

教員から出された課題の内容を確認し、課題の提出を行います。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『課題提出』を押下します。



- (2) 【課題一覧】画面で、課題名を押下します。他の学生にも公開されている課題の場合は、一覧の「他の提出者」列の『確認』から他の学生の提出内容を確認することが可能です。

The screenshot shows the '課題一覧' (Task List) page. It includes search filters for '課題名', '課題グループ', 'ステータス', '提出状況', '対象', and '並び順'. A search button '検索' is present. Below the filters is a table with columns: '課題グループ名', '課題名', 'コース', '目次', and '課題提出開始日時'. The table contains two rows: 'グループ' with '第3回授業後課題' (highlighted with a red box) and '2019/01/01(火) 00:00', and 'グループ' with '第4回授業後課題' and '2019/01/01(火) 00:00'.

- (3) 提出内容を記入、または添付ファイルを添付し、『確定』を押下します。

◆Web 提出を選択した場合

The screenshot shows the '課題内容' (Task Content) page for the selected task. It includes a table with fields: '課題グループ' (グループ), '課題名' (第3回授業後課題), '課題提出期間' (2019/01/01(火) 00:00 ~ 2019/02/28(木) 00:00), '課題内容' (本日の授業で感じたことを200字以上で記載し、提出してください。), '添付ファイル', and '課題提出方法' (ウェブ提出, 最小入力文字数: 200文字 最大入力文字数: 1000文字). Below the table is the '課題提出' (Task Submission) section with a text area for '提出内容' (containing '心理学の歴史について、非常に興味を持ちました。') and a 'コメント' (comment) field. A '確定' (Confirm) button is highlighted with a red box at the bottom.

(4) 添付ファイルで提出する場合は、課題提出欄の添付ファイル「+選択してください」をクリックし、ファイルをアップロードし、「確定」をクリックします。

▼ 課題内容

0   0

課題グループ	グループ
課題名	第4回授業後課題
課題提出期間	2019/01/01(火) 00:00 ~ 2019/02/28(木) 00:00
課題内容	添付ファイルの課題を確認し、回答を記入の上提出してください。
添付ファイル	 添付資料を確認
課題提出方法	ファイル提出

▼ 課題提出

添付ファイル 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="background-color: #005596; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">+ 選択してください</div></div>
コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

○ 確定