

A collection of stationery items including a spiral-bound notebook, pencils, paper clips, erasers, and a protractor, arranged on a light pink background.

JASSO 日本学生支援機構

2024年度
継続説明会

01

継続願について

次年度も継続して貸与奨学金を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。

継続願は、

- スカラネット・パーソナルから提出（入力）してください。
- 第一種・第二種を併用貸与している方は、
奨学生番号ごとに同じ内容で提出（入力）してください。

入力が確認できない場合は、

未入力廃止となり、2025年4月から貸与奨学生の資格を失います。
（2025年4月から奨学金は振り込まれません）

継続願入力期間

2024年12月16日～2025年1月31日

入力可能時間 8：00～25：00

02

「繼續願」準備用紙

1 / 6 画面

Aー奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

Bー誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

西暦 年 月 日 氏名 (全角カナ) 姓(15文字以内) 名(15文字以内)

半角数字

生年月日 (西暦) 年 月 日生 半角数字

入力当日の日付を入力してください。

正しく生年月日を入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。

継続願の内容と学業成績等を総合的に審査し、継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

2 / 6 画面

2 / 6 画面

Cーあなたの個人情報

あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。

Dー奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

☐奨学金の継続を希望します ☐奨学金の継続を希望しません

「継続を希望しません」を選択した場合、**貸与奨学生としての身分は3月をもって終了し、4月以降振り込まれません。**

Eーあなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

☐はい ☐いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

あなた自身の住所又は電話番号のいずれか一方のみを変更・訂正する場合でも、両方入力が必要です。

【人的保証選択者】次の内容が表示されます。←

- あなた自身の情報（住所・電話番号・携帯電話番号）
- 連帯保証人の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先）
- 保証人の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先）

表示された内容に変更がある場合は、学校に届出てください。

※ 下線部のみの変更は不要です。
※ 保証制度は **10 月末時点の情報**が表示されます。

【機関保証選択者】次の内容が表示されます。←

- あなた自身の情報（住所・電話番号・携帯電話番号）
- 連絡先の情報（漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号）

あなた自身の住所・電話番号の変更が可能です。
あなた以外の電話番号・携帯番号・勤務先のみの変更手続きは不要です。

3 / 6 画面

3 / 6 画面

F — 返還の義務

☐ 返還の義務を自覚している

☐ 返還の義務を自覚していない

G — 学業不振の場合の処置

☐ 学業不振の場合の処置について理解している

☐ 学業不振の場合の処置について理解していない

この項目について承知していない、もしくは理解していない場合は手続きを先に進めることができません。

返還が必要なことや処置については、2 ページに記載されています。

必ず読んでから選択しましょう。

返 還 の 義 務

貸与奨学金は返還の義務があります。

借り過ぎている場合は、辞退や貸与月額の見直しも含めて検討してください。

学 業 不 振 の 場 合 の 処 置 2 ページに記載されています。

学業不振で「廃止」または「停止」となった場合、2025年4月からの奨学金は振り込まれません。

4 / 6 画面-1・2

Hー経済状況

4 / 6 画面 - 1

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。

☐ (1) 好転した

☐ (2) ほぼ変わらない

☐ (3) 悪くなった

2. あなたは現在家族と同居していますか。

4 / 6 画面 - 2

☐ (1) はい

☐ (2) いいえ

入力当日時点の状況で選択してください。回答によって「4.」の画面表示が異なります。
※ この回答で通学形態は変更されません。

家族と同居しているか、同居していないかによって、進む画面が異なります。
途中で同居の有無が変更になった場合は、入力当日時点の状況で選択してください。

4 / 6 画面-2

1 年分の収入

3. あなたの **2023 年 12 月 (2024 年 4 月入学者は 2024 年 4 月) から 2024 年 11 月** の収入に関する金額を記入してください。(5 ページ中段「計算のポイント」も参照してください。)

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。(1 万円未満切り捨て)

収入の種類	百万	十万	万		注 意 事 項
1) 家庭からの給付 (家庭が支払った授業料/施設費等の学校納付金・自宅外通学者の家賃を含む)				万円	・ 家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 (2024 年 4 月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含みます。) ・ 自宅通学者で家庭が負担した食費や光熱費等、家庭からの一般的な支出のうち、 あなたの分として計算することが難しい費用は、収入・支出のどちらにも含めません。
2) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。				万円	以下の奨学金は自動表示に含まれません。 2023 年 12 月から 2024 年 11 月に振り込まれた金額をご自分で確認し、5)「その他」に含めます。 ・ 第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・ 緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・ 給付奨学金 ・ 辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・ 海外留学支援制度(給付型)の奨学金 ・ 官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金
3) 日本学生支援機構以外の奨学金				万円	大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
4) アルバイト等収入				万円	
5) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)				万円	上記2)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
収入合計 (自動表示) ★				万円	分類に迷う収入は、1)～5)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

