

KIU ポータル（保護者用）利用の手引き

「KIU ポータル」とは、履修、出欠状況、時間割、事務局からの連絡など学生に発信される情報を集約した情報サポートのサイトです。

「KIU ポータル（保護者用）」は、学生が日頃利用している「KIU ポータル」を保護者の方も学生本人と同様に成績や授業の出欠状況等が確認できるシステムです。

目次

| | |
|----------------------------|----|
| KIU ポータルへのアクセス方法 | 1 |
| はじめに（メールアドレスの登録） | 2 |
| KIU ポータル（保護者用）でできること | 4 |
| 学生出欠状況確認 | 5 |
| 学生時間割表 | 6 |
| 成績照会 | 7 |
| 掲示板（大学からのお知らせ） | 9 |
| パスワード変更 | 11 |
| スケジュール確認 | 12 |
| よくある質問 | 13 |

KIU ポータルへのアクセス方法

1. 検索エンジン(Google 等)で「KIU ポータル」と入力して検索します。

KIU ポータル

検索

検索結果の一覧から「KIU ポータル - 九州国際大学」を探してクリックします。

約 38,600 件 (0.29 秒)

 KIUポータル
https://u-pass.kiu.ac.jp

KIUポータル - 九州国際大学

KIUポータルは、履修、出欠情報、時間割と休講、個人スケジュール管理、個別のご連絡・お呼び出しなど、本学から学生の皆さんへ発信される各種情報を一元的に集約した ...

[スマートフォンはこちら](#)
KIUポータルは、履修、出欠情報、時間割と休講、個人スケジュール管 ...

[kiu.ac.jp からの検索結果 »](#)

または、ブラウザのアドレスバーに次の URL を入力します。

<https://u-pass.kiu.ac.jp/uprx/>

スマートフォンの方は QR コードを読み取ります。



2. ログイン画面が表示されます。**User ID** と **Password** を入力して **[LOGIN]** ボタンをクリックします。

 **KIU Portal**
Kyushu International University Portal Site

 **UNIVERSAL PASSPORT^{RX}**
UNIVERSAL SERVICE

○ **KIUポータル** ○
KIUポータルは、履修、出欠情報、時間割と休講、個人スケジュール管理、個別の連絡・呼び出しなど、本学から学生の皆さんへ発信される各種情報を一元的に集約したキャンパスライフにおける情報サポートの窓口です。九州国際大学の学生、学生の保護者及び教職員が使用可能です。教育情報ネットワークセンターより通知されたユーザーID・パスワードを正確に入力し、ログインしてください。

○ **ログイン時のご注意** ○
・学生の皆さんは、学籍番号の先頭のアルファベットを、大文字で入力する必要がありますのでご注意ください。

例： ○ **CE**25999 × **ce**25999
例： ○ **MJ**25999 × **mj**25999

User ID
Password
LOGIN

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[スマートフォンはこちら](#)

※スマートフォンをご利用の場合は、[スマートフォンはこちら](#) をクリックしてログインしてください。

※ブラウザのブックマーク(お気に入り)にログイン画面(上の図の画面)の登録をお勧めします。

はじめに（メールアドレスの登録）

まずは、メールアドレスを登録してください。

登録したメールアドレスに大学からのお知らせが届きます。

なお、登録したメールアドレスは、パスワードを忘れてしまった場合の再発行の手続きにも利用するため、**必ず登録をお願いいたします。**

1. [setting] をクリック。



2. 個人設定画面でメールアドレスを入力して[追加] ボタンをクリックし、[保存] をクリックします。



3. 登録が成功すると、「メールアドレス確認」という件名の確認メールが届きます。

※確認メールが届かない場合は・・・

- ① 登録しているメールアドレスが間違っている可能性があります。登録したメールアドレスをもう一度確かめてみてください。
- ② 迷惑メールとして受信拒否されている可能性があります。「kiu.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように設定してください。（携帯電話のメールアドレスでの設定方法については、ご契約中の通信会社へお問い合わせください。）

4. 登録メールアドレスの変更

登録メールアドレスを変更したい場合は、次の手順で変更します。

- ① 変更前のメールアドレスにチェックを入れます。
- ② [選択した行を削除]をクリックします。
- ③ 新しいメールアドレスを入力します。
- ④ [追加]をクリックします。
- ⑤ [保存]をクリックします。

個人設定 [Bsa004]

メール設定 テーマ設定

▼ メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

③ 連絡用メールアドレス 任意メールアドレス ④ 追加

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。

| <input type="checkbox"/> | メールアドレス | 種類 |
|---------------------------------------|------------------|----|
| ① <input checked="" type="checkbox"/> |@.....co.jp | 任意 |

