

日本学生支援機構奨学金

高校等で奨学金の予約をされた方の
入学後の手続について（令和7年度）

九州国際大学 学生支援室

入学後の手続から奨学金の振込開始まで

1. 「進学届入力下書き用紙」の準備

2. 書類提出と書類チェック 4/10～4/18

3. 「進学届」の入力 4/10～4/21

4. 奨学金の振込開始 5/16

Ⅰ. 「進学届入力下書き用紙」の準備

「進学届入力下書き用紙」の入手方法

以下のいずれかの方法により入手してください。

① 学生支援室（3号館1階）の窓口で受け取る。

② 大学のホームページまたはK I Uポータルの掲示板からダウンロードする

→ <https://www.kiu.ac.jp/wpcontent/uploads/2025/03/shingakutou.pdf>

1. 「進学届入力下書き用紙」の準備

「採用候補者のしおり」をよく読んでください。

「進学届下書き用紙」の記入方法

奨学金の種類		
給付奨学金	給付	－
第一種奨学金	貸与	無利子
第二種奨学金	貸与	有利子
入学時特別増額 貸与奨学金	貸与	有利子

＜特に注意が必要＞
 貸与奨学金
 保証制度：人的保証
 「貸与奨学生採用候補者のしおり」
 P16～P19をよく読んでください。

ページ	予約した奨学金の種類			注意事項等
	給付のみ	給付と貸与	貸与のみ	
6	●	●	●	誓約書：入力日
7	●	●	●	キャンパスの住所：〒805-0062北九州市八幡東区平野1丁目6-1 通学形態の選択 自宅外通学をする方は住所を記入してください。
9～10	●	●		
11		●		
12		●		
13		●	●	第二種奨学金
14		●	●	入学時特別増額（一時金）
15～16			●	
17～21	●	●		生計維持者情報・資産情報
21		●	●	保証制度
22～24	●	●	●	p.23は外国籍の方のみ
25～26		●	●	保証制度で「人的保証」を選択した方のみ記入 p.26の保証人まで記入
26		●	●	保証制度で「機関保証」選択した方は「3.本人以外の連絡先」を記入
27	●	●	●	通帳のコピーを確認します。

2. 書類提出と書類チェック

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

登録番号	99999901-100-00999		
学 年 等	3 年	10 組	
	出席番号	A000001	
氏 名	学校用 見本 (カ* ヲコウウ ミホ)		様

* 99999901 #59999999

交付書類コード = F

※ コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申 込 内 容		給付奨学金	貸与奨学金			入学時特別増額貸与奨学金
		希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する			希望する
選 考 結 果		給付奨学金(※4)	貸与奨学金			
		候補者決定 支援区分：第Ⅰ区分	ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます			
			ア：併用貸与(※1)	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金	
			候補者決定	候補者決定	候補者決定	
要件確認(※2)	国籍・在留資格等	○	○	○	○	
	家計に関する基準	○	○	○	○	
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○	
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	○	○	
	マイナンバー関係書類の提出	○	○	○	○	
	その他必要書類の提出(※3)	○	○	○	○	

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。

※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類の不備未解消や未提出等の理由による判定不可を含む。)、 「―」は申込時に希望していないため未判定であることを表します。

※3 「その他必要書類の提出」の「その他必要書類」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「課税(所得)証明書」等収入等に関する証明書等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

※4 給付奨学金の選考結果欄に【多子世帯○】の表示がある場合、第Ⅱ・第Ⅲ区分の給付奨学生採用候補者又は給付奨学金不採用者のいずれにおいても、令和7年度から実施する多子世帯としての支援を受けられる可能性があります。詳細は「給付奨学生採用候補者のしおり」22ページ、又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」31ページをご参照ください。

