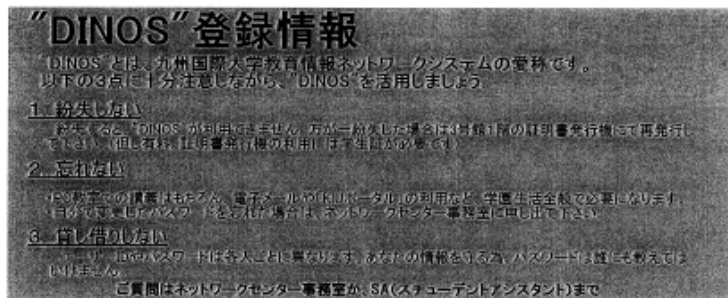


# Teamsの利用方法（スマホ版）

遠隔授業ではOffice365のTeamsを利用して授業が行われる可能性があります。以下のことを確認してください。

- アプリ版 Teamsをインストールしておく。
  - ・ Microsoft Teams [\(Android\)](#) [\(iphone\)](#)
- Office365のアカウントでログインする。
  - メールアドレス（ID）とパスワードを確認しておく。
- カメラが起動できるようにしてください。
- 施設内などではイヤホンなどを使用してください。

# Teamsの利用には ログイン（サインイン）が必要です



No. laws - 27722

ユーザー情報

氏名

名前漢字、よみがな、ローマ字表記等に誤りがあるときは、教育情報ネットワークセンターに申し出て下さい。ただし、特殊な漢字を標準的な漢字で代替していることがあります。

Office365へのログインには  
このメールアドレスを使用

「KIUポータル」にログインする場合も、このIDとパスワードを使用します（ただしKIUポータルでは、IDの先頭のアルファベットは大文字にして下さい）。

電子メール用ユーザーIDとパスワード

電子メール（Office365）にサインインする場合には、右の認証情報を利用します。電子メールアドレスがそのままユーザーIDとなりますので、@以降も含めて正確に入力してください。

電子メールアドレス(兼ユーザーID)

パスワード

- ◆ 「Dinos登録情報」を準備してください。
- ◆ 下段にある 「電子メールアドレス」を使用します。
- ◆ パスワードは、KIUポータルと同じパスワードです。

## (注意)

自分で購入・契約しているOffice365のアカウントでは、授業の資料や動画にアクセスできません。

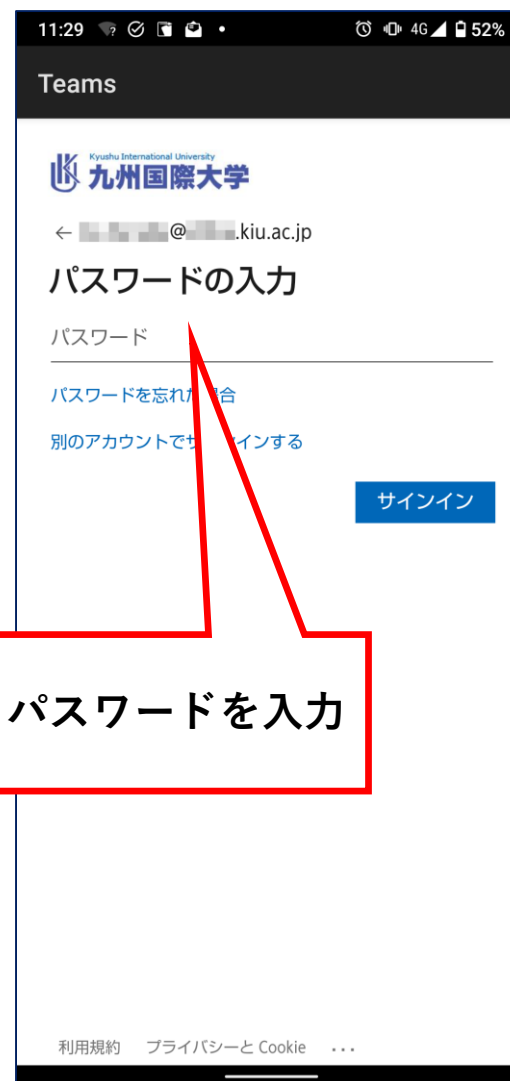
必ず、大学から付与された電子メールアドレスとパスワードを使ってログインするようにしてください。

