

日本学生支援機構奨学金 申込みから採用までの流れ

①学生支援室で説明を聞いて、書類を受け取ってください。

2024年9月4日～9月11日

②申込に必要な書類を準備してください。

スカラネット下書き用紙を記入してください。必要書類は、裏面に記載しています。

③学生支援室で必要書類を確認します。

2024年9月18日(水)まで

【平日】 9:00～13:00 14:00～17:00

※13:00～14:00の間は、奨学金の受付はしていませんので注意してください。

書類の確認後、申し込みに必要な以下の書類等を渡します。

◆「マイナンバー提出書」のセット

◆大学の識別番号(ID およびパスワード)

④スカラネットから申し込み(入力)をしてください。 **2024年9月25日(水)まで**

⑤**マイナンバーの提出(重要) 2024年9月30日(月)必着**

スカラネットの入力後、すぐにマイナンバーの書類を郵送してください。

【郵送方法】

指定の封筒を使用し、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

提出の遅延や不備があると、選考を進めることができませんので、ご注意ください。

⑥選考結果は、KIU ポータルでお知らせします。 **初回振込:最短で11月11日**

⑦採用された方には、日本学生支援機構から大学に書類が届きます。

書類の交付についても、KIU ポータルでお知らせします。

提出書類は裏面を確認してください。

必要書類および提出期間等

提出書類の確認期間 **2024年9月18日(水)まで**

【平日】 9:00~13:00 14:00~17:00

※13:00~14:00の間、奨学金は受付していませんので、注意してください。

提出期間・受付時間を厳守してください。

提出先 学生支援室(3号館1階)

大学の識別番号・マイナンバー提出書は、書類確認後、お渡しします。

<給付奨学金のみを申し込む場合>

- ①給付奨学金確認書
- ②スカラネット入力下書き用紙 **【給付奨学金(貸与同時申込み)用】**
- ③授業料等減免の対象者の認定に関する申請書【A様式1】

<貸与奨学金のみを申し込む場合>

- ①確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ②スカラネット入力下書き用紙 **【貸与奨学金のみ申込み用】**

<給付奨学金・貸与奨学金の両方を申し込む場合>

- ①給付奨学金確認書
- ②確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ③スカラネット入力下書き用紙 **【給付奨学金(貸与同時申込み)用】**
- ④授業料等減免の対象者の認定に関する申請書【A様式1】

【提出先・お問い合わせ】

九州国際大学 学生支援室

TEL:093-671-8915 (平日のみ)9:00~17:00

〒805-8512 北九州市八幡東区平野1丁目6番1号