

* 本の貸出・返却について

本の貸出は、
学生証と本を持ってカウンターへ。

貸出冊数： 1人5冊まで

貸出期間： 14日間（返却日までに手続きをすれば1回だけ延長できます。）

* ただし指定図書は

貸出冊数： 1人1冊まで

貸出期間： 14日間（延長はできません。）



緑色

* 試験一週間前から試験終了までは、貸出停止になります。

必要な部分はノートをとったり、コピーをとったりしましょう。

* 返却はカウンターまで。遅れるとその日数分だけ貸出停止になります。

* 館外貸出できる資料、できない資料

普通の図書 ○ ・ 文庫本 ○

緑色のシールが貼ってある本（指定図書） ○

新聞 × ・ 雑誌 ×

赤いシールが貼ってある本（おもに辞書など） ×

ビデオ ×



赤色

* 図書館のコピー機でコピーできるもの、できないもの

図書館の中にある 雑誌・新聞・図書 ○

授業で配られたプリント × 友達のノート ×

* 本の探し方について

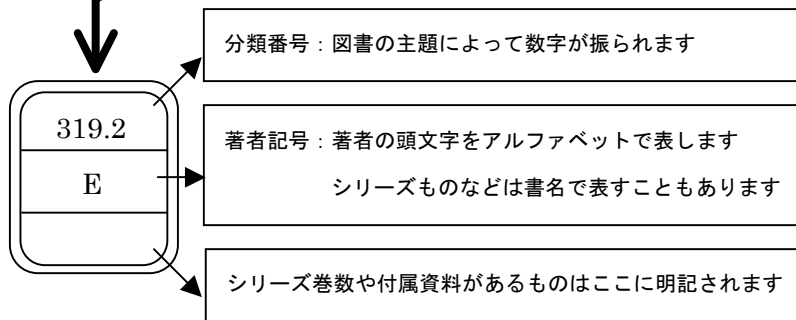
OPAC（蔵書検索）で検索したら
配置場所 と 請求記号 をメモして探しに行きましょう。

所蔵一覧(1件)

巻号: 年月次:
 配置場所:

No.	巻号	所蔵館	配置場所	資料ID	請求記号	状態	期限日	予約
1.		図書館	3階一般図書	1002725392	319.2/E			

メディアセンターの2階から上が図書館。



4階、5階の本は閲覧利用票に記入してカウンターへ。
職員が取りに行きます。(貸出可)

研究室の本でどうしても見たい本は閲覧利用票に記入してカウンターへ。
職員が先生と連絡を取ります。

* 記入例・回答欄

閲覧利用票

平成 年 月 日

学籍番号		氏名			
E0600*		平野 九太郎			
書名		請求記号	配置場所	備考	返却印
近代東アジア国際関係史 / 衛藤藩吉著		319.2/E	3階一般 図書		

⇒ 回答記入

著者も書いて
くれるとわかりやすいな。