② 選択した行を削除

※連絡用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

⑤ 保存

KIU ポータル（保護者用）でできること

UNIVERSAL PASSPORT^{RX}
GAKUEN SERIES

(保護者) きん
前回ログイン: 2023/08/30 12:39

setting favorite logout

学生出欠状況確認 学生時間割表 成績照会 掲示板 パスワード変更

重要 期限あり

掲 示 2023/08/16 「学生支援室」□□□□について [学生支援室] **NEWS**

日表示 月表示 履修授業

インフォメーション スケジュール

3
掲 示

2023/09/28(木)

終 日

秋学期講義開始

時間別

予定はありません。|

学生出欠状況確認

学生本人の授業の出欠状況が確認できます。

p.5

学生時間割表

学生本人の時間割表が確認できます。

p.6

成績照会

学生本人の成績表が確認できます。現在履修中の科目(成績評価が出る前の科目)も表示されます。

p.7

掲示板

九州国際大学からの情報等を提供する掲示板です。一部の情報については、登録メールアドレスにも配信されます。

p.9

パスワード変更

パスワードの変更ができます。

p.11

スケジュール確認

大学の行事予定や授業の予定が確認できます。

p.12

学生出欠状況確認

1. [学生出欠状況確認] をクリック。



2. 履修中の授業の「出欠状況確認」画面が表示されます。

出欠状況確認

開講年度学期: 2023年度 春学期
出席率基準日: 2023/07/31

○: 出席 ▼: 早退 △: 遅刻 ×: 欠席 公: 公欠 休: 休講 -: 授

| 曜日時限 | 授業科目 | 出席率 | 1回 | 2回 | 3回 | 4回 | 5回 |
|-------|---------------------------|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 火2 | 12134 法律学入門2 () | 100% | 04/11 ○ | 04/18 ○ | 04/25 ○ | 05/09 ○ | 05/16 ○ |
| 火3 金3 | 12105 英語リスニング・スピーキング1 () | 97% | 04/11 ○ | 04/14 × | 04/18 ○ | 04/21 ○ | 04/25 休 |

出席を確認する方法として、(1)カードリーダーによる学生証の読み込み、(2)氏名票の回収(大学生協にて販売)、(3)教員の点呼による確認、(4)質問用紙の回収(授業中に配布)等があり、講義によって方法は異なります。また、複数の方法を併用する場合があります。教員の手入力での修正等があるため、正確な出欠情報の反映は各授業日の1週間後を目安としてください。

3. 記号の意味

○: 出席 ▼: 早退 △: 遅刻 ×: 欠席 公: 公欠 休: 休講

※遅刻: 授業開始 30 分以内。授業開始 30 分を過ぎると欠席。

公欠は欠席事由により期限内に各事務室での手続きが必要。

4. 出席率

出席率は[出席率基準日]時点で計算されたものが表示されています。



出欠状況確認

開講年度学期: 2023年度 春学期
出席率基準日: 2023/07/31

○: 出席 ▼: 早退 △: 遅刻 ×: 欠席 公: 公欠 休: 休講 -: 授

| 曜日時限 | 授業科目 | 出席率 | 1回 | 2回 | 3回 | 4回 | 5回 |
|------|------------------|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 火2 | 12134 法律学入門2 () | 100% | 04/11 ○ | 04/18 ○ | 04/25 ○ | 05/09 ○ | 05/16 ○ |

学生時間割表

1. [学生時間割表] をクリック。



2. 履修中の授業の「時間割」が表示されます。



3. 時限と時間帯

| 時限 | 時間帯 |
|-------|---------------|
| 1 | 9:00 ~ 10:30 |
| 2 | 10:40 ~ 12:10 |
| 3 | 13:00 ~ 14:30 |
| 4 | 14:40 ~ 16:10 |
| 5 | 16:20 ~ 17:50 |
| 6(補講) | 18:00 ~ 19:30 |

4. このマークをクリックすると「シラバス」(授業の内容)が確認できます。



成績照会

1. [成績照会] をクリック。



2. [表示パターン] で成績一覧の表示方法を変更できます。

「まとめて表示」を選択して[表示]をクリックすると成績がまとめて一覧で表示されます。

「年度学期表示」を選択して[表示]をクリックすると成績が年度、学期ごとに表示されます。



3. 科目ごとの評価

| | | | | | |
|-----------|---|----|------|------|-----|
| 入門セミナー1 | 2 | A | 100% | 2021 | 春学期 |
| 入門セミナー2 | 2 | A | 80% | 2021 | 秋学期 |
| キャリアデザイン | 2 | AA | 100% | 2021 | 秋学期 |
| ※ キャリアプラン | 2 | | - | 2023 | 秋学期 |