- 1) 家庭からの給付
支出額の中で奨学金やアルバイト収入等でまかなえなかった父母等が負担した額
- 2) 日本学生支援機構の奨学金
自動表示に含まれないものは、その他に含めてください。
- 3) 日本学生支援機構以外の奨学金
- 4) アルバイト等収入
- 5) その他

4 / 6 画面-3

収入より先に支出を計算してください。

1 年分の支出（自宅通学）

4 / 6 画面 - 3

4. あなたの **2023 年 12 月（2024 年 4 月入学者は 2024 年 4 月）から 2024 年 11 月**の支出に関する金額を記入してください。（5 ページ中段「計算のポイント」も参照してください。）

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。（1 万円未満切り捨て）

H - 2. の回答により画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

① H - 2 で「(1)はい」（家族と同居している）を選択した場合

家族と同居していない期間がある場合、水道光熱費は「4）通信費」、家賃は「5）その他」に含めてください。

支出の種類	百万	十万	万		注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・ 2024 年 4 月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、 <u>入学金は「5) その他」</u> に含めます。 ・ 授業料等が減免されている方は、減免後の金額（全額免除されている方は「0」）を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費（外食費用）				万円	・ 外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入 3. 1) に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費（携帯電話等の通信費を含む）				万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) <u>その他（医療費、娯楽・し好費等）</u>				万円	【含めるもの】 <u>医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等</u>
6) 機関保証制度の保証料（自動表示）	/	/	/	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 （自動表示） ☆				万円	分類に迷う支出は、1) ～6) の中で最も近いと思う種類に含めてください。

- 1) 学費
- 含めるもの
- ・ 授業料
- 実際に支払った額
- ・ 教育充実費
- ・ 委託徴収金
- 含めないもの
- ・ 入学金→その他
- 2) 修学費
- ・ 教科書、図書費
- ・ 課外活動費
- ・ 通学費
- ・ サークル活動費 等
- 3) 食費 外食費用含む
- 4) 通信費
- ・ 携帯電話の通信費
- ・ ネット費用 等
- 5) その他
- ・ 医療費
- ・ 娯楽費 等
- 6) 機関保証制度の保証料

4 / 6 画面-3

収入より先に支出を計算してください。

1 年分の支出（自宅外通学）

4 / 6 画面 - 3

② H-2 で「(2)いいえ」(家族と同居していない)を選択した場合

支出の種類	百 万	十 万	万		注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2024 年 4 月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、 <u>入学金は「6) その他」</u> に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0」)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等を記入します。
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	共益費・管理費等を記入します。 ※ <u>敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めます。</u>
4) 食費(外食費用)				万円	【含めるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等
6) <u>その他(医療費、娯楽・嗜好費等)</u>				万円	【含めるもの】 <u>医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、帰省のための交通費等</u>
7) 機関保証制度の保証料(自動表示)				万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆				万円	分類に迷う支出は、1)～7)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

以下の項目は自宅通学と同じです。

- 1) 学費
- 2) 修学費
- 4) 食費
- 6) その他
- 7) 機関保証制度の保証料

以下の項目は自宅外通学のみの項目です。

- 3) 家賃
含めるもの
・共益費、管理費
含めないもの
・敷金、礼金→その他
- 5) 光熱水料通信費
・携帯電話の通信費
・ネット費用
・水道高熱費 等

5. あなたの2023年12月（2024年4月入学者は2024年4月）から2024年11月までの収入と支出の差額

※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、3. 収入合計 (★) から4. 支出合計 (☆) を差し引いて計算してください。

※ 差額がマイナス（支出＞収入）の場合、入力時に次の画面に進むことができません。金額に間違いがないか確認してください。

[illegible]