# ◆ TeamsにはOffice365のアカウント（学籍番号から始まるメールアドレス）でログイン(サインイン)してください。

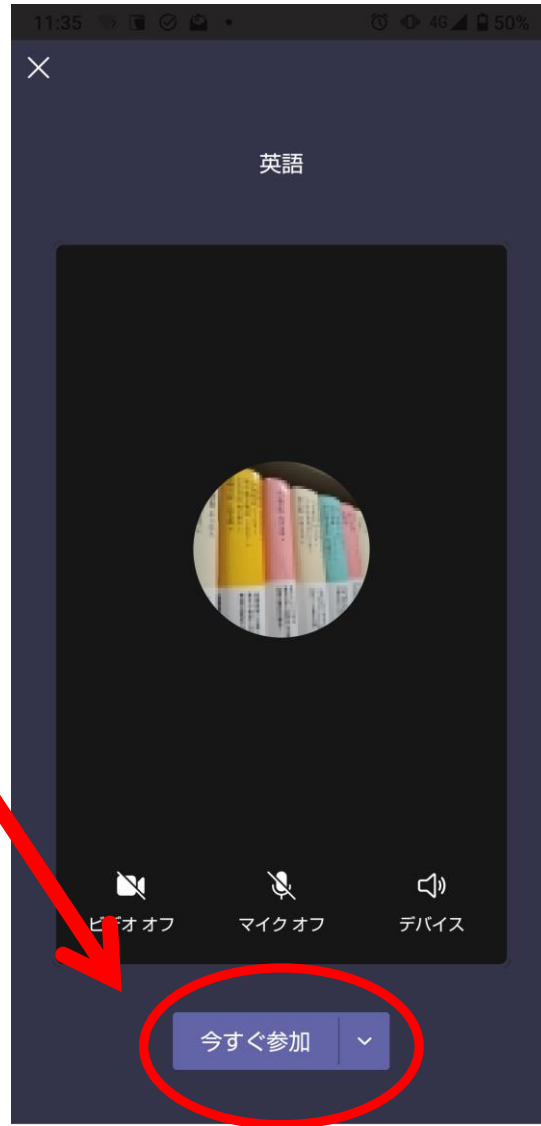


大学が配布したメールアドレスを入力  
(学籍番号@学部共通.kiu.ac.jp)

法学部	: j00000@ <b>laws</b> .kiu.ac.jp
現代ビジネス学部	: ce00000@ <b>cbs</b> .kiu.ac.jp
経済学部	: e00000@ <b>econs</b> .kiu.ac.jp
国際関係学部	: r00000@ <b>isbs</b> .kiu.ac.jp
法学研究科	: mj00000@ <b>gslaw</b> .kiu.ac.jp



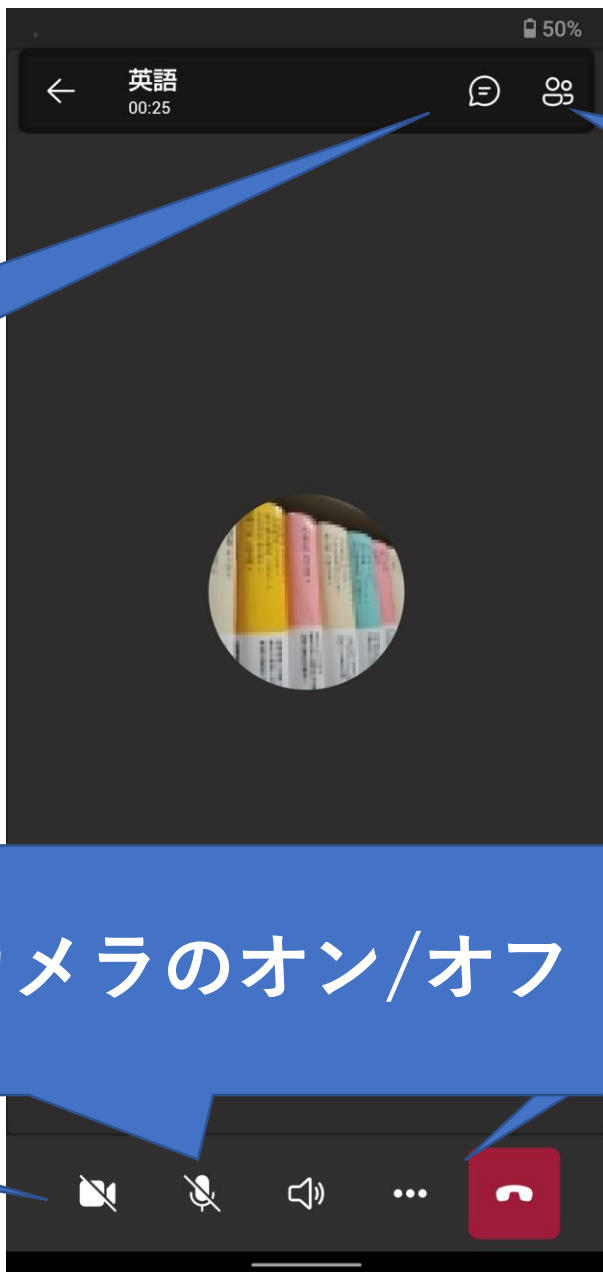
◆カレンダーから授業を探し、[参加] → [今すぐ参加] をクリック  
します。



