

学費等口座振替変更申請書

提出日： 年 月 日

学校法人 九州国際大学
総務企画部管財室長 殿

学費等口座振替について、下記のとおり変更の申請をいたします。

申請者

学生	学籍番号		氏名	
	住所	〒 -		
	電話番号	自宅: - -	携帯: - -	
保証人 (学費負担者) 学生本人が 学費を負担 している場合は こちらも記入	続柄	父・母・その他()	氏名	Ⓜ
	住所	〒 -		
	電話番号	自宅: - -	携帯: - -	

変更申請内容

1. 一括振替の希望による変更申請

提出期限:
春学期学費納入期日の20日前まで

↓ 該当するものに「○」をつけてください。

↓ 年度を記入してください。

<input type="checkbox"/>	学期ごとの振替から一括(年額)振替に変更したい。 ※ 再度変更申請書を提出しない限り、翌年度以降も一括振替となりますのでご注意ください。	令和	年度	春学期以降
<input type="checkbox"/>	一括(年額)振替から学期ごとの振替に変更したい。	令和	年度	春学期以降

2. オリコ学費サポートプラン利用に伴う変更申請

提出期限:
各学期の学費納入期日の20日前まで

↓ 該当するものに「○」をつけてください。

↓ 年度と学期を記入してください。

<input type="checkbox"/>	オリコ学費サポートプランを利用するので口座振込みを停止したい。 ※ 申し込んだプランが承認されず、学費納入期日までに株式会社オリエントコーポレーションから振り込まれなかった場合は、大学が指定する銀行口座へ、学費負担者様から振り込んでいただきます。この場合の振込手数料はご負担いただきますのでご了承ください。 ※ 翌学期以降もオリコを利用する場合は、学期ごとに変更申請書を提出してください。	令和	年度	学期分
--------------------------	--	----	----	-----

3. その他の変更申請

提出期限:
各学期の学費納入期日の20日前まで

↓ 該当するものに「○」をつけてください。

↓ 年度を記入してください。

<input type="checkbox"/>	口座振替から銀行振込に変更したい。 理由を記入してください。 ※ 再度変更申請書を提出しない限り翌年度以降も銀行振込となりますのでご注意ください。	令和	年度	学期以降
<input type="checkbox"/>	銀行振込から口座振替に変更したい。	令和	年度	学期以降

※ 「申請者」欄をご記入後、「変更申請内容」の該当するものに「○」をつけて、必要事項(年度・学期・理由など)をご記入ください。
※ 提出期限を過ぎると対応できかねますので、十分ご注意ください。
※ 提出期限が大学の休業日にあたる場合は翌営業日とします。