID011

メールアドレス **Email01@IUIName

志願票・副票 (A4横・カラー)

調査書

エントリーシート

写真

・厳封したものを封入

・本学所定用紙

〈宛名ラベル印字〉

〒805-8512 福岡県北九州市八幡東区平野1丁目6番1号
九州国際大学 入試・広報室行
出願書類在中

・市販の角2号封筒に封筒貼付用宛名ラベルを貼り付ける

要注意

STEP1～STEP4をすべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

出願登録・入学検定料支払い・提出書類の受理のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。出願の期限については、該当ページ「出願期間」「書類郵送締切日」を十分に確認のうえ、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP5

受験票の印刷 (A4縦)

■入学検定料の支払い及び提出書類の受理が確認された後、受験票をダウンロードするための案内メールが届きます。メールを確認し、Post@netにログイン「出願内容を確認」より、受験票を印刷し、試験当日に必ず持参してください。

※試験日の前日までに受験票ダウンロードメールが届かない場合や受験票が印刷できない場合は、入試・広報室まで連絡をしてください。

※受験票を印刷したら、記載事項を必ず確認してください。



STEP6

合格発表 (詳細はP.14を参照)

■看護学部特設サイトまたはPost@netにログインし、可否結果を確認してください。

受験番号と誕生月日4桁を入力すると、可否結果が表示されます。

合格者には、別途「合格通知」と「入学手続き書類」を郵送しますので、必ず開封し、確認してください。

インターネット出願に関するQ & A

【お問い合わせの前に必ずご確認ください】

Q

氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) Ⅲ→3

Q

ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q

登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A

Post@net の「よくあるご質問」を確認してください。または、Post@net の「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。

Q

出願確認メール・支払完了メールが届きません。
出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

A

Post@netにログインし、「出願内容一覧」―「出願内容を確認」より、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。
登録・入金に不備があった場合は出願が受け付けられませんので、必ず確認してください。

Q

コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A

Post@net にログインし、「出願内容一覧」―「出願内容を確認」より、支払い番号についても再表示できます。なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

Q

出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A

入学検定料支払い後の出願学部・学科及び試験会場・入試区分等の変更は認めません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。
コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再度出願登録を行った際のアカウント情報と出願登録番号、支払いに必要な番号を使って、提出書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※登録済の住所・氏名・電話番号に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報室(TEL:093-671-8916)までご連絡ください。

Q

2回目の出願の場合も、もう一度すべての書類を提出する必要がありますか？

A

2回目の出願であっても、『調査書』や『活動報告書』など、提出済の書類を流用することはできません。提出書類は、出願のたびにすべて再提出する必要がありますので、注意してください。

個人情報の取り扱いについて

1. 概 要

本学は、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適正に個人情報を取り扱います。

2. 個人情報の定義

個人情報とは、個人情報の保護に関する法律第2条の「個人情報」をいいます。

3. 個人情報の利用

本学では、入学者選抜要項に記載の手続きに関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学者選抜の実施、合否判定、入学手続き、入試動向分析に利用いたします。

4. 入学試験成績の開示

入学者選抜成績に係る個人情報については、大学における業務に支障がありますので、原則として開示請求には応じられません。

5. お問い合わせ先

個人情報の取り扱いに係るお問い合わせについては、次の部署にお願いいたします。

お問い合わせ先：九州国際大学 入試・広報室 〒805-8512 北九州市八幡東区平野 1 丁目 6 番 1 号

TEL：093-671-8916 FAX：093-671-8995

【お問合せ窓口】

九州国際大学 学部新設準備室

〒805-8512

北九州市八幡東区平野 1 丁目 6 番 1 号

TEL 093-671-8900

FAX 093-671-9032

E-mail kei-ki@office.kiu.ac.jp

URL <https://www.kiu.ac.jp/nursing/>