Ⅰ－学生生活の状況、Ⅱ－学修の状況も同様です。

【参考資料】学費等

1. 学費 年間の授業料等を計上してください。
- 延納等で入力する時点で秋学期学費が未納の場合も1年分を計上してください。

授業料減免	授業料	教育充実費	委託徴収料	合計		1)学費に記入
減免なし	600,000	280,000	43,410	923,410	➡	92万円
40%免除	360,000	280,000	43,410	683,410	➡	68万円
50%免除	300,000	280,000	43,410	623,410	➡	62万円
1/3免除	400,000	280,000	43,410	723,410	➡	72万円
2/3免除	200,000	280,000	43,410	523,410	➡	52万円
全額免除	0	280,000	43,410	323,410	➡	32万円

2. 入学金 1年生のみ、その他に含めてください。

授業料減免	入学金
減免なし	100,000
1/3免除	66,600
2/3免除	33,300
全額免除	0

計算のポイント

- ・ 収入・支出の入力は月額ではありません。
1年分を計算します。 1年生は8ヶ月分を計算します。
- ・ 学費は1年分を計上してください。

入力時の注意点

- ・ 1万円未満は切り捨てる。
- ・ 金額が発生していない項目は「0」を入力する。
- ・ 収入と支出の差額がマイナスの場合、次の画面に進めません。

6 / 6 画面～内容確認/送信

K-アンケート（参考）

奨学金事業実施の参考とさせていただくためアンケートへのご協力をお願いいたします（任意）。なお、回答した内容により奨学金の振込みや月額が変更されることはありません（回答内容の訂正はできません）。

6 / 6 画面

奨学金継続願情報一覧

内容確認 / 送信

- ・入力内容に誤りがないか等を確認し、**「送信」ボタンを押してください。**

奨学金継続願提出完了

- ・「送信」ボタンを押すと表示される **16桁の受付番号を必ずスクリーンショット等で保存**してください。

※「継続を希望しません」を選択した場合も受付番号が表示されます。

受付番号記入欄									—			—					
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

- ・「送信」ボタンを押した後も一定期間はスカラ PS から内容の訂正が可能です。

※ スカラ PS に「訂正不可」もしくは「提出期間外」と表示されている場合は、すみやかに学校へ申し出てください。

※ 訂正できない項目もありますのでご注意ください。



入力時の情報は在学期間または本機構で調査・統計等に使用することがあります。（個人が特定されることはありません。）

受付番号が表示され
たら完了です。



送信後、受付番号が表示されれば提出完了です。

送信後も一定期間はスカラネット・パーソナルから訂正できます。

訂正ができない場合は、学生支援室に連絡してください。

03

「継続願」の入力方法

STEP

01

スカラネット・パーソナルにログイン



スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ
(スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルの登録について

- ご利用には各個人でアカウントの新規登録が必要です。奨学金の申込み時や進学届提出時のスカラネットとは異なります。
- 現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。

スカラネット・パーソナルを活用すると

- 第二種月額変更（減額）願の提出ができます。
- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込ができます。
- 繰上返還の申込ができます。
- 在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金減額返還願・奨学金返還期限猶予願の提出、または作成・印刷ができます。
- 体験デモサイトについて
- [スカラPSに関するご質問](#)



ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。
（ユーザID・パスワードを忘れた方も下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。）

ログイン・新規登録

スカラネットPSの登録手順・利用条件の詳細は、下の「登録手順・利用条件」ボタンを押してください。

登録手順・利用条件

スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押してください。

利用規約

スカラネッ・パーソナルにアクセスし、ログイン画面に進んでください。

STEP

01

スカラネット・パーソナルにログイン

ユーザID・パスワードを入力してください。

未登録の場合は、新規登録から始めてください。

ユーザID・パスワードを忘れた場合は、再設定してください。

※個人情報保護のため、ユーザIDとパスワードはスカラネット・パーソナルへログインする都度、入力してください。

STEP
02

奨学生番号の確認



スカラネット・パーソナル

奨学生番号確認

奨学生番号の確認

日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。

入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号

半角文字

戻る

次へ

STEP
03

継続願提出画面へ

The screenshot displays the JASSO ScarfNet PS interface. At the top, the JASSO logo and name are visible, along with the text 'スカラネット・パーソナル' and a 'ログアウト' button. Below this, the user's login history is shown: '前回ログイン日時: 20XX年01月08日 12時00分00秒'. The main navigation bar includes 'スカラネットPS' and '奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス'. A sub-navigation bar contains '全体概要', '詳細情報', '各種手続', and '奨学金継続願提出', which is highlighted with a red circle and a green arrow. The main content area shows the user's name '機構 太郎 (キコウ タロウ) 様' and the date '20XX年01月10日時点'. Below this is a yellow 'お知らせ' (Notice) section. Further down is a blue '奨学生番号一覧' (List of Scholarship Student Numbers) section. It contains a message: '奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報画面へ遷移できます。' (Pressing the scholarship student number button will lead to the detailed information screen for each number). Below this message is a table with two rows: '大学等 (大学・短期大学・専修学校専門課程)' and two entries: '6XX04999999 第一種奨学金 (無利子)' and '8XX04999999 第二種奨学金 (有利子)'.

