

◆太枠の内側のみに記入ください。

# 証明書申込書

KYUSHU INTERNATIONAL UNIVERSITY

1. 所属 <small>※該当する項目に記入ください。</small>	在学時学部・学科	学部 _____ 学科 _____
	大学院	_____ 研究科 _____
	司書講習受講	年度 _____ 全科目・部分 _____ 受講生番号 _____
	科目等履修・研究生	年度 _____ 学期受講 _____ 受講期間(通算) _____ 年 _____
2. 在学時の学籍番号 <small>※不明の方は記入いただかなくて結構です。</small>	昼間 夜間	C J E M R A B CE CS KK KC KE KS その他 ( ) 番
3. 入学年月・卒業年月	昭和・平成・令和 年 月入学 / 昭和・平成・令和 年 月卒業	
4. 氏名	英字表記 <small>※英文証明書希望の場合のみ</small>	現在の氏名 <small>(在学時から変更がある場合のみ記入ください。証明書の氏名は在学時の氏名となります。)</small>
	ふりがな	
	漢字表記	
5. 生年月日	昭和・平成 年 月 日	
6. 日中連絡先(携帯電話等)	電話番号 ( )	E-mail(海外から申込の場合のみ記入)
7. 郵送先	〒 _____	
8. 証明書の使用目的		

9. 必要な証明書の種類および枚数

< 証明書の種類 >		手数料	枚数	発行年月日: 年 月 日
成績証明書	和文	¥200	通	発行 No
	英文	¥500	通	発行 No
卒業(修了)証明書	和文	¥200	通	発行 No
	英文	¥500	通	発行 No
学力に関する証明書 (教員免許状授与申請用) <small>※別紙確認用紙も同封してください。 ※1免許状ごとの発行です。</small>	<input type="checkbox"/> 中学社会 <input type="checkbox"/> 中学英語 <input type="checkbox"/> 高校公民 <input type="checkbox"/> 高校地歴 <input type="checkbox"/> 高校英語 <input type="checkbox"/> 高校商業	¥200	計 通	発行 No
その他( )			通	発行 No

【申し込みについて再度ご確認ください】

- 証明書手数料について** 本人確認   
証明書発行にかかる手数料については、郵便局にて小為替を購入のうえ、同封ください。
- 身分証明書(写し)の同封について** 本人確認   
個人情報保護法施行に伴い、本人様依頼を証明する身分証明書の写しを同封いただくことになっています。
- 返信用封筒の同封について** 本人確認   
証明書は、1通ごとに封筒に詰めて発行いたします。返信用封筒はさらにその封筒が入る大きさを準備いただき、返信用切手を貼り付けてください。
- 個人情報の保護について** 本人確認   
申込書に記載の個人情報は、証明書申込書不備に関する問い合わせ等、証明書発行業務に関する連絡手段に使用するものとし、他への情報譲渡は一切いたしません。
- その他** 本人確認   
代理の方による申込方法は本学ホームページでご確認頂き必要書類を同封してください。日本国外からの申込方法は本学ホームページでご確認頂き必要書類を同封してください。学力に関する証明書の申込の場合は、別紙確認用紙を同封してください。

郵送料	普通	速達
	円	
証明書	受領印	金額
	円	



KYUSHU INTERNATIONAL UNIVERSITY

1-6-1 Hirano, Yahatahigashi-ku, Kitakyushu, 805-8512, JAPAN

PHONE (093)671-9010 FAX (093)662-8340