

## 日本学生支援機構奨学金 申込みから採用までの流れ

① 新規申込希望者は、説明会(4/15)に参加してください。  
「奨学金案内」等、必要書類を配布します。

②申込に必要な書類を準備してください。詳細は、説明会で説明します。

③学生支援室で必要書類を確認します。

**2026年5月8日(金)～5月15日(金)**

【平日】 9:00～13:00/14:00～17:00

※13:00～14:00の間は、奨学金の受付はしていませんので注意してください。

【必要書類】

■スカラネット入力下書き用紙 申込み内容に応じて該当する項目を記入してください。

■給付奨学金を申し込む方は、授業料減免申請書(A 様式1)

4月15日の説明会で提出していない方は、この期間に提出してください。

■その他の必要書類 該当者のみ

給付奨学金案内 p.25 貸与奨学金案内p. 33 で確認してください。

④書類の確認後、申し込みに必要な以下の書類等を渡します。

◆「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

◆大学の識別番号(ID およびパスワード)

⑤スカラネットから申し込み(入力)をしてください。

⑥奨学金確認書兼地方税同意書の提出(重要) 6月1日(月)必着

スカラネットの入力後、すぐに郵送してください。

【郵送方法】

指定の封筒を使用し、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

提出の遅延や不備があると、選考を進めることができませんので、ご注意ください。

⑦選考結果は、KIU ポータルでお知らせします。選考結果:最短で7月

⑧7月に採用された方を対象に説明会を行います。

奨学生証や返還誓約書を交付する説明会です。必ず参加してください。

日程は、対象者に KIU ポータルでお知らせします。(7月下旬～8月上旬開催予定)