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時: 20XX年01月08日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種手続 奨学金継続願提出

機構 太郎 (キコウ タロウ) 様 20XX年01月10日時点

お知らせ

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報画面へ遷移できます。

大学等 (大学・短期大学・専修学校専門課程)

6XX04999999 第一種奨学金 (無利子)

8XX04999999 第二種奨学金 (有利子)

奨学金継続願提出を
クリックしてください。

03

継続願の入力方法

STEP
03

継続願入力画面へ

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種手続 奨学金継続願提出 個人情報

適格認定奨学金継続願提出

【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】

この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
必ず学校の定めた期間内に提出してください。
提出がありませんと奨学生の資格を失うことになりますのでご注意ください。
事実と異なる内容を入力し提出した場合は、奨学金が廃止されることがあります。

＜貸与型奨学生のかたへ＞

奨学金貸与終了後は、返還の義務が生じ、一定期間経過後に毎月決められた金額を返還していただくことになります。貸与月額と返還総額（予定）等を確認し、家庭の経済状況や、卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

なお、「貸与額通知」は、人的保証選択者は連帯保証人及び保証人にも必ずご覧いただき、内容を確認してもらってください。また、未成年者は必ず親権者（後見人）にも内容を確認してもらってください。

＜給付型奨学生のかたへ＞

学修状況や生活状況から、給付奨学生として採用された後も引き続き適格性を有しているかが等について認定されます。
認定結果によっては、給付奨学金の支給が廃止されたり、停止されたりすることがあります。
また、状況によっては受給済みの給付奨学金について返還を求めることがあります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。
表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

6XX04999999 (提出済：継続希望) 貸与額通知1

8XX04999999 貸与額通知2

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学する学校に必要なに応じて提供されます。

複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について、入力が必要です。

第一種奨学金・第二種奨学金の2つがある場合は、**同じ内容**で2回継続願を入力してください。

奨学生番号をクリックすると、継続願の入力を行うことができます。

www.sas.jasso.go.jp の内容

「OK」ボタンを押すと奨学生番号「6XX04999999」の奨学金継続願 提出画面を別ウインドウに表示します。

なお既に奨学金継続願を入力中の場合は、入力した情報は取り消されます。表示しますか？

OK キャンセル

貸与額通知
2023年12月～2024年11月までの振込履歴等が確認できます。

準備用紙に下書きしたとおりに入力してください。

04

適格認定

適格認定とは

- みなさんが入力した「奨学金継続願」の内容と学業成績等を総合的に審査し、奨学金の継続の可否等を判定することです。
- 適格認定は、人物・学業・経済状況の3つの要素があります。これらの要素に基づき継続の可否等を判断します。
- 判定の結果によっては、「奨学金継続願」を入力したからといって、必ずしも継続して貸与される訳ではありません。

適格認定の3つの要素

01



人物

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしいこと
奨学金の返還義務について十分理解していること

02



学業

おおむね標準的な単位の修得、科目の履修を行っていること
学修意欲があり、修業年限で確実に卒業できる見込みがあること

03



経済状況

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

適格認定の4つの認定区分

- 01 ● **廃止** 貸与奨学生の資格を失います。
4月以降、奨学金は振り込まれません。
- 02 ● **停止** 貸与奨学金の交付を停止します。
4月以降、奨学金は振り込まれません。
- 03 ● **警告** 貸与奨学金の交付は継続します。
学業成績が回復しない場合は、「廃止」または「停止」
となることがあります。
- 04 ● **継続** 貸与奨学金の交付は継続します。

処置通知

- ・ 処置通知は、4月の振込日以降に大学を通じて交付します。
- ・ 交付の対象は「廃止」「停止」「警告」
「継続」は交付されません。

認定結果

- ・ 認定の結果は、特にお知らせしません。
処置通知の交付のみです。
- ・ 4月の奨学金の振込状況で確認してください。

Thank you

以上で継続説明会を終わります。

継続願入力期限

2025年1月31日まで

学生支援室

093-671-8915

冬季休業のお知らせ

2024年12月27日

～2025年1月5日