

## ●授業情報の確認

### 初回授業の確認方法について

ここでは、初回の授業について確認する方法をお知らせします。

基本的な流れは、1. 時間割で自分の授業を確認 →2. シラバスで授業の内容を確認 →3. クラスプロフィールで初回の授業について確認する、というものです。

ただし、対面授業ではクラスプロフィールに必ずしも資料が登録されるわけではありません。クラスプロフィールに資料が登録されていない場合は、「2. シラバスで授業の内容を確認」までしておきます。

### 【PC版】の操作方法

1. 履修確認をクリックし、学生時間割表 をクリックします。



2. 時間割から各科目のシラバスを確認します。

2-① 本のマークをクリックするとシラバスが表示されます。

学生時間割表				
開講年度学期  2020 <input type="button" value="すべて対象"/> 開講キャンパス <input type="button" value="すべて対象"/>				
2020年度 春学期				
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1	インドネシア語Ⅰ 2406教室 12029 2単位 複数回	入門セミナーⅠ 大学院6（研究棟1階） 11221 2単位	英語Ⅰ 2205教室 12099 2単位 複数回	
	アカデミックライティング		日本文学	

2-② シラバスが表示されるので、講義概要を確認します。講義概要に書かれている指示に従い、授業を受けてください。

元の画面に戻りたい場合は、「×」をクリックしてシラバス照会画面を閉じます。

講義概要

1. アセスメントによる目標設定と振り返り、自分自身を客観視する。
2. ノートの取り方を学習する。
3. 図書館の使い方、情報検索の方法を学習する。
4. レポートの書き方の基礎を学習する。
5. 大学生活におけるマナーを学習する。
6. 大学生活を円滑に進めるための人間関係の構築を行う。

## ●授業資料の確認

3. クラスプロファイルで初回授業の資料を確認します。

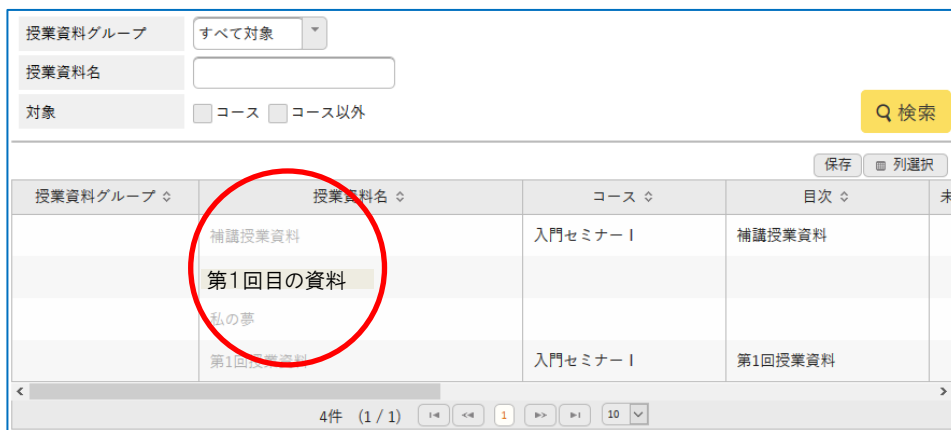
3-① クラスプロファイル をクリックします。

3-② 資料を確認したい授業をクリックします。

3-③ [授業資料]ボタンをクリックします。



3-④ 確認したい授業資料名をクリックします。



3-⑤ 資料内容を確認し、[添付資料を確認]ボタンをクリックします。

