

日本学生支援機構奨学金 申込みから採用までの流れ

①学生支援室で説明を聞いて、書類を受け取ってください。

2026 年9月2日(水)～9月11日(金)

②申込に必要な書類を準備してください。

スカラネット下書き用紙等を記入してください。

③学生支援室で必要書類のチェックを受けてください。

2026 年9月18日(金)まで

【平日】 9:00～13:00／14:00～17:00

※13:00～14:00 の間は、奨学金の受付はしていませんので注意してください。

【必要書類】

■スカラネット入力下書き用紙 申込む内容に応じて該当する項目を記入してください。

■給付奨学金を申し込む方は、授業料減免申請書(A 様式1)

※9月18日までに提出された場合は、秋学期学費の納付期限を猶予し、納期を2月1日とします。

9月18日までに提出できなかった場合は、秋学期の納付期限の猶予(延期)はできません。

■その他の必要書類 該当者のみ

給付奨学金案内 p.26 貸与奨学金案内p. 33 で確認してください。

④書類の確認後、申し込みに必要な以下の書類等を渡します。

◆「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

◆大学の識別番号(ID およびパスワード)

⑤スカラネットから申し込み(入力)をしてください。 **9月25日(金)まで**

⑥**奨学金確認書兼地方税同意書の提出(重要) 10月1日(木)必着**

スカラネットの入力後、すぐに郵送してください。

【郵送方法】

指定の封筒を使用し、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

提出の遅延や不備があると、選考を進めることができませんので、ご注意ください。

⑦選考結果は、KIU ポータルでお知らせします。 **選考結果:最短で11月上旬**

⑧採用された方には、日本学生支援機構から大学に書類が届きます。

書類の交付についても、KIU ポータルでお知らせします。

[裏面へ続く]

各種資料は QR コード等から確認してください。



大学のホームページ 奨学金新規申込みについて（定期採用）
URL： <https://www.kiu.ac.jp/2026/08/25/post-49295/>

