

見本



履 歴 書

企業の方が会いたくなる  
ような履歴書を書きましょう。

年号はすべて「西暦」で統一する  
20〇〇年〇〇月〇〇日 現在

写真貼付欄  
(横3cm×縦4cm)  
写真の裏面に大学名・  
学部・氏名を記入

ふりがな	きゅう	こく	た	ろう	性別
氏名	九	国	太	郎	男
生年月日	西暦▶ 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (満〇〇歳)				
ふりがな	ふくおかけんきたきゅうしゅうしやはたひがしくひらの				携帯電話
現住所	〒805-8512				090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	福岡県北九州市八幡東区平野一丁目6番1号				自宅電話
					(093) 671-8917
E-mail	job@office.kiu.ac.jp ◀ パソコン用のメールアドレスを記入する				帰省中の連絡先
			(096) 370-1234		
年	月	学歴・職歴 (学歴については高等学校より記入すること)			
西暦▼		学 歴 ◀ 中央に揃える			
〇〇〇〇年	3月	熊本県立第二高等学校卒業 ◀ 私立学校の場合は、学校名のみ記入してください。			
〇〇〇〇年	4月	九州国際大学法学部法律学科入学			
〇〇〇〇年	4月	中国東北財経大学留学( 〇〇〇〇年〇月まで)			
〇〇〇〇年	3月	九州国際大学法学部法律学科卒業見込			
		職 歴 ◀ 中央に揃える			
		なし			
		以上の通り相違ありません			

(資格・免許)	(趣味・特技)
<ul style="list-style-type: none"> <li>普通自動車第一種運転免許 (〇〇〇〇年取得)</li> <li>日本商工会議所簿記検定試験2級 (〇〇〇〇年取得)</li> </ul> <p>複数表記する場合は、文頭に「・」。</p>	<p>国内旅行： 観光地を撮影し、綺麗な画像をSNSにアップしています。 めざすは、全国制覇です。</p>

(注) 黒インクまたは青インク、楷書、算用数字を使用

※提出前にコピー(保存)しておくことを忘れずに!

自 己 紹 介 書

九州国際大学	法 学部	法 律 学科
九州国際大学大学院	研究科	
私の特徴 (自己PR)	<p>○ ◀ 文章のはじめは1文字空ける。</p> <p>自分の「長所や強み」について記入します。 文章の構成は、①「結論」⇒②「具体的なエピソード」⇒③「学んだ、成長したこと」などの順番です。 明瞭かつ簡潔な文章を心がけましょう。</p> <p>【企業の視点】 あなたの人間性を確認すると同時に、あなたの持ち味が企業にとって有益かどうかを見ている。</p>	
学生生活で特に力を注いだ事柄	<p>○ ◀ 文章のはじめは1文字空ける。</p> <p>大学生活で夢中になった、クラブ活動やボランティア活動、アルバイトなどについて記入します。 文章の構成は、①「結論」⇒②「取組んだ具体的なプロセス」⇒③「学んだ、成長したこと」などの順番です。 明瞭かつ簡潔な文章を心がけましょう。</p> <p>【企業の視点】 課題や障壁に対する解決へのアプローチの仕方、そして今後のポテンシャルを見ている。</p>	
研究課題 または 得意な科目	<p>○ ◀ 文章のはじめは1文字空ける。</p> <p>大学のゼミ活動や卒業論文などを中心に記入します(ゼミを履修していない場合は、興味ある科目について記入)。 文章の構成は、①「研究の概要」⇒②「研究テーマの着眼点」⇒③「学んだこと」などの順番です。</p> <p>※面接で質問されても、しっかりと答えられる内容を書いてください。</p>	
志望動機	<p>○ ◀ 文章のはじめは1文字空ける。</p> <p>その企業でなければならない理由について記入します。 文章の構成は、①「結論」⇒②「具体的な理由(この企業で働きたいと思う、自分との接点)」⇒③「入社後、取り組みたいこと」などの順番です。 明瞭かつ簡潔な文章を心がけましょう。</p> <p>【企業の視点】 事業内容や事業方針など、理解しているか? また、この企業でなければならない理由の正当性などを見ている。</p>	

九州国際大学