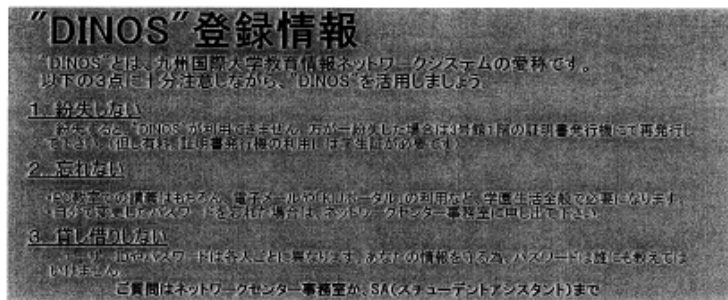


Teamsの利用方法

遠隔授業ではOffice365のTeamsを利用して授業が行われる可能性があります。以下のことを確認してください。

- ブラウザはEdge、Google chromeを利用を推奨します。
- Office365にログインする。
 - メールアドレス（ID）とパスワードを確認しておく。
- カメラが起動できるようにしてください。
- 施設内などではイヤホンなどを使用してください。

Office365の利用には ログイン（サインイン）が必要です



No. laws - 27722

ユーザー情報

氏名

名前漢字、よみがな、ローマ字表記等に誤りがあるときは、教育情報ネットワークセンターに申し出て下さい。ただし、特殊な漢字を標準的な漢字で代替していることがあります。

Office365へのログインには
このメールアドレスを使用

「KIUポータル」にログインする場合も、このIDとパスワードを使用します（ただしKIUポータルでは、IDの先頭のアルファベットは大文字にして下さい）。

電子メール用ユーザーIDとパスワード

電子メール(Office365)にサインインする場合には、右の認証情報を利用します。電子メールアドレスがそのままユーザーIDとなりますので、@以降も含めて正確に入力して下さい。

電子メールアドレス(兼ユーザーID)

パスワード

- ◆ 「Dinos登録情報」を準備してください。
- ◆ 下段にある「電子メールアドレス」を使用します。
- ◆ パスワードは、KIUポータルと同じパスワードです。

(注意)

自分で購入・契約しているOffice365のアカウントでは、授業の資料や動画にアクセスできません。

必ず、大学から付与された電子メールアドレスとパスワードを使ってログインするようにしてください。

◆ KIUポータルからOffice365にログイン(サインイン)してください。

UNIVERSAL PASSPORT RX
GAKUEN SERIES
的山 将士さん
前回ログイン: 20...

掲示板 個人情報 承認 授業関連 授業支援 QA/アンケート/掲示 学生支

重要 期限あり 承認待ち 未確認

重要情報はありません。

トピックス スケジュール

インフォメーション

2020/04/30

終日

2019エクス公務員講座
2019エクス講座 [動画]
2019エクス講座 [動画]
2019エクス講座 [動画]
修正1: 2019エクス公
更新情報【新2年生必

時間別

予定はありません。

新着

2020/04/30 KIUポータル

フラグつき

フラグつき情報はありませ

お気に入り

九国大ウェブメール (Office365)

就職支援NAVIシステム

キュウドリル

KiuLiさんの本棚 (蔵書検索)

Microsoft

サインイン

メール、電話、Skype

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

戻る 次へ

大学が配布したメールアドレスを入力
(学籍番号@学部共通.kiu.ac.jp)

法学部 : j00000@laws.kiu.ac.jp
現代ビジネス学部 : ce00000@cbs.kiu.ac.jp
経済学部 : e00000@econs.kiu.ac.jp
国際関係学部 : r00000@isbs.kiu.ac.jp
法学研究科 : mj00000@gsllaw.kiu.ac.jp

