

A yellow scroll graphic with rounded corners and a vertical strip on the left side, resembling a rolled-up document. The text is centered on the scroll.

**令和5年度(春学期)
科目等履修生出願要項**

九州国際大学

令和5年度春学期 科目等履修生出願要項

本学の授業を履修、聴講できる制度で、主に社会人^{※1}を対象としています。学習意欲の高い社会人が授業に参加することで、学生の意識の向上も期待されます（※1 社会人とは、有職者、仕事から退職した者、主婦、主夫をいう）。

出願資格として、高等学校を卒業した者、またはこれと同等以上の学力があると認められた者で、教養を高めるため、または単位修得のため目的をもって履修する者に限ります。

1. 学部・学科と人員

学 部	学 科	人 員
法 学 部	法 律 学 科	若 干 名
現代ビジネス学部	地域経済学科	若 干 名
	国際社会学科	

2. 出願資格

- (1) 本学の各学部・学科に開講されている授業科目の受講を出願できる者は、次のいずれかに該当する者とします。
 - ① 高等学校を卒業した者
 - ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
 - ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、又は大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
 - ⑦ 以上の各号に該当する者のほか、相当の年齢に達し本学で高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- (2) 本学の教職課程に開講されている授業科目の受講を出願できる者は、その基礎資格（大学卒業）を有する者としてします。
- (3) 本学の図書館学課程（司書資格）に開講されている授業科目の受講を出願できる者は、その基礎資格（短期大学または大学卒業）を有する者としてします。

※ 科目等履修生になることによって、留学の在留資格を得ようとする者は出願できません。

3. 願書受付期間

受付期間 : 令和5年3月27日(月)～3月30日(木)
受付時間 : 9時00分～16時00分 ※30日(木)の受付時間は12時00分まで
提出窓口 : 学務事務室(3号館)

4. 受講科目

- (1) 科目等履修生は、本学に開講されている各授業科目の受講を願い出ることができます。
- (2) 本学の科目等履修生として受講できる総単位数は、原則として年間30単位(半期あたり15単位)を限度とします。
- (3) 教育実習及び介護等体験に関する手続は本学卒業生に限ります。

5. 出願手続

次の出願書類と科目等履修生選考料(10,000円)を学務事務室に提出してください。なお、前年度から継続して出願する場合も同様に提出してください。

- (1) 科目等履修生願(本学所定)
- (2) 科目等履修生名簿(本学所定)
- (3) 履歴書(市販ペン書履歴書・写真貼付のこと)
- (4) 最終学校卒業証明書及び成績証明書(継続者ならびに2年以内の受講者は不要)
- (5) 高等学校卒業程度認定試験合格者(旧 大学入学資格検定試験合格者)は合格証明書
- (6) 写真1枚(縦4cm×横3cm。最近3カ月以内に撮影したもの)
- (7) 教育職員免許取得希望者調査書(新規に教職科目を受講希望する方のみ)
- (8) 外国人の場合には、(1)～(6)に掲げる書類の他に外国人登録済証明書、在留資格証明書及び日本語能力を証明するものを提出しなければなりません。ただし、永住権を有する外国人の場合には、これを免除します。

<教職課程科目受講希望の方へ>

※ 本学の卒業生ではない方で新規に教職課程科目の受講を希望する場合は、履修希望科目が免許状取得に必要な科目に相当するかについて、出身校大学等及び免許状授与権者(申請を希望する県の教育庁)に予めご確認ください。

6. 選考および許可

受講は本学の学生収容に余裕がある場合に、各学部教授会で選考の上、学長が許可をします。

受講希望科目によっては都合により履修を許可しない場合があります。

また、新規に教職科目を受講希望する場合は次の日時に面接を行います。該当される方は、出願書類をご提出の際、必ず面接の予約も行ってください。出願書類と合わせて「教育職員免許取得希望者調査書」もご提出ください。

面接日: 令和5年4月4日(火) 13:00以降(予約順)