「※」が表示されている科目は、現在履修中の科目です。

| 評価 | 評点 | GP | 評価基準 | |
|----|-------------|-----|---------------------|-------|
| AA | 90点以上 | 4 | 到達目標をほぼ完全に達成している | (合格) |
| A | 80点以上 90点未満 | 3 | 到達目標を十分に達成している | |
| B | 70点以上 80点未満 | 2 | 到達目標を相応に達成している | |
| C | 60点以上 70点未満 | 1 | 到達目標を最低限達成している | |
| 認定 | | 対象外 | 他大学等で修得し、本学の単位として認定 | (不合格) |
| F | 60点未満 | 0 | 到達目標を達成していない | |
| 失格 | 受験失格 | 0 | 出席不足 | |
| 欠席 | 試験欠席 | 0 | 試験を欠席 | |

4. GPA 推移表

GPA (グレード・ポイント・アベレージ) とは、1 単位あたりの成績の平均値を示すものです。

GPA は、学内において、奨学生の採用基準、教育支援制度対象学生の選考など、様々な場面で使われます。

《計算方法》

(各科目の単位数×評価で得た GP) の合計

$$\text{GPA} = \frac{\text{履修登録科目 (不合格科目を含む) の単位数の合計}}{\text{履修登録科目 (不合格科目を含む) の単位数の合計}}$$

例：5科目10単位履修登録して、AAが6単位、Bが2単位、Fが2単位の場合

$$\text{GPA} = \frac{4 \times 6 + 2 \times 2 + 0 \times 2}{10} = \frac{24 + 4 + 0}{10} = 2.8$$

| GPA推移表 | |
|------------|------|
| | GPA |
| 2021年度 春学期 | 3.55 |
| 2021年度 秋学期 | 3.11 |
| 2022年度 春学期 | 3.90 |
| 2022年度 秋学期 | 3.73 |
| 2023年度 春学期 | 3.71 |
| 通算 | 3.61 |

5. 単位修得状況

| 科目分類 | 卒業要件単位 | 修得済単位 | 履修中単位 | 合計単位 |
|------|--------|-------|-------|------|
| 教育課程 | 124 | 98 | 18 | 116 |
| 共通合計 | 42 | 38 | 4 | 42 |
| 基礎計 | 22 | 22 | 0 | 22 |
| 基礎必修 | 6 | 6 | 0 | 6 |
| 基礎選択 | 6 | 8 | 0 | 8 |
| 語学必修 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| 語学選択 | 6 | 4 | 0 | 4 |
| 教養計 | 20 | 16 | 4 | 20 |
| 専門合計 | 78 | 60 | 14 | 74 |
| 基礎必修 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 基礎選択 | 6 | 6 | 0 | 6 |

科目分類ごとに必要な単位の内訳は、学科ごとに異なっており、詳細は「修学規程」で定められています。
(「単位修得状況」だけでは確認できないため、必ず、学生本人が「修学規程」を確認するようにお願いいたします。)

卒業要件単位：卒業に必要な単位
 修得済単位：これまでに修得した単位
 履修中単位：現在履修中の単位
 合計単位：「修得済単位」と「履修中単位」の合計

成績評価に対する申し立ては、毎学期の成績開示後に受け付けています(受付日時は毎学期末に KIU ポータルを通じて学生本人にお知らせしています)。**学生本人**に学務事務室で手続きしていただきます。

掲示板（大学からのお知らせ）

1. 重要なお知らせは、画面上部の **【重要】** のエリアに表示されます。

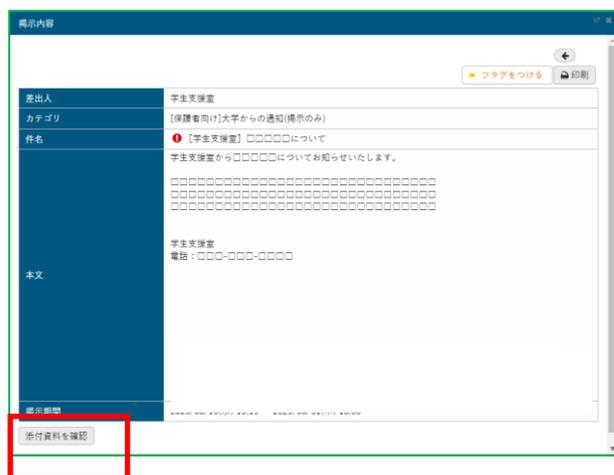
一度閲覧した掲示は、**【掲示板】** または「**掲示**」マークをクリックし、一覧から探します。



