

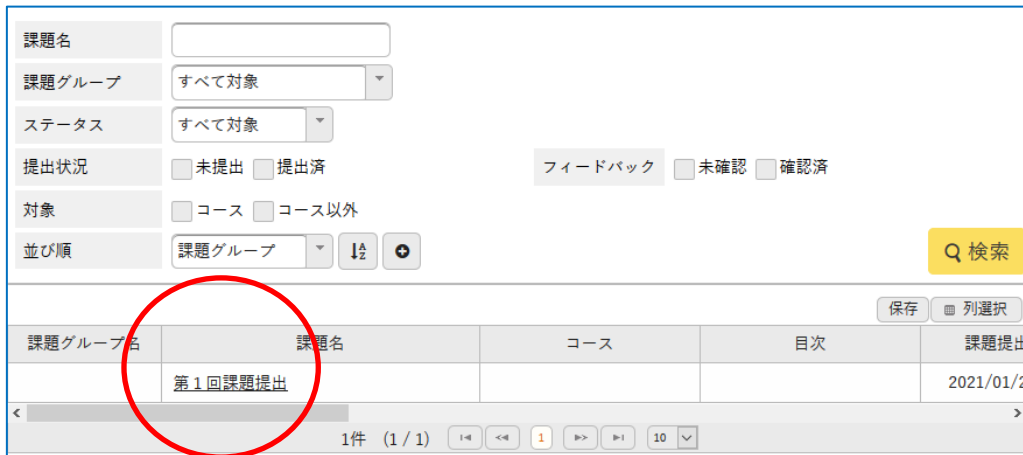
●課題の提出

先生から出された課題の内容を確認し、課題の提出を行います。

1. [課題提出]ボタンをクリックします。

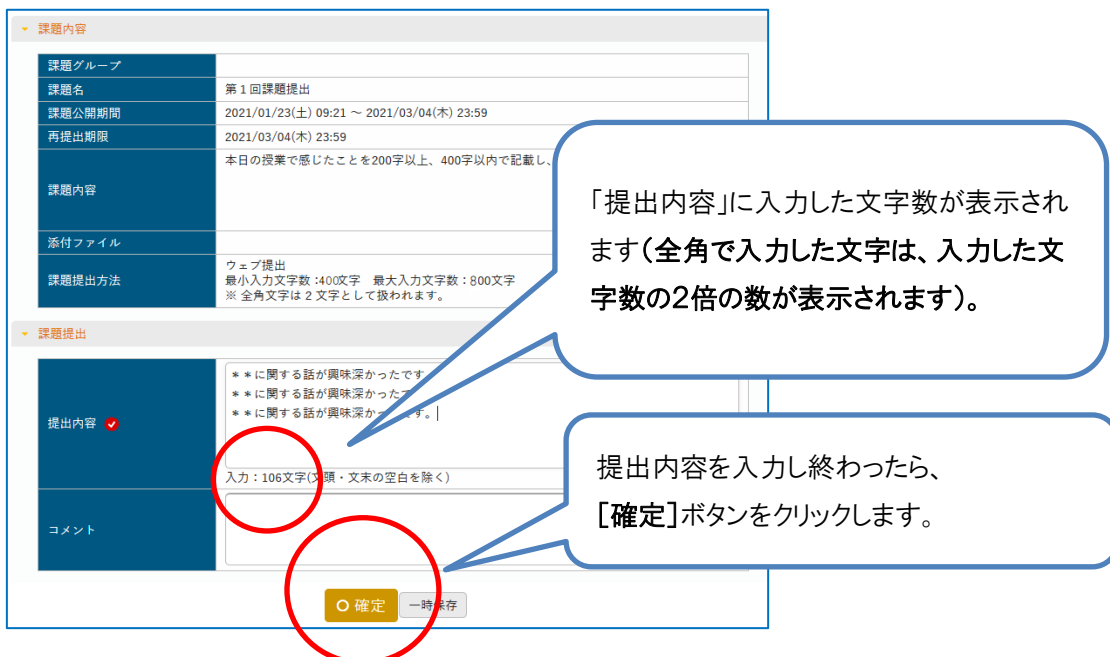


2. [課題一覧]画面で、課題名をクリックします。



3. 課題の内容を確認し、提出内容を記入、または添付ファイルを添付し、[確定]をクリックします。

◆Web提出の場合



◆ファイル提出の場合

課題内容	
課題グループ	
課題名	第1回課題提出 (動作確認用)
課題公開期間	2021/01/23(土) 09:21 ~ 2021/03/05(金) 23:59
課題提出期間	2021/01/23(土) 09:21 ~ 2021/03/04(木) 23:59
課題内容	本日の授業で感じたことを200字以上、400字以内で作成し、Wordファイルで提出してください。
添付ファイル	
課題提出方法	ファイル提出

課題提出	
添付ファイル <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="+ 選択してください"/>
コメント	<input type="text"/>
<input type="button" value="○ 確定"/> <input type="button" value="一時保存"/>	

Word など指定されたファイル形式で課題を作成したら、[+選択してください]のボタンをクリックし、ファイルを選択して[確定]ボタンをクリックしてください。