「教育実習」の履修は、本学卒業生で、実習校の内諾を個人で得ていることを条件とします。また、「教育実習事前事後指導」及び「教職実践演習(秋学期開講のため秋学期に出願)」も併せて履修してください。

7. 選考結果の通知

選考結果は、4月中旬に本人あて郵送で通知します。

8. 受講料納付金

- (1) 受講を許可された者は、定められた期間内に所定の科目等履修生受講料を振込み、受講の手続を完了してください。
- (2) 科目等履修生選考料ならびに科目等履修生受講料の払い戻しは、如何なる事情があっても行いません。
- (3) 次の科目等履修生にかかる費用の他に、実習等に要する費用は別途徴収します。

区 分	科 目 等 履 修 生 受 講 料	科 目 等 履 修 生 選 考 料
本学卒業生	【単位が必要】 1単位につき 10,500円 【単位が不要】 1単位につき 5,500円	10,000円
一 般	【単位が必要】 1単位につき 12,000円 【単位が不要】 1単位につき 6,000円	10,000円

9. その他

- (1) 科目等履修生受講料を納入後、科目等履修生証を交付します。登学の際は必ず携行してください。
- (2) 科目等履修生は、本学学生に対して実施する定期試験又は論文審査を受けることができます。
- (3) 科目等履修生の単位の認定は、学則に定める規定を準用して、これを行います。
- (4) 科目等履修生としての在籍期間は、大学正規の課程としての在籍期間に換算することはできません。
- (5) 認定された受講科目については、単位修得見込証明書、単位修得証明書を交付することができます。
- (6) 本人の都合により受講を中止する場合は、その旨を速やかに学長に届け出なければなりません。
- (7) 科目等履修生が次のいずれかに該当する場合は、科目等履修生の許可を取り消すことがあります。
 - ① 科目等履修生受講料を滞納した者
 - ② 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
 - ③ 学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者
 - ④ 正当な理由がなく出席常でない者
 - ⑤ 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

※ 問い合わせ先：九州国際大学 学務事務室

〒805 - 8512 北九州市八幡東区平野 1 - 6 - 1

TEL 093 - 671 - 9010

URL <https://www.kiu.ac.jp>

科目等履修生願

年 月 日

九州国際大学
学長 櫻井弘晃 様

貴学において別記の科目を受講したく存じますのでご許可くださるよう別紙書類を添えてお願いいたします。

フリガナ			前回の科目等履修生証番号	※
氏名	印	生年月日	昭和 平成	年 月 日
現住所	〒 _____ Tel (自宅) 携帯電話 _____			
勤務先 及び 所在地	勤務先名 _____ 〒 _____ Tel _____			
最終 学校名	大学大学院 大 学 高 等 学 校	学部	研究科 学科	専攻 専攻 年 月 卒業・修了
受講の 目的				
教職課程 受講希望者 調査欄	教職員免許状 取得希望教科	(該当する免許教科に○で囲んでください) 中一種英語科 ・ 高一種英語科 高一種公民科		免許状の 取得見込 年 度 年度
	教職科目の 受講開始年	※本学の科目等履修生としての教職科目の受講開始年を記入してください。 年度より受講開始		既に取得 済の免許 状

※印については、継続受講者のみ記入してください。

受講希望科目					
科目名	担当者	単位	科目名	担当者	単位

※どちらかにチェックしてください。
 単位が必要 単位が不要

科目等履修生名簿

No. _____

フリガナ				昭和	年	月	日
氏名	印	生年月日					
現住所	〒 _____ Tel (自宅) _____ 携帯電話 _____						
勤務先及び所在地	勤務先名 _____ 〒 _____ Tel _____						
最終学校名	大学 大学院 大 学 高 等 学 校	学部	研究科 学 科	専攻 専 攻	年	月	卒業・修了

科 目 名	曜 日 ・ 時 限	担 当 者	単 位	評 価	備 考

合計 _____ 科目 _____ 単位 _____ 円

※ どちらかにチェックしてください。
 単位が必要 単位が不要