

令和 7 年度

科目等履修生出願要項

九州国際大学大学院

法 学 研 究 科

令和7年度 科目等履修生出願要項

本学の授業を履修、聴講できる制度で、主に社会人^{※1}を対象としています。学習意欲の高い社会人が授業に参加することで、学生の意識の向上も期待されます（※1 社会人とは、有職者、仕事から退職した者、主婦、主夫をいう）。

出願資格として、大学を卒業した者、またはこれと同等以上の学力があると認められた者で、教養を高めるため、または単位修得のため目的をもって履修する者に限ります。

1. 大学院研究科と人員

研 究 科	専 攻	人 員
法 学 研 究 科	法律学専攻	若 干 名

2. 出願資格

本学の大学院・各研究科に開講されている授業科目の受講を出願できる者は、次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

※ 科目等履修生になることによって、留学生の在留資格を得ようとする者は出願できません。

3. 願書受付期間

受付期間：2025年3月24日（月）～3月27日（木）

受付時間：9時00分～16時00分 ※27日（木）の受付時間は12時00分まで

提出窓口：学務事務室（3号館）

4. 受講科目

科目等履修生は、本学大学院の授業科目の受講を願い出ることができます。

5. 出願手続

次の出願書類と科目等履修生選考料（10,000 円）を学務事務室に提出してください。

- (1) 科目等履修生願（本学所定）
- (2) 科目等履修生名簿（本学所定）
- (3) 履歴書（市販ペン書履歴書・写真貼付のこと）
- (4) 最終学校卒業証明書及び成績証明書（継続者は不要）
- (5) 写真 1 枚（縦 4cm×横 3cm。最近 3 ヶ月以内に撮影のもの）
- (6) 外国人の場合には、(1)～(5)に掲げる書類の他に外国人登録済証明書、在留資格証明書及び日本語能力を証明するものを提出してください。ただし、永住権を有する外国人の場合には、これを免除します。

6. 選考及び許可

受講は本学の学生収容に余裕がある場合に、研究科教授会で選考の上、学長が許可します。

なお、受講希望科目によっては都合により履修を許可しない場合があります。

7. 選考結果の通知

選考結果は、4 月中旬に本人あて郵便で通知します。

8. 受講料納付

- (1) 受講を許可された者は、定められた期間内に科目等履修生受講料を振込み、受講の手続を完了してください。
- (2) 科目等履修生選考料ならびに科目等履修生受講料の払い戻しは、如何なる事情があっても行いません。

区 分	科 目 等 履 修 生 受 講 料	科目等履修生選考料
本 学 卒 業 生	【単位が必要】1 単位につき 10,500 円	10,000 円
	【単位が不要】1 単位につき 5,500 円	
一 般	【単位が必要】1 単位につき 12,000 円	10,000 円
	【単位が不要】1 単位につき 6,000 円	

9. その他

- (1) 科目等履修生受講料を納入後、科目等履修生証を交付します。登校の際は必ず携行してください。
- (2) 科目等履修生の単位の認定は、学則に定める規定を準用して、これを行います。
- (3) 科目等履修生としての在籍期間は、大学院正規の課程としての在籍期間に換算することはできません。
- (4) 認定された受講科目については、単位修得見込証明書、単位修得証明書を交付することができます。
- (5) 本人の都合により受講を中止する場合は、その旨を速やかに学長に届け出なければなりません。
- (6) 科目等履修生が次のいずれかに該当する場合は、科目等履修生の許可を取り消すことがあります。
 - ① 科目等履修生受講料を滞納した者
 - ② 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
 - ③ 学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者
 - ④ 正当な理由がなく出席常でない者
 - ⑤ 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者
- (7) 科目等履修生は正規の学生ではありませんので、学割および通学定期にかかる証明書は発行することができません。

問い合わせ先 : 九州国際大学 学務事務室
〒805 - 8512 北九州市八幡東区平野 1 - 6 - 1
TEL 093 - 671 - 9010

ホームページ : <https://www.kiu.ac.jp>

科 目 等 履 修 生 願

年 月 日

九 州 国 際 大 学

学長 櫻 井 弘 晃 殿

貴学において別記の科目を受講したく存じますのでご許可くださいますよう別紙書類を添えて
お願いいたします。

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名	印	前回の科目等履修生証番号	※
現 住 所	〒 Tel (自宅) 携帯電話		
勤務先及び 所 在 地	勤務先名 〒 Tel		
最終学校名	大学大学院 大学	研究科 学部	専攻 学科 専攻 卒業・修了 年 月
受講の目的			

※印については、継続者のみ記入してください。

受 講 希 望 科 目					
科 目 名	担 当 者	単 位	科 目 名	担 当 者	単 位

※ どちらかにチェックしてください。

☐ 単位が必要 ☐ 単位が不要

科目等履修生名簿

No. _____

フリガナ		生年月日	年 月 日		
氏 名	印				
現 住 所	〒 Tel (自宅) 携帯電話				
勤務先及び 所 在 地	勤務先名 〒 Tel				
最終学校名	大学大学院 大学		研究科 学部 学科	専攻 専攻	年 月 卒業・修了

科 目 名	曜日・時限	担 当 者	単 位	評 価	備 考

合計 科目 単位 円

※ どちらかにチェックしてください。
☐ 単位が必要 ☐ 単位が不要