2. 「**全表示**」のタブをクリックすると、全ての掲示の一覧が表示されます。



3. 添付ファイルは **【添付資料を確認】** からダウンロードします。



4. 掲示板では以下のようなお知らせの配信を予定しています。

学生支援室

- ・奨学金関係のお知らせ
- ・保護者後援会のお知らせ

学務事務室

- ・成績開示のお知らせ
- ・災害情報(休講等)のお知らせ

キャリア支援室

- ・「学内就活イベント」の案内(主に4年生が対象のイベント)
- ・「進路決定届」提出のお願い(事務案内)

大学総務室

- ・卒業式のお知らせ

管財室

- ・学費関係のお知らせ

パスワード変更

1. **[パスワード変更]** をクリック。



2. 「現在のパスワード」「変更後のパスワード」「変更後のパスワード(確認用)」に各々パスワードを入力して **[確定]** をクリック。

パスワード変更 パスワード変更 [Pky009]

✔ は必須項目です。

| | |
|-----------------|--------------------------|
| 現在のパスワード ✔ | <input type="password"/> |
| 新しいパスワード ✔ | <input type="password"/> |
| 新しいパスワード(確認用) ✔ | <input type="password"/> |
| 前回ログイン日時 | 2023年08月20日(日) 17:22:31 |
| パスワード変更日時 | 2023年07月20日(木) 15:26:08 |

※パスワードは6文字以上10文字以内で登録してください。

※パスワードは6文字以上10文字以内で登録してください。

スケジュール確認

1. 日表示 では当日の予定が確認できます。

UNIVERSAL PASSPORT[®] RX
GARDEN SERIES
前回ログイン: 2023/08/17 02:09
setting favorite logout

学生出欠状況確認 学生時間割表 成績照会 掲示板 パスワード変更

重要 期限あり
重要情報はありません。

日表示 月表示 履修授業

インフォメーション スケジュール

表示

お気に入り

2023/04/10(月)

終日

春学期講義開始

時間別

13:00 - 14:30
 法学
2401教室 シラバス照会

14:40 - 16:10
 英語1B
2406教室 シラバス照会

2. 月表示 ではその月の予定が確認できます。

UNIVERSAL PASSPORT[®] RX
GARDEN SERIES
前回ログイン: 2023/08/17 02:09
setting favorite lo

学生出欠状況確認 学生時間割表 成績照会 掲示板 パスワード変更

重要 期限あり
重要情報はありません。

日表示 月表示 履修授業

印刷

2023年 4月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|---|---|---|--|--|----|
| 1 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 春学期講義開始 13:00 法学 2401 14:40 英語1B 2406 | 11 09:00 入門セミナー1 3303 13:00 韓国語1 3203 | 12 10:40 英語1A 院7 13:00 アカデミックスキル (思考) 2204 | 13 10:40 情報処理演習 PC1 13:00 韓国語1 3203 | 14 春学期履修科目日... 10:40 マネジメント入門 2302 13:00 哲学 2401 14:40 経済学入門 2202 | 15 |
| 16 | 17 13:00 法学 2401 14:40 英語1B 2406 | 18 09:00 入門セミナー1 3303 13:00 韓国語1 3203 | 19 10:40 英語1A 院7 13:00 アカデミックスキル (思考) 2204 | 20 10:40 情報処理演習 PC1 13:00 韓国語1 3203 14:40 日本文学 2202 | 21 10:40 マネジメント入門 2302 13:00 哲学 2401 14:40 経済学入門 2202 | 22 |

よくある質問

KIU ポータル(保護者用)について、ご不明な点がございましたら、大学総務室(電話番号:093-671-8910)へご連絡ください。

Q. パスワードがわからなくなった

「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、User ID と登録メールアドレスを入力し、仮パスワードを取得した後、新しいパスワードを設定してください。



Q. メールが届かなくなった

メールアドレスを変更されていないでしょうか。メールアドレスを変更された場合は、KIU ポータルに登録しているメールアドレスの変更をお願いします。

([p.2~3](#) 参照)

Q. ログインできない

入力されている User ID とパスワードに相違がある可能性があります。大文字や小文字に注意して入力してください。

Q. 自動的にログアウトしてしまった

ログイン後、操作を行わない状態で一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。

時々画面を切り替える、ボタンをクリックするなどの操作をしてください。