Kyushu International University
九州国際大学

← [redacted].kiu.ac.jp

パスワードの入力

.....|

KIUポータルのパスワードを入力

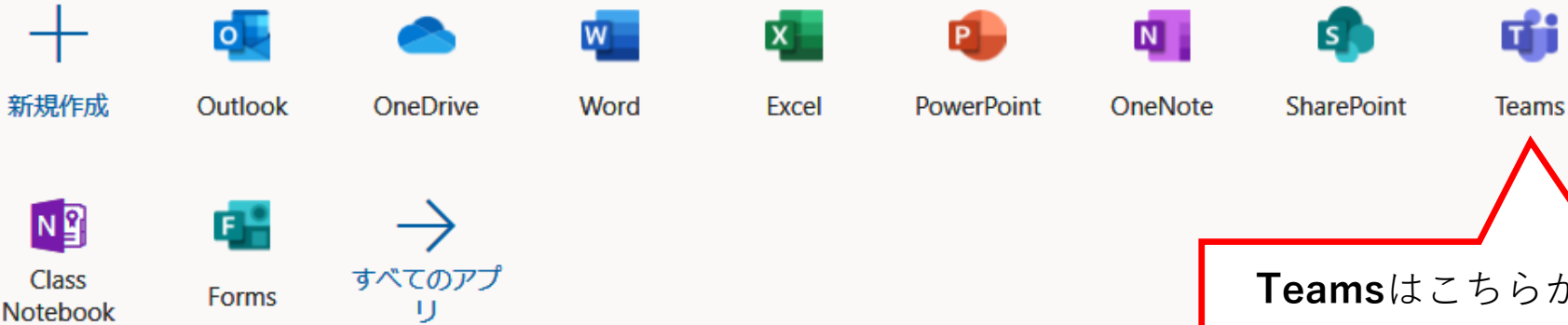
パスワードを忘れた場合

サインイン

九国大ウェブメール
(Office365)をクリック

こんばんは

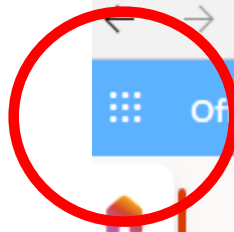
Office のインストール



Teamsはこちらから

Office 365 すべてのアプリ ヒントとコツ

- Class Notebook
授業計画をデジタル ノートブックで整理し...
- Dynamics 365
ビジネスプロセスやアプリケーションの障...
- Excel
データを検出して接続したら、モデリング...
- Forms
アンケート、テスト、投票を作成して、結...
- Kaizala
仕事用のシンプルで安全なモバイル チャッ...
- OneDrive
ファイルを 1 か所で保存、アクセス、共有...
- OneNote
すべてのデバイスでノートをキャプチャし...
- Outlook
法人メールを、使い慣れた多機能の Outloo...
- Planner
プランを作成し、タスクを整理して割り当...
- Power Apps
組織で既に使用しているデータで、モバイ...
- Power Automate
アプリ、ファイル、データ間でワークフロ...
- PowerPoint
本格的なプレゼンテーションをデザインし...
- SharePoint
コンテンツ、知識、アプリケーションを共...
- Staff Notebook
教職員どうしの共同作業のために、ポリシ...
- Stream
授業、会議、プレゼンテーション、トレー...



Teamsのアイコンが表示されていないときは、ここをクリックしてください。

Browser address bar: <https://www.office.com/?auth=2>

Office 365 header with search bar (検索)

Left sidebar navigation menu:

- Home icon (circled in red)
- Word (W)
- Excel (X)
- PowerPoint (P)
- Outlook (O)
- OneDrive (cloud)
- News (N)
- SharePoint (S)

Main content area:

- Notification: 井上 秀一 さんがこれを送信しました 昨日 15:16
- File thumbnails with titles: 11月分 ファイルの保存場所を開く, □(KIU2021-保008-00) KIU様 ... ファイルの保存場所を開く, □(KIU2021-保006-00) KIU様 ... ファイルの保存場所を開く
- Section: 最近使ったファイル | [ピン留め](#) | [自分と共有](#) | [注目度の高いファイル](#)
- Current file: 特補 (第5回) 担当割 SharePoint - 九州国際大学 > ... > Lists > List3 > Attachments > 151
- Time: 水 11:27