※実際の画面では、他の出席者のアイコンも表示されます。



◆先生の指示で各機能を使います。



参加者の一覧

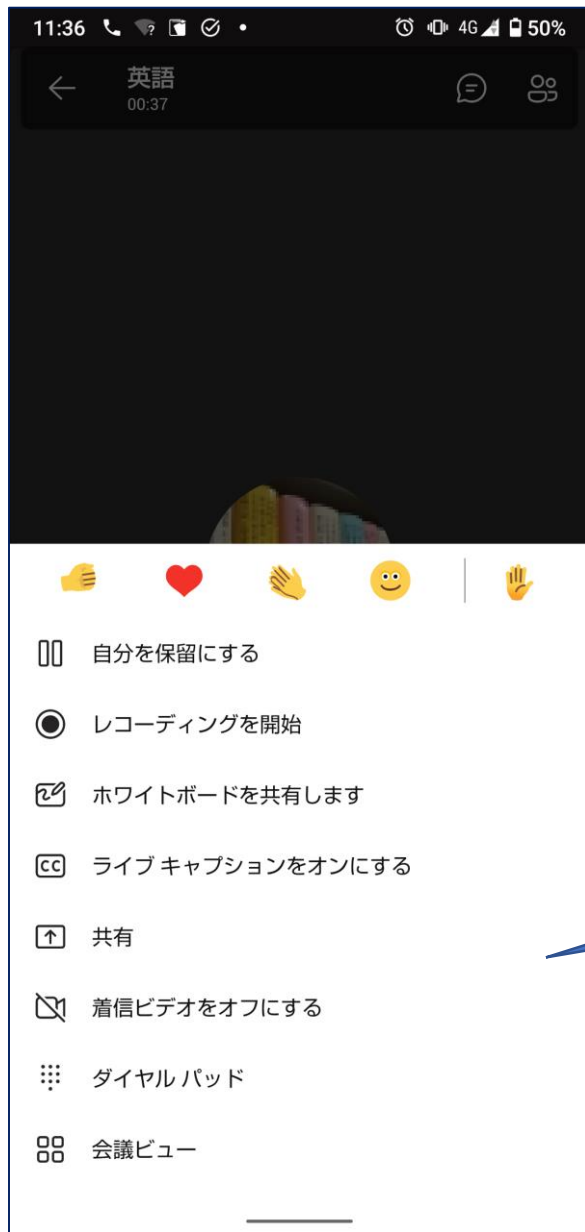
… をタップすると他のメニューが出てきます。

チャット機能

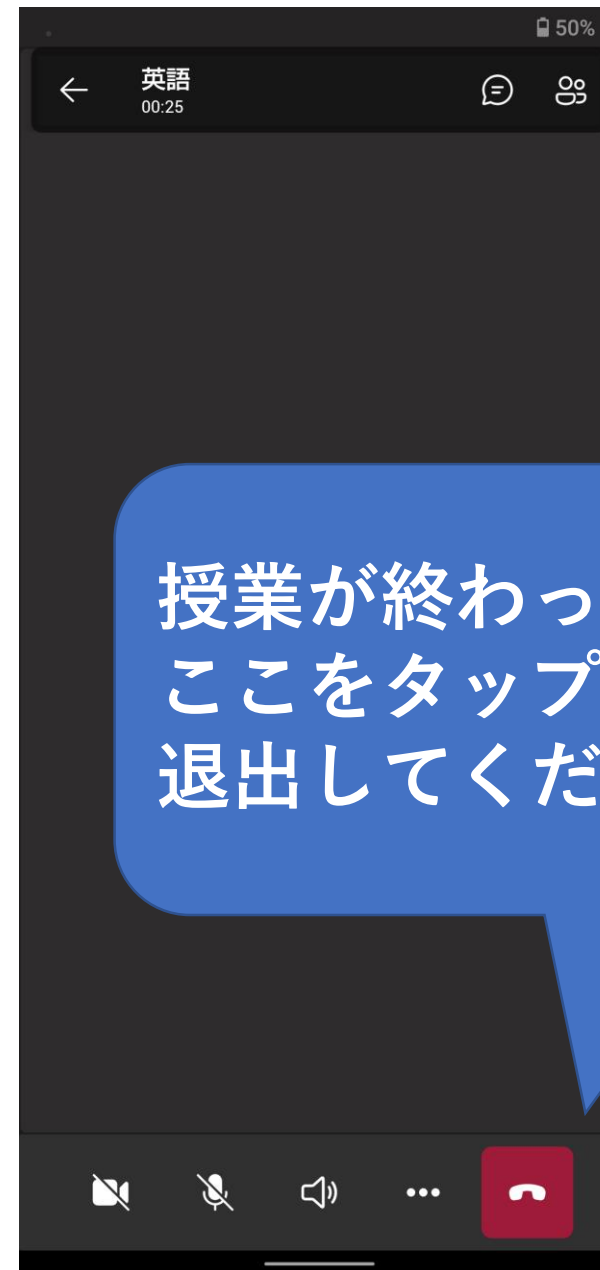
カメラのオン/オフ

カメラのオン/オフ

# ◆先生の指示で各機能を使います。



… をタップして  
出てくるメニュー



授業が終わったら  
ここをタップして  
退出してください。