高校等で奨学金を予約された方には、決定通知が交付されています。

奨学金の内容を確認してください。

決定通知の説明は、「採用候補者のしおり」P4～P5に記載されています。

奨学金の種別に応じて、**交付書類コード**が印字されています。

交付書類コードによって、書類が必要になったり、注意点があります。

交付書類コードを確認し、手続方法をよく読んでください。

2. 書類提出と書類チェック

必要書類は、奨学金の内容により異なります。

①～③は全員提出が必要です。

① 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」※切り離さないでください。

【提出用】裏面の必要事項をボールペンで記入してください。

② 「進学届入力下書き用紙」の必要事項を鉛筆で記入してください。

※未記入では、書類のチェックができません。

③ 奨学金振込口座の通帳のコピー（奨学生本人の口座）

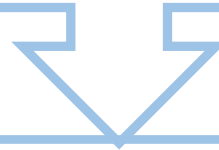
「奨学生採用候補者のしおり（貸与：15ページ、給付：16ページ）」を確認してください。

2. 書類提出と書類チェック

「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の
右上の「交付書類コード」を確認してください。



交付書類コードが**B**または**E**で、
「入学時特別増額貸与奨学金」の利用を希望する場合は、必要書類を期限内に提出してください。



「国の教育ローン」を申し込み、
必要書類をそろえられた方のみ

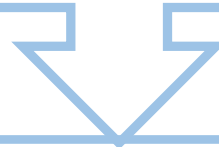
- ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ② 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

2. 書類提出と書類チェック

「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の
右上の「交付書類コード」を確認してください。



交付書類コードが **B・C・E・F** で、
「**労働金庫の入学時必要資金融資（労金つなぎ融資）**」を利用した場合



- ① 「入学時特別増額貸与奨学金」は辞退できません。
- ② 奨学金振込口座を「労働金庫」以外の金融機関に変更できません。

2. 書類提出と書類チェック

書類の提出期間等

提出期間 令和7年4月10日（木）～4月18日（金）

受付時間 9:00～13:00 / 14:00～17:00

※13:00～14:00の間は、奨学金の受付はしていません。

提出先 学生支援室（3号館1階）

TEL 093-671-8915

2. 書類提出と書類チェック

「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の
右上の「交付書類コード」を確認してください。

交付書類コードがD・E・F・G（給付奨学金の採用候補者）で
自宅外通学をする場合（自宅外通学要件に該当する必要があります。）

必要書類を提出期限までに提出してください。
自宅外通学の認定後、自宅外月額に変更されます。

① 通学形態変更届（自宅外）〔給付様式35〕 ② 賃貸契約書等証明書類のコピー

提出期限：令和7年4月25日 提出先：学生支援室（3号館1階）

①の〔給付様式35〕は、書類チェックの際に窓口で配布します。

事前に必要な場合は、大学ホームページからダウンロードしてください。→ [通学形態変更届（自宅外）〔給付様式35〕.pdf](#)

2. 書類提出と書類チェック

「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の
右上の「交付書類コード」を確認してください。



交付書類コードがD・E・F・G（給付奨学金の採用候補者）対象
申請書を提出することで、授業料等減免が利用できます。



授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1） 対象者には、書類チェックの際に窓口で配布します。
提出期限：令和7年4月25日 提出先：学生支援室（3号館1階）

申請書（A様式1）は、書類チェックの際に窓口で配布します。

3. 「進学届」の入力

書類提出と書類チェックが不備なく終了



「進学届」の入力に必要な大学の識別番号（IDとパスワード）を渡します。



スカラネット（奨学金システム）から入力してください。

入力期間：令和7年4月10日～令和7年4月21日まで

4. 奨学金の振込開始

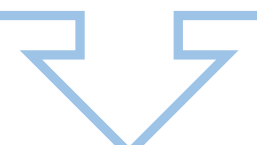
スカラネット（奨学金システム）から「進学届」入力完了

入力期限：令和7年4月21日まで



初回振込は、**令和7年5月16日**

4月・5月の2ヶ月分が振り込まれます。



採用時説明会（6月開催予定）に必ず参加してください。

（開催日時は、KIUポータルで案内します。）

奨学生証や返還誓約書等、大切な書類を配布します。

奨学金に関するお問合せ

九州国際大学 学生支援室

093-671-8915

【平日】9:00~17:00