← → ↻ 🏠 | <https://outlook.office.com/mail/inbox>



Office 365 →

アプリ

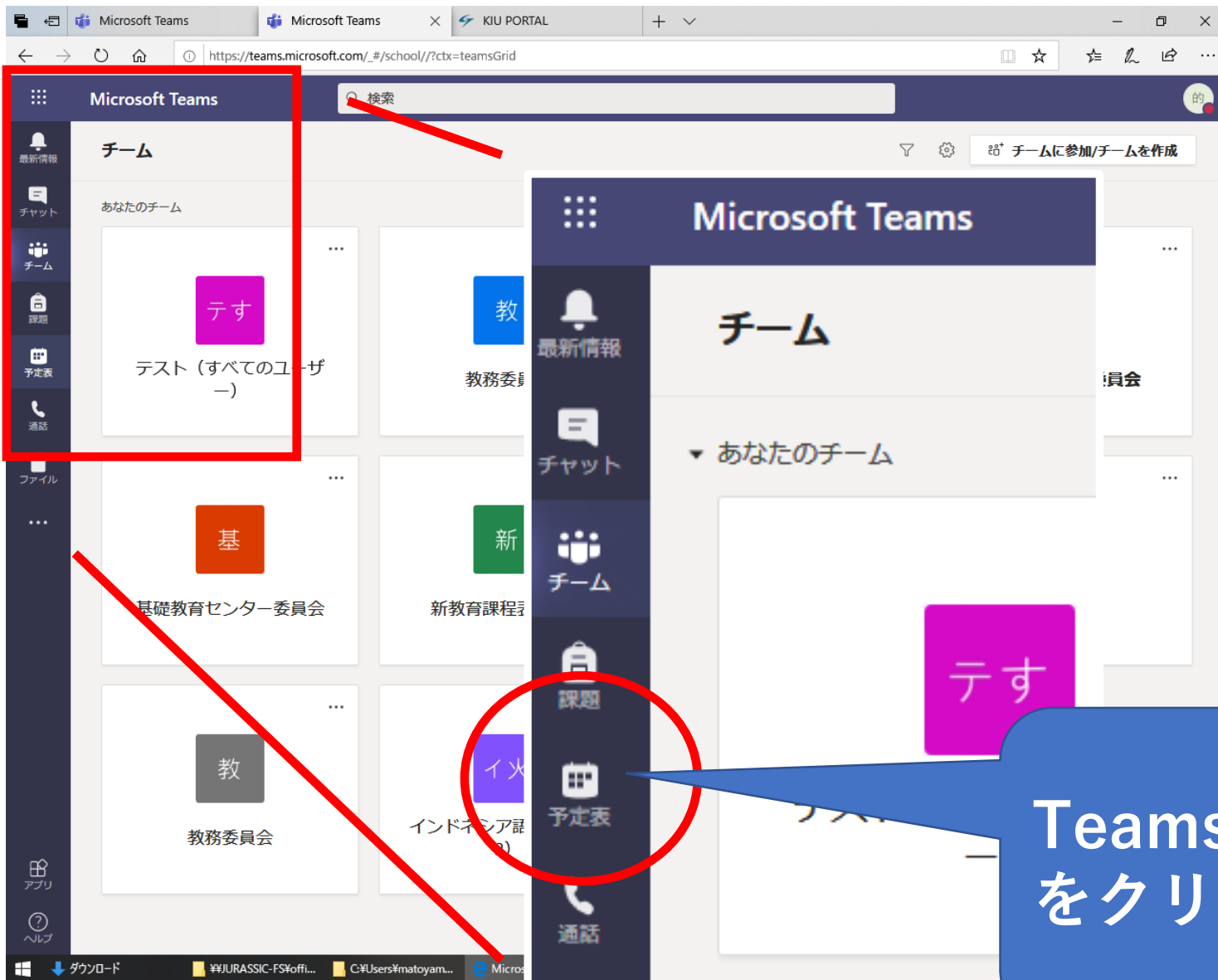
- | | |
|----------------|----------|
| Outlook | OneDrive |
| Word | Excel |
| PowerPoint | OneNote |
| SharePoint | Teams |
| Class Notebook | Forms |
| Stream | 連絡先 |
| Yammer | |

[すべてのアプリ →](#)

