

学費等口座振替変更申請書

提出日： 令和 年 月 日

学校法人 九州国際大学
総務企画部管財室長 殿

学費等口座振替について、下記のとおり変更の申請をいたします。

申請者 **ご記入・ご捺印ください。**

学生	学籍番号		氏名	
	住所	〒 -		
	電話番号	自宅: - -	携帯: - -	
保証人 (学費負担者) 学生本人が 学費を負担 している場合は こちらも記入	続柄	父・母・その他()	氏名	Ⓜ
	住所	〒 -		
	電話番号	自宅: - -	携帯: - -	

変更申請内容 **該当するものに「○」をつけて、必要事項(年度・学期など)をご記入ください。**

1. 学期ごとの振替から一括(年額)の振替に変更したい。(令和 年度春学期以降)
※ 再度変更申請書を提出しない限り、翌年度以降も一括振替となります。
2. 一括(年額)の振替から学期ごとの振替に変更したい。(令和 年度春学期以降)
3. オリコ学費サポートプランを利用するので口座振替を停止したい。(令和 年度 学期分)
※ 申し込んだプランが承認されず、学費納入期日までに株式会社オリココーポレーションから入金がなかった場合は、大学が指定する銀行口座へ学費負担者様に振り込んでいただきます。この場合の振込手数料はご負担いただきますので、ご了承ください。
※ 翌学期以降もオリコを利用する場合は、学期ごとに変更申請書を提出してください。
4. 銀行振込で学費を支払いたい。(令和 年度 学期以降)
※ 振替口座の登録を行っている方は、口座振替を停止いたします。
※ 再度変更申請書を提出しない限り翌年度以降も銀行振込となります。
5. 口座振替で学費を支払いたい。(令和 年度 学期以降)
※ 再度変更申請書を提出しない限り翌年度以降も口座振替となります。
- 以前に登録した銀行口座からの振替の再開を希望する。
※一年以上口座振替を停止していた場合、下記の「別紙「口座振替依頼書」の提出をもって口座振替を希望する。」に○をつけてください。
- 別紙「口座振替依頼書」の提出をもって口座振替を希望する。
過去に振替口座登録を行っていない方は、別紙「口座振替依頼書」をあわせてご提出ください。
「口座振替依頼書」の記載内容に不備がある場合、希望する学期から口座振替ができないことがありますので、ご了承ください。
6. SMS(ショートメッセージ)の送信先電話番号を下記のとおり変更したい。(令和 年度 学期以降)
- | | | |
|----------|------|-----|
| 現在の電話番号 | TEL: | () |
| 変更後の電話番号 | TEL: | () |

- ※ 提出期限は各学期の学費納入期日の20日前必着です。
※ 提出期限を過ぎると対応できかねますので、十分ご注意ください。
※ 提出期限が大学の休業日にあたる場合は翌営業日とします。
※ 連続して一年以上口座振替を停止した場合、口座振替を再開する際に、再度口座振替のご登録をしていただく必要がございます。

【問合せ先・郵送先】〒805-8513 北九州市八幡東区平野2丁目5番1号 TEL(093)671-8909
学校法人九州国際大学 法人事務局総務企画部管財室

学校使用欄	
管財室長	担当