

# 拝命 社長秘書！

- 社長と共に行動する 2 日間 -

**参加希望者を募集します！**

※九州国際大学の学生(3年生)限定

あなたを成長させる 3 つのポイント

## 1.いろいろな人に会えるから成長できる!

「視野を広げたい!」 そのためには、経営者と行動を共にするのが近道です。これからは、社員であっても経営者の目線を持った人材が求められます。社長秘書として経営者と2日間行動を共にすることで、あなたのビジネスマインドは大きく高まることでしょう!

## 2.充実した事前研修があるから成長できる!

4つの研修を経て、仕事で必要になるすべてのスキルが学べます。

- (1) 「ビジネスマナーとコミュニケーション研修」
- (2) 遠賀信用金庫の採用担当者による「求める人材像」
- (3) 遠賀信用金庫の若手職員との交流会(昼食)
- (4) プレゼンのプロ講師による「パワーポイント・プレゼンのコツ」

## 3.報告会があるから成長できる!

2日間の「社長秘書」の体験を、パワーポイントを使ってプレゼンテーションをしていただく機会を提供します。

お問い合わせ先

九州国際大学 大学総務室 (日浦)  
☎093-671-8910  
(お気軽にお問い合わせください)

九州国際大学×遠賀信用金庫

# 全体のスケジュール(予定)

日程 (令和 6 年)	項目	備考
5月31日(金)	申し込み期限	①履歴書 ②事前申請書 をご提出ください
8月10日(土)	事前準備研修	時間：10：00～17：00 ※昼食は遠賀信用金庫で準備します 場所：遠賀信用金庫本部(遠賀郡岡垣町東山田2-3-3) 内容：①「ビジネスマナーコミュニケーション研修」 ②採用担当者による「企業が求める人材像」 ③若手職員との交流会「働くとは？」(昼食時)
8月19日(月) ～ 9月14日(土)	インターンシップの実施	日程：夏休み中、任意の2日間 ※スケジュール等は受入企業様と調整していただきます 場所：主に福岡県内の企業 ※詳細は受入企業様と調整していただきます 内容：社長・経営幹部との同行、業務体験、社内・工場見学、社内外を含む各種会議への参加等を予定しています ※受入企業によって異なります
9月27日(金)	報告書の提出期限	概要：Wordで作成した「報告書」をご提出いただきます 項目：①参加理由 ②2日間のインターンシップの内容 ③感想・課題 ④受入企業への謝辞 等
10月19日(土)	PowerPointを活用したプレゼンテーション研修	時間：未定(約3時間) 場所：九州共立大学 内容：プレゼンテーション経験が豊富な著名コンサルタントによるPowerPointを活用した資料作成指導およびプレゼンテーションのコツ等 報告会に向けたプレゼンテーションの事前練習会を行います
12月17日(火)	報告会 兼 懇親会	時間：①報告会 16：00(予定) ②懇親会 17：30(予定) 場所：九州国際大学(予定) 内容：①インターンシップの体験談を発表していただきます ※「PowerPoint資料」をベースにスライドを使用します ②受入企業様にもご参加いただく予定です ③報告会と懇親会で人脈づくりの機会をご提供します ※受入企業様のほか、遠賀信用金庫の役職員、行政等、様々な関係者にご参加いただく予定です