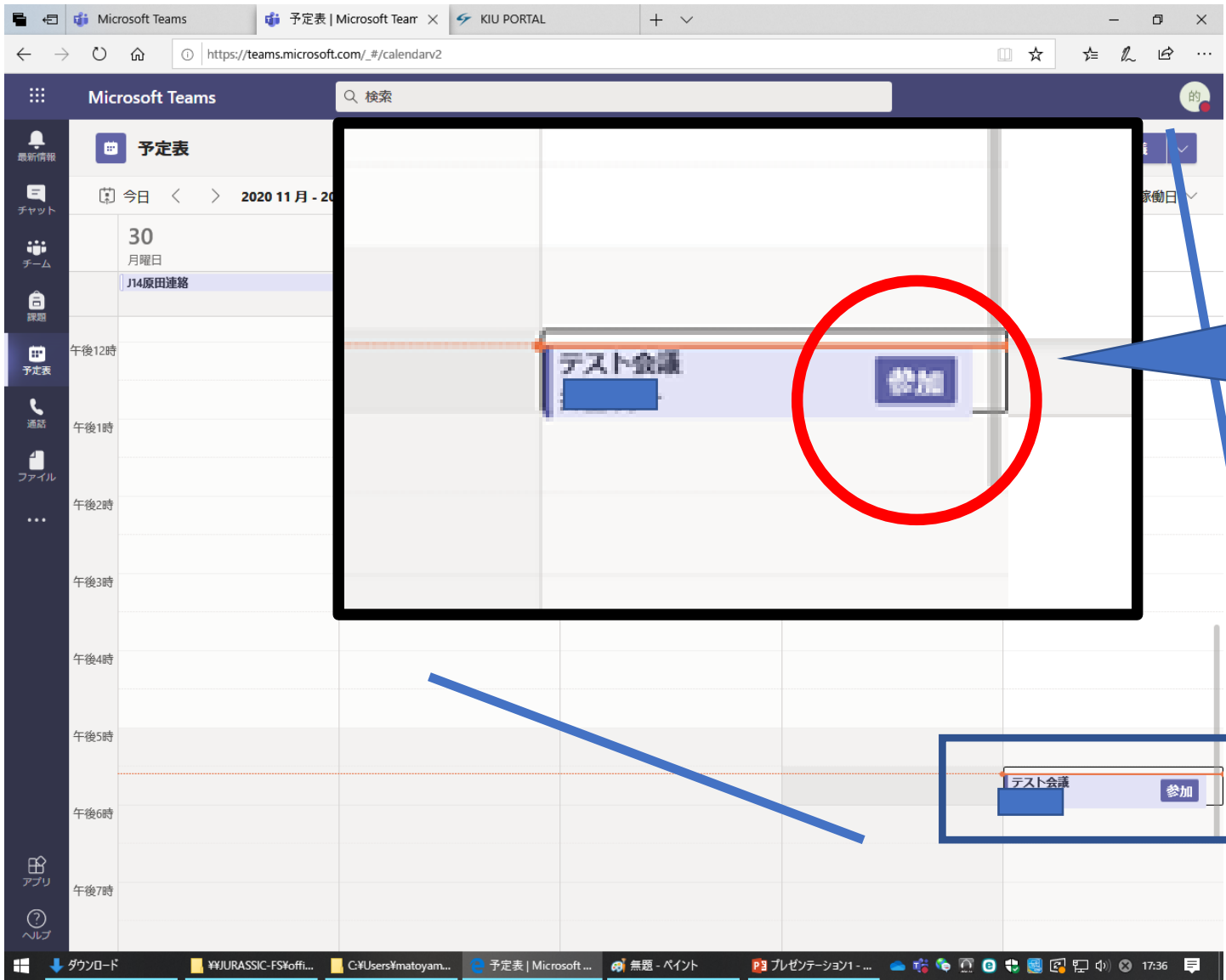
ドキュメント

アイコンの一覧が表示されるのでTeamsをクリックしてください。
しばらくすると、Teamsが起動します。

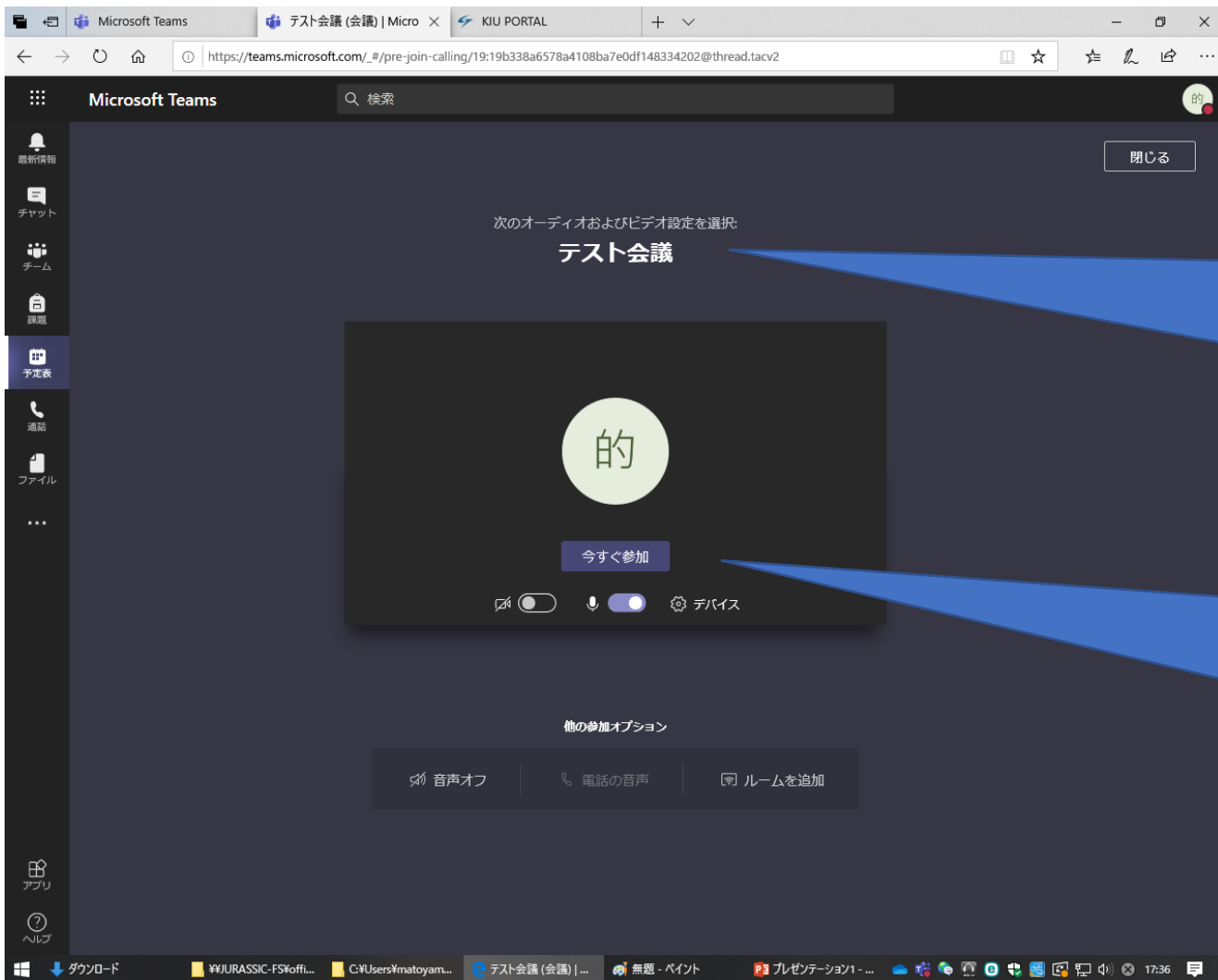
授業に参加します



Teamsが起動したら、予定表
をクリックします。



予定表が表示されたら、参加予定の授業の「参加」をクリックします。

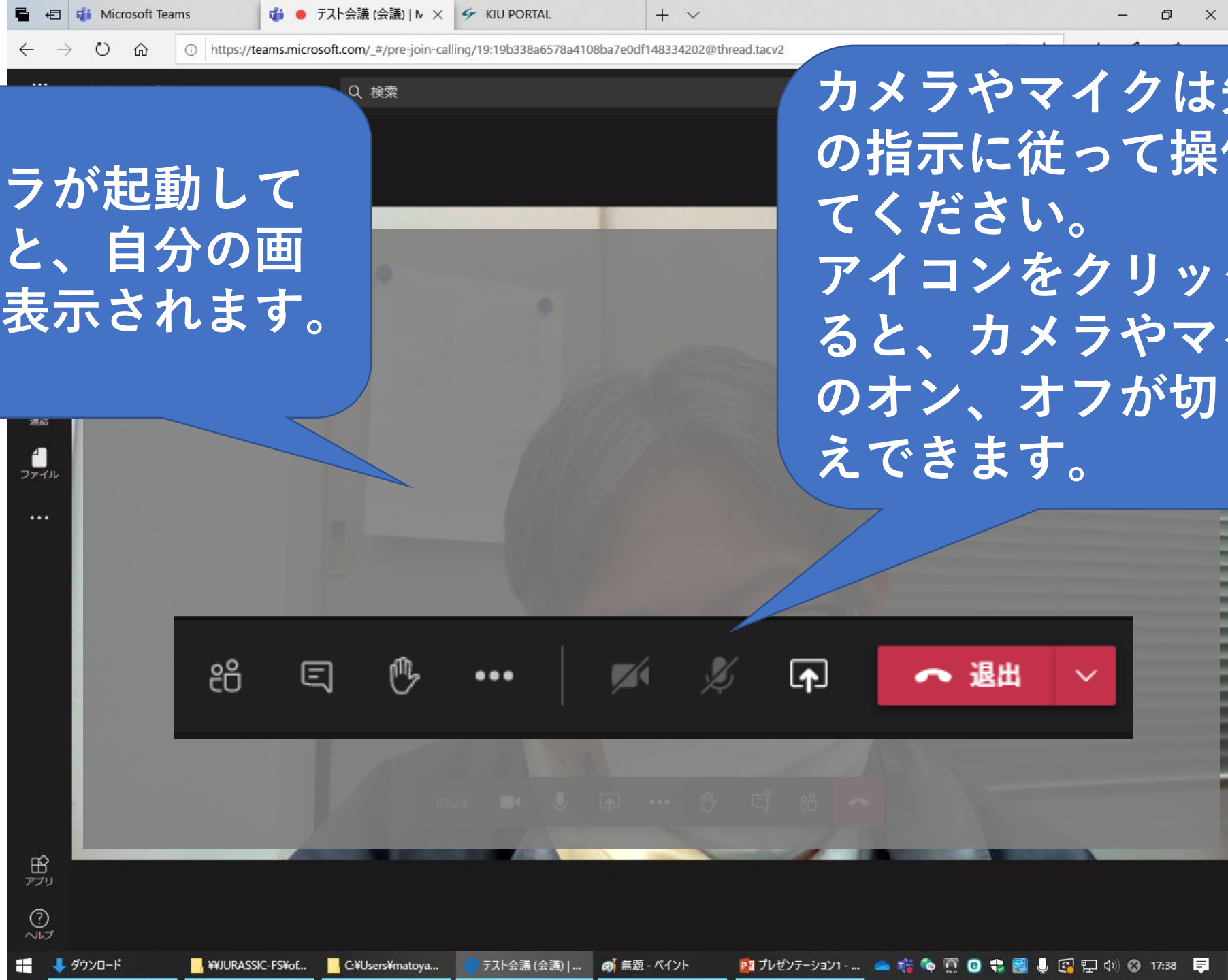


左のような画面が表示されたら、参加しようとしている授業であるか確認してください。

参加する授業であれば、「今すぐ参加」をクリックします。

カメラが起動していると、自分の画像が表示されます。

カメラやマイクは先生の指示に従って操作してください。
アイコンをクリックすると、カメラやマイクのオン、オフが切り替えられます。



ここをクリックすると、参加者の一覧が画面右側に表示されます。

ここをクリックすると、手が白く反転します。ほかの人には、あなたの画面上に手のマークが表示されます。

授業が終わったらここをクリックして、退出してください。

The image shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, the browser address bar displays the URL: https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:10b228c5579c4190b7e7e04f149334292@knu.ac.jp. The interface includes a top navigation bar with icons for '通話' (Call), 'ファイル' (Files), and '...' (More). A central toolbar contains icons for participants, chat, hand raise, a menu, video, microphone, and screen share. A red '退出' (Exit) button is located on the right side of the toolbar. A bottom toolbar shows a timer at 01:57 and icons for video, microphone, screen share, hand raise, chat, and participants. A small video thumbnail of a participant is visible in the bottom right corner. The Windows taskbar at the bottom shows the following open applications: 'ダウンロード' (Downloads), '¥JURASSIC-FS%of...', 'C:\Users\matoya...', 'テスト会議 (会議) | ...', '無題 - ペイント' (Untitled - Paint), and 'プレゼンテーション1 - ...'. The system tray on the right shows the time as 17:38.